

**Sayı** : 38591462-499-2024-2539

19.11.2024

Konu : Römorkör Satışı

Sirküler No: 820

Sayın Üyemiz,

BOTAŞ - Boru Hatları İle Petrol Taşıma Anonim Şirketi'nden alınan 18.11.2024 tarihli yazıda; BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü olarak kullanım dışı kalan 1 adet römorkörün açık artırma usulü ile satılmasının planlandığı, buna ilişkin ihale ilanı ve dokümanının EKAP'ta yer almakta olup, aynı zamanda ekte gönderildiği hususları belirtilmektedir.

İhaleye ilişkin teknik detayları içeren yazı ve eklerine Odamızın web sayfasında Genel/Teknik/Ticari ve İhale Duyuruları bölümlerinden ulaşılabilmektedir.

Bilgi ve gereğini arz/rica ederim.

Saygılarımla,

*e-imza*İsmet SALİHOĞLU
Genel Sekreter**Ek:**

- 1- İhale Davet Yazısı (1 sayfa)
- 2- İhale Detayları (1 sayfa)
- 3- Sözleşme Tasarısı (4 sayfa)
- 4- Satış Şartnamesi (10 sayfa)
- 5- Gizlilik Protokolü Formu (4 sayfa)
- 6- Gizlilik Taahhütnamesi Formu (1 sayfa)
- 7- Gemi Bilgileri (4 sayfa)
- 8- Teklif Mektubu (5 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (Odamız Web Sitesi)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği
- S.S. Armatörler Taşıma ve İşletme Kooperatifi
- VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
- GBD (Gemi Brokerleri Derneği)

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.

Evrakı Doğrulamak İçin :
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BS9CSBMLS>
Bilgi için: Meryem ÇELİK Telefon: 02122520130/254
E-Posta: meryem.celik@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35 KEP: imeakdto@hs01.kep.tr
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr





İSTANBUL VE MARMARA, EGE, AKDENİZ, KARADENİZ BÖLGELERİ

ISTANBUL & MARMARA, AEGEAN, MEDITERRANEAN, BLACKSEA REGIONS

DENİZ TİCARET ODASI CHAMBER OF SHIPPING



- Gemi Sahibi Firmalar
- İlgili Meslek Grupları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin :
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BS9CSBMLS>
Bilgi için: Meryem ÇELİK Telefon: 02122520130/254
E-Posta: meryem.celik@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35 KEP: imeakdto@hs01.kep.tr
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr



Alican DOĞAN (DTO Merkez)

Kimden: Hüseyin ÇEVEN <huseyin.ceven@botas.gov.tr>
Gönderme Tarihi: 18 Kasım 2024 Pazartesi 16:18
Kime: İMEAK DTO Merkez
Bilgi: Vahap KOŞAR
Konu: Römorkör Satışı
Ekler: İhale İlanı.docx; Ceyhan-II Römorkör Satışı İhale Dokümanı.rar

Sayın İMEAK Deniz Ticaret Odası Yetkilileri,

BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü olarak kullanım dışı kalan 1(Bir) adet römorkörümüzü açık artırma usulü ihale ile satmayı planlıyoruz. Buna ilişkin ihale ilanı ve dokümanı EKAP'ta yer almakta olup aynı zamanda ekte de gönderilmektedir. Üyelerinize duyurulması yönünde yardımcı olursanız memnun oluruz.

Saygılarımızla.

Ek-1



Bu e-postada yer alan bilgiler, beraberinde iletilen tüm bilgi, onay ve her türlü formattaki dosyalar, gizlidir ve kişiye özel olabilir ve sadece gönderildiği kişi ya da kuruma ya da bu bilgileri kullanmaya ya da almaya yetkili diğer kişilere özeldir. Bu e-postada ve ekindeki dosyalarda bulunan tüm fikir ve görüşler sadece adres yazarına ait olup, BOTAŞ'ın resmi görüşünü yansıtmaz. Eğer siz doğru kişi değilseniz, bu e-postayı açıklamak, kopyalamak, dağıtmak ya da içeriğine istinaden işlem yapmak tümüyle yasaktır ve kanuna aykırı olabilir. Bu nedenle bu e-postayı yanlışlıkla aldıysanız, bu durumu derhal gönderene haber veriniz ve e-postayı siliniz. Bu e-postanın tarafınıza yanlışlıkla iletilmiş olması yüzünden e-postanın gizli ve kişiye özel niteliği kaybolmaz ya da bu niteliğinden vazgeçilmez. BOTAŞ, bu e-postada yer alan bilgilerin ya da e-postanın kendisinin usulüne göre ve/veya tam iletiminden ya da e-postanın alınmasında yaşanan herhangi bir gecikmeden sorumlu değildir. BOTAŞ bu e-postanın içeriği ile ilgili olarak hiçbir hukuksal sorumluluğu kabul etmez. BOTAŞ, virüs filtreleme uygulamakla birlikte, e-postanın virüs içermediğini garanti ya da temin etmez.

The information, consent and file attached thereto, contained in this e-mail is confidential and may be legally privileged, and is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorized to use it or receive it. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or taking action in reliance of the contents of this e-mail is strictly prohibited and may be unlawful. If therefore you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately and then delete it. Confidentiality and legal privileges are not waived or lost even if you have been accidentally transmitted by this e-mail. BOTAS is not responsible for the proper and/or complete transmission of the information contained in this e-mail or of the e-mail itself nor in any delay in its receipt. BOTAS does not accept any form of legal responsibility for the content of this e-mail. Whilst BOTAS does apply virus filtering, it provides no guarantee or warranty that the e-mail is virus-free.

CEYHAN-II RÖMORKÖRÜ SATIŞI YAPILACAKTIR
BORU HATLARI İLE PETROL TAŞIMA A.Ş (BOTAS) LNG İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İhale Kayıt Numarası : 2024/475739

Ek-2

İşin Adı : Ceyhan-II Römorkörü Satışı

İhale Türü - Usulü : Mal Alımı - Açık Artırma

1 - İdarenin

a) Adresi : BOTAS LNG İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PK.17 59740
MARMARAEREĞLİSİ - TEKİRDAĞ

b) Telefon ve faks numarası : 2826115700 - 2826130258

c) Elektronik posta adresi : bts.lng@botas.gov.tr

ç) İhale / Ön Yeterlik dokümanının görülebileceği internet adresi : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

2 - İhale konusu malın

a) Niteliği, türü ve miktarı : 1 adet römorkör satışı ihalesidir.

b) Teslim [yeri / yerleri] : BOTAS LNG İşletme Müdürlüğü M.Ereğlisi/TEKİRDAĞ

c) Teslim [tarihi / tarihleri] : Yüklenici, sözleşme bedelini yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra, en geç 30 takvim günü içerisinde satışa konu malzemeleri İdare sahasındaki mevcut durumu ile kendi imkânlarıyla almak zorundadır.

3- İhalenin / Ön Yeterlik /

Yeterlik Değerlendirmesinin:

a) Yapılacağı yer : BOTAS LNG İşletme Müdürlüğü M.Ereğlisi/TEKİRDAĞ

b) Tarihi ve saati : 03.12.2024 - 10:00

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler :

a) Şekli ve içeriği ihale dokümanında belirlenen teklif mektubu,

b) Geçici teminat (18.000,00-USD),

c) İhaleye vekaleten katılıyorsa, noterden alınmış vekaletname aslı veya noter onaylı sureti,

d) Kimlik veya nüfus cüzdanı sureti (Gerçek kişiler için) (E-Devlet'ten alınmış nüfus kayıt belgesi de kabul edilecektir)

e) Adres beyanı,

f) İdareden alınmış her sayfası alıcı tarafından imzalanmış şartname ve varsa zeyilnameler,

g) Yer görme belgesi,

h) Yeterlilik beyanatı,

i) BOTAS işyeri talimatı,

j) İhale dokümanına ait beyanat,

k) İş ortaklığı/konsorsiyumlar için noterden tasdikli İş ortaklığı/konsorsiyum sözleşmesi,

l) İmza sirküsü/imza beyannamesi,

m) Gerçek veya tüzel kişiler için 2024 yılı içerisinde alınmış, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odası belgesi,

n) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi,

o) İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir. İhale dokümanını İdare'nin adresinden almak isteyenler 1000,00-TL, kargo yoluyla satın almak isteyenler 1200,00-TL doküman bedelini BOTAS LNG İşletme Müdürlüğü'nün Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Emlakkent/Çorlu Şubesi IBAN: TR66 0001 5001 5800 7302 2831 08 no'lu hesabına yatırmak ve makbuzu İdareye ibraz etmek zorundadır.

p) Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90 (doksan) takvim günüdür.

BOTAŞ LNG İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

CEYHAN-II RÖMORKÖRÜ SATIŞI SÖZLEŞME TASARISI

Ek-3

İş bu sözleşme, bir tarafta BOTAŞ (Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş.) LNG İşletme Müdürlüğü Kamaradere Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:1 Marmara Ereğlisi / Tekirdağ adresinde bulunan BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü (aşağıda İDARE diye anılacaktır) ile diğer tarafta (aşağıda YÜKLENİCİ diye anılacaktır.) arasında imzalanmıştır.

1-TAAHHÜT MEVZUU İŞİN KONUSU

Yüklenici, İdare tarafından kullanımdan çekilen Ceyhan-II Römorkörünü üzerindeki demirbaşlar ile birlikte KDV hariç toplam (yazı ile) bedelle satın almayı, İdare’de aynı bedel ve şartlarla satmayı kabul eder. Römorkör yakıt deposu boş olarak teslim edilecektir.

2- TESLİM SÜRESİ VE ŞEKLİ

Sözleşme taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girecek olup, detayları satış şartnamesinde verilmiştir.

1. İhale kararının tebliğ tarihi, kararın elden teslim edildiği tarih veya elektronik posta ile gönderildiği tarihtir.
2. Yüklenicinin ihale konusu malzemenin bedelini, ihale kararının bildirildiği tarihten itibaren 10 (on) takvim günü içerisinde peşin olarak **BOTAŞ Genel Müdürlüğünün Türkiye Vakıflar Bankası Merkez Kurumsal Şubesi IBAN: TR10 0001 5001 5804 8004 0047 15 nolu hesabına** yatırması halinde, kesin teminat alınmayabilir ve sözleşme imzalanmayabilir. İhale bedeli, kararın tebliğ tarihinden itibaren 10(on) takvim günü içinde ödenmemesi halinde kesin teminat alınarak sözleşme düzenlenecektir. Sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup, noter onayı aranmayacaktır.
3. Sözleşme düzenlenmesi durumunda Yüklenicinin ihale konusu malzemelerin bedelini, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 takvim günü içerisinde **BOTAŞ Genel Müdürlüğünün Türkiye Vakıflar Bankası Merkez Kurumsal Şubesi IBAN: TR10 0001 5001 5804 8004 0047 15 nolu hesabına** yatırmak zorundadır.
4. Yüklenici, sözleşme bedelini yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra, en geç 30 takvim günü içerisinde satışa konu malzemeleri İdare sahasındaki mevcut durumu ile kendi imkanlarıyla almak zorunda olup, İdare’den herhangi bir talepte bulunmayacaktır.
5. Yüklenicinin sözleşme konusu malzemeleri, bedelini yatırdığı halde yukarıda belirtilen sürelerin bitiminde BOTAŞ sahasından almaması halinde her geçen gün için kısım başına (KDV dahil) 500,00- USD/Gün ücret alınacaktır.
6. Malzemelerin sevkiyatı esnasında maruz kalılabilecek bütün riskler, tüm nakliye, indirme ve bindirme her türlü risk, kırılma, çatlama vs. gibi her türlü risk Yükleniciye ait olup, idare hiçbir şekilde bu tür zarar ziyan ve risklere karşı sorumlu olmayacaktır.
7. Malzemelerin teslimatı, mesai günlerinde ve mesai saatleri içerisinde yapılacaktır

8. Yüklenici çalışma ortamı ile ilgili işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden gerekli tedbirleri alacak, bu konuda meydana gelecek iş kazalarında İdare sorumluluk kabul etmeyecektir.
9. Yüklenici tarafından İdarenin iş yerlerinde meydana getirilecek hasar ve zararlar alıcı tarafından giderilecek veya tazmin edilecektir.

3- ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

Yüklenici, ihale bedeli olan, KDV dahil USD ile buna ilişkin % 0,948 oranındaki-lık sözleşme damga vergisi bedeli olmak üzere toplam-USD sözleşme konusu malzemelerin toplam bedelinin, ihale kararının alıcıya tebliğ tarihinden itibaren 10 takvim günü içerisinde peşin olarak **BOTAŞ Genel Müdürlüğünün Türkiye Vakıflar Bankası Merkez Kurumsal Şubesi IBAN: TR10 0001 5001 5804 8004 0047 15 nolu hesabına** yatırarak buna ilişkin makbuz asıllarını İdareye teslim edecektir.

4- VERGİ, RESİM, HARÇ, FON VE DİĞER MASRAFLAR

Malzemeler, taahhüt edildiği şekilde teslim alınıncaya kadar ödenecek her türlü nakliye, ardiye, vergi, resim, harç, fon ile diğer masraflar, sözleşme damga vergisi masrafı Yüklenici tarafından ödenecektir.

5- DEVİR VE İKİNCİ ELE VERME

Yüklenici, İdarenin yazılı oluru olmadan direkt veya indirekt olarak sözleşme konusu işleri hiçbir şekilde devredemez.

6- SÖZLEŞMENİN FESİH SEBEPLERİ

- a) Yüklenicinin müflis olarak hüküm giymesi, konkordato ilan etmesi veya borçlarını ödeyememesi dolayısıyla alacaklıları tarafından bir yed-i emin tayin edilmesi,
- b) Yüklenicinin İdarenin onayını almadan sözleşme konusu işi başka bir alıcıya devretmesi, mahkeme kararına uymaktan kaçınması veya sözleşme hükümlerine uymamakta direnmesi,
- c) Yüklenicinin sözleşme hükümlerine uymaması veya sözleşmenin aksine hareket etmek suretiyle taahhüdünü tamamen veya kısmen yerine getirmemesi,

Durumlarında, sözleşme fesih edilecektir.

7- SÖZLEŞMENİN İDARE TARAFINDAN FESHİ

Ceyhan-II Römorkörü Satış Şartnamesinin 21. maddesi uygulanacaktır.

8- MÜCBİR SEBEP HALLERİ ve BELGELENDİRİLMESİ

Ceyhan-II Römorkörü Satış Şartnamesinin 22. maddesi uygulanacaktır.

9- TAAHHÜDÜN YAPILMAMASI HALİ VE CEZAI HÜKÜMLER

İhale bedeli, sözleşmenin imzalandığı günden itibaren 10 (on) takvim günü içerisinde ödenmediği takdirde, gecikilen her gün için 500,00-USD gecikme cezası uygulanacaktır.

Cezalı süre 30 (otuz) takvim günüdür. İdare bu sürenin sonunda cezalı uygulamayı devam ettirmekte veya sözleşmeyi feshedip kesin teminatı gelir kaydetmekte serbest olacaktır.

İsteklinin satışa konu mal bedelini ödemesine rağmen, teslim almaktan vazgeçmesi ve bunu yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, satışa konu malın teslim alındığı kabul edilecek ve herhangi bir ceza kesilmeyecektir. Bu takdirde istekliye herhangi bir geri ödeme yapılmayacaktır. Satışa konu teslim alınmayan tüm mallar da İdarenin malı sayılacaktır.

Ceza bedeli bildirim tarihini müteakip en geç 7 (yedi) takvim günü içerisinde BOTAŞ hesabına yatırılacaktır.

Ödenmesi gereken cezalar ile varsa İdareye ödenmesi gereken başka bir borcun belirtilen süre içerisinde ödenmediği takdirde, bedeli ödenmiş olsa dahi satışa konu malın Yükleniciye teslimatı yapılmayacaktır.

Bu şekilde bir uygulamadan dolayı Yüklenici belirtilen sürede belirtilen miktar kadar sistem teslim alamadığını beyanla süre uzatımı talep edemez ve bu nedenle yeni tahakkuk edilebilecek cezaya da itiraz edemez.

Ceza bedelinin BOTAŞ hesabına en geç 7 (yedi) takvim günü içerisinde yatırılmaması halinde, bu tutar kesin teminattan mahsup edilir. Kesin teminatın yeterli olmaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

10- KESİN TEMİNAT MEKTUBU

Yüklenici bu işle ilgili olarak KDV hariç sözleşme bedeli üzerinden %6 olarak hesaplanan(yazı ile) 'lık kesin teminat mektubunu vermiştir.

Teminat Mektubunun süresi .../.../..... tarihine kadardır.

11- KESİN TEMİNAT MEKTUBUNUN İADESİ

Kesin teminat, taahhüt edilen işin tümüyle sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yapıldığı anlaşıldıktan, Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir yükümlülüğü olmadığı tespit edildikten sonra iade edilecektir.

12- SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ

Sözleşme taraflarca imzalanmasını müteakip yürürlüğe girecektir.

13- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ANKARA mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

14- TEBLİĞE MAHSUS ADRESLER

BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü İkametgah ve Tebligat Adresi :

BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü:

Kamaradere Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:1 Marmara Ereğlisi / Tekirdağ
59740 Marmara Ereğlisi / TEKİRDAĞ

Firma İkametgah ve Tebligat Adresi :

.....
.....

İleride olabilecek adres değişikliklerini taraflar yazılı olarak 2 gün içinde bildirilecektir.

15- SÖZLEŞMENİN KAÇ NÜSHA OLACAĞI ve EKLERİ

İşbu sözleşme toplam (15) (onbeş) maddeden ibaret olup, bir nüsha olarak düzenlenmiş ve İdarede alıkonulmuştur. Sözleşme/...../2024 tarihinde imzalanmıştır.

EKLER:

- 1- Teklif mektubu,
- 2- Yer Görme Belgesi,
- 3- Yeterlilik Beyanata,
- 4- BOTAŞ İşyeri Talimatı,
- 5- İhale Dokümanına Ait Beyanat,

İDARE
BOTAŞ
BORU HATLARI İLE PETROL TAŞIMA A.Ş.
LNG İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

YÜKLENİCİ

BOTAŞ LNG İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

CEYHAN-II RÖMORKÖRÜ SATIŞ ŞARTNAMESİ

Ek-4

1. İŞİN KONUSU :

BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü tarafından kullanımdan kaldırılan Ceyhan-II Römorkörünün üzerindeki demirbaşlar ile birlikte, bu şartname gereklerine göre uygun teklifin alınması halinde, satışının yapılmasıdır.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR :

İdare : BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü
Alıcı : İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişiler ile iş ortaklığı veya konsorsiyum,

3. MALZEMELERİN GÖRÜLMESİ :

Alıcı, satışa konu römorkörü BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü M.Ereğlisi/Tekirdağ adresinde bağlı bulunduğu limanda görerek, mevcut durumları ile değerlendirilecek ve **Ek-2'deki "Yer Görme Belgesi"ni** imzalı olarak teklifi ile birlikte verecektir.

Satışa konu römorkörün alıcı tarafından görülüp, mevcut durumları hakkında yeterli bilgiyi edindikten sonra teklif verdikleri kabul edilecek olup, teslim ve teslim sonrasında alıcının evsaf vs. hususlardaki itirazı kabul edilmeyecektir. Römorkör yakıt deposu boş olarak teslim edilecektir.

4. İHALEYE KATILMA ŞARTLARI :

İhaleye katılmak isteyenlerin ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir. İhale dokümanını İdare'nin adresinden almak isteyenler 1000,00-TL, kargo yoluyla satın almak isteyenler 1.200,00-TL doküman bedelini BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü'nün Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Emlakent/Çorlu Şubesi IBAN: TR66 0001 5001 5800 7302 2831 08 no'lu hesabına yatırmak zorundadır. Doküman satın alıp ihaleye katılmak isteyenler, ihale doküman satış bedelinin yatırıldığına dair makbuzu İdareye ulaştırarak satın alma talebinde bulunur. İhale dokümanının satın alındığına dair standart formun bir nüshası elden ya da elektronik posta ile adaylara gönderilir.

Alıcının tüzel kişi olması halinde; sanayi ve ticaret odalarına kayıtlı olduklarına dair belgenin aslını veya noter onaylı suretini, **alıcının gerçek kişi olması halinde;** TC. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesinin aslını veya nüfus cüzdanı suretini (E-Devlet'ten alınmış nüfus kayıt belgesi de kabul edilecektir), vekaleten katılması halinde noter onaylı vekaletnamenin aslını veya noter onaylı suretini, teklifiyle birlikte verilecektir.

Teklifin iş ortaklığı veya konsorsiyum tarafından verilmesi halinde; iş ortaklığı/konsorsiyum ortaklarının adları, ortaklıktaki hisse oranları ile pilot ortağın adı teklifte belirtilecektir. Pilot ortak ortaklıkta en fazla hisse oranına sahip ortak olup, idareye karşı muhatap olacak firmadır. İş ortaklığı/konsorsiyum ortakları kendileri adına ayrıca teklif veremez ve başka bir iş ortağı/konsorsiyum içerisinde yer alamazlar.

İş ortaklığı veya konsorsiyum ortak teklif verilmesi halinde; teklif mektubu ile birlikte noter onaylı iş ortaklığı/konsorsiyum sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

5. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

a) Şartlı teklif verilemez, şartlı teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

b) Teklifler en geç **03/12/2024** Salı günü saat **10.00**'a kadar üzerinde; “ **BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü Ceyhan-II Römorkörü Satışına Ait İhale Teklif Zarfıdır.**” ibaresi yazılı kapalı zarf içerisinde, BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü – Muhaberat Servisi M.Ereğlisi/Tekirdağ adresine elden teslim edilecektir. Belirtilen gün ve saate kadar ulaşmayan teklifler dikkate alınmaz.

c) **İhale teklif zarfında verilmesi gereken zorunlu belgeler;**

1- Teklif Fiyat Zarfı, (Teklif fiyatı Ek-1'deki forma uygun olarak doldurulup, imzalanıp bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra, üzerine “ **Teklif Fiyat Zarfı** “ ibaresi yazılarak, geçici teminat ve diğer belgelerle birlikte ihale zarfına konulacaktır.)

2- Geçici teminat; (18.000,00-USD)

3- İhaleye vekaleten katılıyorsa, noterden alınmış vekaletname aslı veya noter onaylı sureti,

4- Kimlik veya nüfus cüzdanı sureti (Gerçek kişiler için) (E-Devlet'ten alınmış nüfus kayıt belgesi de kabul edilecektir)

5- Adres beyanı (imzalı olacak),

6- İdareden alınmış her sayfası alıcı tarafından imzalanmış şartname ve varsa zeyilnameler,

7- Yer Görme Belgesi İdare tarafından imzalanmış olarak verilecektir.(Ek-2)

8- Yeterlilik Beyanatı (Ek-3)

9- BOTAŞ İşyeri Talimatı (Ek-4)

10- İhale Dokümanına Ait Beyanat (Ek-5)

11- İş ortaklığı/konsorsiyumlar için noterden tasdikli İş ortaklığı/konsorsiyum sözleşmesi,

12- İmza sirküsü/İmza beyannamesi,

13- Gerçek veya tüzel kişiler için 2024 yılı içerisinde alınmış, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odası belgesi,

14- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi,

d) İhale teklif zarfı içerisinde bulunması gereken evraklardan, Teklif Fiyat Zarfı ve geçici teminat haricinde diğer belgelerden noksan olanlar veya noksanlığı bulunanlar, eksik belgelerini İhale Komisyonu'na hemen sunmaları gerekir, tamamlanamaması halinde ise teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları iade edilir. İhale Teklif Zarfı üzerine hangi işe ait olduğunun yazılmaması veya yanlış yazılmasından dolayı Teklifin komisyona ulaşmaması veya tereddüde düşülmesi nedeniyle, zarfın açılmamasından İdare sorumlu değildir.

e) Şartnamenin teslim alındığına ilişkin formu imzalayan alıcılar, ihale tarihinden en az 5 (beş) takvim günü öncesine kadar yazılı olarak açıklama isteyebilirler. Şartnamenin teslim alındığına ilişkin formu imzalamayan alıcıların açıklama talepleri dikkate alınmayacaktır.

f) İhale Teklif Zarfı açılmasından önce geri alınabilir. Ancak, İhale Teklif zarfını geri alan alıcı yeniden teklif veremez. İhale Teklif Zarflarının açılmasından sonra her ne suretle olursa olsun teklif geri alınamaz ve değiştirilemez.

g) İhaleye iştirak eden alıcıların yetkili temsilcileri, yetkili olduklarını ispat edecek noter onaylı

vekaletname aslı veya noter onaylı sureti ile birlikte zarfların açılması sırasında ihale komisyonunda hazır bulunabilir. Teklif sahiplerinin komisyonda hazır bulunmamları zarfların açılmasına engel değildir. Tekliflerin açılmasından sonra komisyonda hazır bulunmayanların verdikleri teklifler, açık artırmaya katılmadıkları takdirde son teklif bedeli olarak kabul edilecektir. Açık artırma teklif zarflarının açılmasına müteakip hemen başlayacaktır.

6. TEKLİF MEKTUBUNUN HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

Teklif fiyatı, (Ek-1)'deki forma uygun şekilde doldurulup, imzalandıktan sonra kapalı bir zarfa konularak yapıştırılır. Yapıştırılan yerler imzalanıp kaşelenir. Fiyat teklifleri, **USD (AmerikanDoları)** bazında ve KDV hariç olarak verilecek ve **ihale tarihinden itibaren en az 90 (doksan) takvim günü geçerli olacaktır.**

Alıcı teklifinin geçerlilik süresi içerisinde teklifinden vazgeçerse, idarece herhangi bir ihtara, protestoya veya mahkeme kararına gerek kalmaksızın geçici teminatı gelir kaydedilir.

Teklif bedeli rakam ve yazıyla ayrı ayrı belirtilecek bunlardan birinin eksik olması veya rakam ve yazıyla belirtilen fiyatlar arasında farklılık olması halinde teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

Teklif mektuplarındaki fiyatlara ilişkin rakam ve yazılar üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme (daksil ile yapılan düzeltmeler dâhil) bulunmayacaktır. Bu şekildeki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Geçici teminatı bulunmayan veya geçici teminat miktarı eksik olan teklifler geçersiz sayılacaktır.

7. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Teklif edilen fiyatlar, şartname şartlarının aynen kabul edilmesi, istenilen belgelerin uygunluğu, gibi hususlar göz önünde bulundurulacaktır. İdare, tekliflerin değerlendirilmesi sırasında gerektiğinde alıcılardan ilave bilgi, belge isteyebilecektir.

BOTAŞ ile daha önce iş yapmış ancak taahhüdünü sözleşmeye uygun olarak yerine getirmemiş alıcılar ile bu alıcılarla iş ortaklığı/konsorsiyum oluşturmuş alıcıların teklifleri dikkate alınmayacaktır.

İhale tarihi ve saatinden sonra açılan ihale dosyalarında, İhale Teklif Zarfları uygun görülen alıcılar, en yüksek teklif fiyatının %5 fazlasından başlanılmak üzere hemen açık artırmaya davet edilirler. İhale, belgeleri tamam olan ve yapılacak açık arttırma sonucunda ve en yüksek teklifte bulunan alıcı üzerinde bırakılacak, İhale Komisyonu ve İhale Yetkilisinin Onayından sonra kesinlik kazanacaktır.

8. AÇIK ARTTIRMANIN ŞEKLİ:

- 1- İstekliler, tekliflerini kapalı zarf içerisinde, ihale tarih ve saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese teslim ederler.
- 2- Teklifleri tam ve uygun bulunan alıcılara, **Açık Artırma Baz Fiyatı = En Yüksek Teklif Fiyatı + (En Yüksek Teklif Fiyatı x %5)** formülüne göre en yüksek teklifin %5 fazlası üzerinden başlanarak her kısım için açık artırmaya ayrı ayrı devam edileceği açıklanır.

- 3- Açık artırmaya katılmak istemeyen alıcılar, ihale komisyonunun hazırladığı tutanağı imzalayarak ihale yerinden çıkarılır. İlgilinin imzadan imtina etmesi halinde durum ayrıca ihale komisyon tutanağında belirtilir. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.
- 4- Açık artırmaya başlanacağı İhale Komisyonu tarafından belirtilir ve alıcılar tekliflerini sözlü olarak söylerler. En düşük artış bedeli 1.000,00-USD (Bin AmerikanDoları)'dır. Her sözlü teklif açık artırma tutanağına yazılır. Son teklif gelinceye kadar açık artırmaya devam edilir. 1(bir) dakika içerisinde yeni teklif gelmediği takdirde Komisyon Başkanı ihaleyi sonlandırır. Tekliflerin yapıldığı sırada yapılan artırımların işi uzatacağı anlaşılır ise isteklilerden ihale yerini terk etmeksizin son tekliflerini yazılı olarak vermeleri istenebilir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler. En yüksek teklifi veren 1. ve 2. teklif sahibi açıklanır. 1. ve 2. en yüksek teklif sahibinden yazılı teklif imzalı olarak alınır. Bu tekliflerini yazılı olarak vermeyen isteklinin teklifi değerlendirilmeye alınmaz ve geçici teminatı gelir kaydedilir. Alıcıların açık artırmada verdikleri teklifler İhale Komisyonu tarafından açık artırma tutanağına yazılır ve ihale sonrası Komisyon tarafından imzalanır.
- 5- Açık artırmada, rekabeti engelleyecek hareketlerde bulunan alıcılar ihale komisyonu kararı ile toplantı yerinden uzaklaştırılır ve durum bir tutanakla tespit edilerek, komisyon kararına yazılır.
- 6- İhale, yapılacak açık artırma sonucunda en yüksek teklif fiyatını veren isteklinin fiyatı hadde layık bulunmadığı takdirde, ihale komisyonu artırma sonucunda ihalenin üzerinde bırakılması düşünülen alıcıdan ilave fiyat artırımını isteyebilir veya malzemelerin satışından vazgeçebilir.
- 7- En yüksek teklifi veren istekli sözleşmeyi imzalamaz ve satış yapılamaz ise İdare 2. İstekliye satış yapıp yapmamakta serbesttir.

9. SÖZLEŞMENİN UYGULAMA ESASLARI:

- 1- İhale kararının tebliğ tarihi, kararın elden teslim edildiği tarih veya elektronik posta ile gönderim yapıldığında gönderim tarihidir.
- 2- İhale konusu malzeme bedelinin KDV dahil olarak, ihale kararının alıcıya tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) takvim günü içerisinde peşin olarak **BOTAŞ Genel Müdürlüğünün Türkiye Vakıflar Bankası Merkez Kurumsal Şubesi IBAN: TR10 0001 5001 5804 8004 0047 15 nolu hesabına** yatırması ve malzemeleri 30 (Otuz) takvim günü içerisinde teslim alması halinde, kesin teminat alınmaz ve sözleşme imzalanmaz. İhale bedeli, kararın tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) takvim günü içinde ödenmemesi halinde kesin teminat alınarak sözleşme düzenlenecektir. Sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup, noter onayı aranmayacaktır.
- 3- Alıcının ihale konusu malzeme bedelini KDV dahil olarak, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 (on) takvim günü içerisinde **BOTAŞ Genel Müdürlüğünün Türkiye Vakıflar Bankası Merkez Kurumsal Şubesi IBAN: TR10 0001 5001 5804 8004 0047 15 nolu hesabına** yatırmak zorundadır.
- 4- Alıcı, sözleşme bedelini yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra, en geç 30 (Otuz) günü içerisinde satışa konu malzemeleri kendi imkânlarıyla almak zorunda olup, İdareden herhangi bir talepte bulunmayacaktır.
- 5- Alıcının sözleşme konusu malzemeleri, yukarıda belirtilen sürelerin bitiminde İdare sahasından almaması halinde her geçen gün için 500,00- USD/Gün ücret alınacaktır.

- 6- Malzemenin teslimatı, mesai günlerinde ve mesai saatleri içerisinde yapılacaktır.
- 7- Malzemelere ait tüm nakliye, bindirme, indirme, tartım vs. ve bunlara ait masraflar alıcıya ait olacaktır.
- 8- Alıcı çalışma ortamı ile ilgili işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden gerekli tedbirleri alacak, bu konuda meydana gelecek iş kazalarında İdare sorumluluk kabul etmeyecektir
- 9- Alıcı tarafından İdare iş yerlerinde meydana getirilecek hasar ve zararlar alıcı tarafından giderilecek veya tazmin edilecektir.

10. CEZAI HÜKÜMLER:

Sözleşme imzalanması durumunda ihale bedeli, sözleşmenin imzalandığı günden itibaren 10 (on) takvim günü içerisinde ödenmediği takdirde, gecikilen her gün için 500,00-USD gecikme cezası uygulanacaktır.

Cezalı süre 30 (otuz) takvim günüdür. İdare bu sürenin sonunda cezalı uygulamayı devam ettirmekte veya sözleşmeyi feshedip kesin teminatı gelir kaydetmekte serbest olacaktır.

İsteklinin satışa konu mal bedelini ödemesine rağmen, teslim almaktan vazgeçmesi ve bunu yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, satışa konu malın teslim alındığı kabul edilecek ve herhangi bir ceza kesilmeyecektir. Bu takdirde istekliye herhangi bir geri ödeme yapılmayacaktır. Satışa konu teslim alınmayan tüm mallar da İdarenin malı sayılacaktır.

Ceza bedelleri bildirim tarihini müteakip en geç 7(yedi) takvim günü içerisinde İdare hesabına yatırılacaktır.

Ödemesi gereken cezalar ile varsa İdareye ödenmesi gereken başka bir borcun belirtilen süre içerisinde ödenmediği takdirde, bedeli ödenmiş olsa dahi satışa konu malın alıcıya teslimatı yapılmayacaktır.

Bu şekilde bir uygulamadan dolayı alıcı belirtilen sürede aracı teslim alamadığını beyanla süre uzatımı talep edemez ve bu nedenle yeni tahakkuk edilebilecek cezaya da itiraz edemez.

Ceza bedelinin İdare hesabına en geç 7(yedi) takvim günü içerisinde yatırılmaması halinde, bu tutar kesin teminattan mahsup edilir. Kesin teminatın yeterli olmaması halinde alıcıdan ayrıca tahsil edilir.

11. YÜRÜRLÜK:

Sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup, noter tescili yaptırılmayacaktır.

12. İDARENİN YETKİSİ:

a) BOTAŞ 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi değildir.

b) İdare ihale tarihini herhangi bir sebeple daha sonraki bir tarihe almakta serbesttir.

c) İdare gerekli gördüğü takdirde ihale tarihinden önce şartnamede değişik yapma hakkına sahiptir. Bu değişik zeyilname ile ihale tarihinden en az 3 (üç) iş günü öncesine kadar alıcılara bildirilir.

d) İdare ihaleyi yapıp yapmamakta, ertelemekte, tekliflerin idare için en uygun olanını tayin ve

tespit etmekte serbesttir.

e) Şartnamedeki maddelerin sözleşmeye aktarılması esastır. İhale üzerinde kalan alıcı, sözleşme sırasında şartnamede gösterilen hükümlerden hiçbirine itiraz edemez. Anlaşmazlığa düştüğü takdirde idare alıcının geçici veya varsa kat'ı teminatını gelir kaydetme hakkına sahip olacaktır.

13. TEMİNATLARIN TANZİMİ VE VERİLİŞ ŞEKLİ:

Teminatlar aşağıdaki hesaplara nakit olarak yatırılabilir. Buradan alınan makbuz teminat olarak teklife eklenir:

TL için BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü'nün Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Emlakent/Çorlu Şubesi IBAN: TR66 0001 5001 5800 7302 2831 08 nolu hesabına;

USD için BOTAŞ Genel Müdürlüğünün Türkiye Vakıflar Bankası Merkez Kurumsal Şubesi IBAN: TR10 0001 5001 5804 8004 0047 15 nolu hesabına;

Verilecek teminat mektuplarının üzerinde ihale ismi olarak; " BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü Ceyhan-II Römorkörü Satışı " yazılacaktır. Teminat mektubu üzerinde " Resmi Daireler için, Özel Sektörler, 2886 sayılı yasaya tabi kurumların yasada belirtilen işlerine aittir." gibi ve benzeri ibareler bulunmayacaktır. Bu ve benzeri ifadeleri taşıyan teminat mektupları kabul edilmeyecektir.

Teminatlar, TL veya döviz cinsinden olabileceği gibi, Maliye Bakanlığı'nca teminat olarak kabul edileceği belirtilen kıymetli evrak da teminat olarak kabul edilebilir. Bloke edilmiş çek veya banka havale makbuzu teminat olarak kabul edilmez. Verilen teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. TL cinsi teminatlarda ihale tarihinde yayımlanan Resmi Gazetede T.C.M.B. döviz alış kuru üzerinden hesaplama yapılacaktır. Bu hesaplama sonucunda USD cinsinden yetersiz olan teminatlar geçersiz kabul edilecektir.

Teminatlar, iş ortaklığı/konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, ortaklardan biri veya bir kaç tarafından karşılanabilir.

İş ortaklığı/konsorsiyum üyeleri birbirlerine müteselsilen kefil ve sorumlu olduklarından verecekleri teminatlarda bir bütün olarak kabul edilecek, üyelerden herhangi birinin taahhüdünü yerine getirmemesi nedeniyle, teminatın gelir kaydedilmesi gerektiğinde iş ortaklığı/konsorsiyuma ait tüm teminatlar gelir kabul edilecektir.

14. GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU VE TEKLİFLERİN OPSİYONU:

İstekliler, teklif mektupları ile birlikte, en az 18.000,00-USD geçici teminat vereceklerdir.

Geçici teminat mektupları USD para birimi üzerinden düzenlenecek ve en az 03.04.2025 tarihinde kadar geçerli olmalıdır veya süresiz olacaktır.

Teklif geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 (doksan) takvim günü süreli olacaktır. Bu süreden daha az opsiyon süresi olan teklifler dikkate alınmayacaktır. Opsiyon müddeti içinde fiyatlar sabit olup fiyat değişikliği yapılamaz. Opsiyon süresi içerisinde ihalenin sonuçlanmaması halinde teklif sahiplerinden opsiyon sürelerini uzatmaları istenebilir.

Geçici teminat mektupları; teklifleri değerlendirme dışı bırakılan veya açık artırma sonucunda İhale üzerinde bırakılan alıcı ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları dışındakiler, Komisyon Kararı'nın Onay'lanmasından sonra iade edilir.

İhale üzerinde bırakılan alıcının ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminatı ise ihale üzerinde bırakılan alıcının gerekli kesin teminatı verip sözleşmeyi imzalaması halinde veya satışa konu mal bedelinin, ihale kararının alıcıya tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) takvim günü içerisinde peşin olarak İdare hesabına yatırması halinde iade edilir.

Yukarıda belirtilen hususlar dışında alıcılardan gelecek teminat iadesi talepleri dikkate alınmayacaktır.

15. KESİN TEMİNATIN HAZIRLANIŞI ve İADESİ:

İhaleyi kazanan alıcı, açık artırma sonucunda oluşan en yüksek teklif bedeli üzerinden (KDV hariç) %6'sı oranında kesin teminatı sözleşme imzalanmasından önce İdareye verecektir.

Kesin teminat mektupları süresiz veya sözleşme süresinin bitiminden itibaren en az 90 (doksan) gün süreli olacaktır.

Kesin teminat mektubu, taahhüt edilen işin tümüyle sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, İdare ile herhangi bir ilişkisinin kalmadığı anlaşıldıktan sonra iade edilecektir.

16. VERGİ, RESİMİ, HARÇ, FON VE DİĞER MASRAFLAR:

a) Her türlü vergi, resim, harç, KDV, sözleşme damga vergisi (komisyon karar pulu hariç) bedeli alıcı tarafından ödenecektir. Satışa konu mala ait tüm nakliye, bindirme, indirme, tartım vs. işlemleri ve bunlara ait masraflar istekliye ait olacaktır.

b) Alıcı, sözleşme tarihinden sonra gerek esas taahhüt süresi içinde, gerekse mücbir sebeplerden dolayı, uzatılan süre içinde (taahhüdün tamamen ifasına kadar) vergilerin artırılması veya yeni vergi ve resimler konulması, fiyatların yükselmesi/düşmesi, nakliye ve işçi ücretlerinin artması gibi sebeplere dayanarak İdareden herhangi bir hak veya indirim talebinde bulunamaz.

17. TAAHHÜDÜN YAPILMAMASI HALİ:

a) Alıcı, sözleşme hükümlerine uymadığı veya sözleşme aksine hareket etmek suretiyle taahhüdünü tamamen veya kısmen yerine getirmediği takdirde; İdare tarafından varsa gecikmeli süreler devam etmek kaydıyla, taahhütlerini 10 (on) takvim günü içinde yerine getirmesi için alıcıya yazılı bildirimde bulunur. Alıcı, bu süre içerisinde bildirimdeki hususlar yerine getirmez ise, bundan sonra protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek olmaksızın, idare cezalı çalışma süresinden sonra kesin teminatı gelir kaydetmekte serbest olacaktır. Bu şekilde gelir kaydedilen teminattan, alıcı borçları (gecikme cezası vb.) mahsup edilmez. Alıcının İdareye olan borcu, gecikme bedeli ve alıcıdan kaynaklanan İdare zararları alıcıdan rızaen mümkün olmadığı takdirde hükmen tahsil edilir.

b) Taahhüdün sözleşmeye uygun olarak yerine getirilmemesi nedeniyle sözleşmenin fesh edilmesi durumunda; alıcı adına yeniden ihaleye çıkılabilecektir. Bu takdirde adına ihale açılan alıcı bu ihaleye alınmayacağı gibi yapılacak ihalede İdare aleyhine fiyat farkı olursa, farkın gelir kaydedilen kesin teminat miktarını aşan kısmı alıcıdan rızaen vermediği takdirde hükmen tahsil edilecektir. İkinci ihalede İdare lehine fiyat farkı olursa firma bu bedel üzerinde herhangi bir hak iddia etmeyecektir.

c) Mücbir sebeplerin taahhüt süresini aralıksız olarak yarısından fazla uzatması durumunda İdare teminatı geri vererek sözleşmeyi bozmaya yetkilidir. Alıcı bundan dolayı hiçbir itirazda, zarar ve ziyan talebinde bulunamaz. Fesih tarihinde tarafların borç ve alacakları saptanır ve sözleşme tasfiye edilir.

18. İHALE ÜZERİNDE KALAN ALICININ SÖZLEŞME YAPMAMASI HALİ:

a) İhale konusu mal bedelinin ihale kararının alıcıya tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) takvim günü içerisinde peşin olarak **BOTAŞ Genel Müdürlüğünün Türkiye Vakıflar Bankası Merkez Kurumsal Şubesi IBAN: TR10 0001 5001 5804 8004 0047 15 nolu hesabına** yatırılması halinde, kesin teminat alınmaz ve sözleşme imzalanmaz. İhale bedeli, ihale kararın tebliğ tarihinden itibaren 10(on) takvim günü içinde ödenmemesi halinde 10. günün bitiminden itibaren kesin teminat alınarak sözleşme düzenlenecektir. Sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup, noter onayı aranmayacaktır

b) Bildirimde belirtilen süre içerisinde kesin teminatını getirmeyen, teklifinden vazgeçen veya kesin teminatını getirmekle birlikte sözleşme yapmayan alıcının geçici veya varsa kesin teminatı nakde çevrilerek gelir kaydedilir.

c) İhale üzerinde kalan alıcının sözleşme yapmaması nedeniyle teminatının gelir kaydolunması halinde, İdare isterse açık artırma sonucunda oluşan ikinci en yüksek teklif sahibi ile fiyat görüşmesi yaparak ihaleyi tamamlayabilir.

19. DEVİR ve İKİNCİ ELE VERME:

İstekli, idarenin yazılı oluru olmadan direkt veya endirekt olarak sözleşme konusu işleri hiçbir şekilde devredemez.

20. SÖZLEŞMENİN FESİH SEBEPLERİ :

- a) İsteklinin müflis olarak hüküm giymesi, konkordato ilan etmesi veya borçlarını ödeyememesi dolayısıyla alacaklıları tarafından bir yed-i emin tayin edilmesi,
- b) İsteklinin İdarenin onayını almadan sözleşme konusu işi başka bir alıcıya devretmesi, mahkeme kararına uymaktan kaçınması veya sözleşme hükümlerine uymamakta direnmesi,
- c) İsteklinin sözleşme hükümlerine uymaması veya sözleşmenin aksine hareket etmek suretiyle taahhüdünü tamamen veya kısmen yerine getirmemesi,

Durumlarında, sözleşme fesih edilecektir.

21. SÖZLEŞMENİN İDARE TARAFINDAN FESHİ:

a) Şartnamenin 22. maddesinde yazılı sebeplerde herhangi birinin gerçekleşmesi halinde (iflas hali hariç) durum alıcıya yazı ile bildirilir ve gecikmeli süre devam etmek kaydıyla, 10 (on) takvim günü ek süre verilerek, alıcı sözleşme koşullarına uymaya ve taahhüdünü yerine getirmeye çağrılır.

İstekli, bu süre içinde ihtarname hükümlerini yerine getiremez ise başka bir işleme ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, İdare 18.madde doğrultusunda sözleşmeyi feshetmekle yetkili olacaktır.

b) Sözleşmenin feshinden sonra İdare tarafından belirlenen bir günde alıcının veya vekilinin de bulunduğu hesap kesme işlemi yapılır. İsteklinin gelmediği veya yetkili bir vekil göndermediği takdirde İdare bu hesap kesme işlemini kendiliğinden yapacak ve isteklinin bu konuda hiçbir itiraz hakkı olmayacaktır.

Hesap kesme; hesap kesme işlemine göre isteklinin bir alacağı çıkarsa, İdarenin fesih dolayısıyla bir zararı olup olmadığını anlaşıncaya kadar bu alacak verilmez.

22. MÜCBİR SEBEP HALLERİ ve DEĞERLENDİRİLMESİ:

Yalnız teslimatı durduracak şekilde yangın, sel baskını, deprem, grev, lokavt, harp ilanı süre uzatımı bakımından mücbir sebep olarak kabul edilmiştir.

a) Mücbir sebeplerin ortaya çıkması halinde isteklinin mücbir sebebi belgelemek amacıyla aşağıdaki şekilde hareket etmesi gerekmektedir.

Olayı takip eden 30 (otuz) takvim günü içinde yazı ile durumun İdareye bildirilip süre uzatımı istenmesi gerekmektedir.

Olayın başlangıcının ve devamının uygun bir şekilde saptanması için Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Makamlardan alınacak belgenin İdareye tevdi şarttır. Belge verme süresi mücbir sebebin sona erdiği tarihten itibaren 30 takvim günüdür. Bu süreden sonra yapılacak müracaatlar dikkate alınmayacaktır.

Olayın, sözleşme hükümlerinin sözleşme süresi içinde yerine getirilmesine engel olduğunun, gecikmenin kendi ihmali yüzünden meydana gelmediğinin, işe etki derecesi ile istediği sürenin istekli tarafından kanıtlanması ve belirtilmesi gereklidir.

b) Belgelerin incelenmesi ve süre uzatımı isteminin kabul edilip edilmemesi veya uzatılacak sürenin tespiti İdareye aittir.

c) Süre uzatımı gerektiren nedenler, alıcının süre uzatımından başka hiçbir hak kazanmasına neden olmaz.

23. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR:

a) BOTAŞ Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve İdarede çalışan her statüdeki diğer personel ile İdarenin ortağı olduğu veya iştiraki bulunduğu kuruluşların Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdürü ve bu kuruluşlarda çalışan her statüdeki personel doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar.

b) Çalıştıkları sürece, ihalenin ilgili olduğu birimde ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanların anne, baba, eş ve çocukları ile bunların ortağı oldukları veya Yönetim ve Denetim Kurulunda görev aldıkları şirketler, doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar.

- c) BOTAŞ’da görevli olup da görevlerinden her ne sebeple olursa olsun ayrılanlar; ayrıldıkları tarihten önceki 2 yıl içinde görev ve faaliyet alanları ile ilgili konularda 3 yıl süreyle, ihalelere katılamaz, komisyonculuk ve temsilcilik yapamazlar.
- d) Firmalarda ve ortak girişimlerde yer alan bunlara ortak olan şirketlerin yönetiminde bulunan yetkili kişiler, her ne şekilde olursa olsun aynı işin ihalesine, ayrıca münferiden veya başka bir ortaklık halinde katılamazlar. Buna riayet etmeyenlerin teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

Yukarıdaki bentlerde, ihaleye katılamayacakları belirtilmiş olanların, üzerine ihale yapılmış ise ihale bozularak geçici, varsa kesin teminatı, sözleşme yapılmış ise fesih edilerek kesin teminatı irat kaydedilir.

24. SÖZLEŞMENİN TASFİYESİ:

Sözleşme yürürlüğe girdikten sonra işletme, hizmet ve teknolojik gelişmelere müstenit gerektirici ve/veya zorunlu nedenlerin ortaya çıkması durumunda, İdare ile Alıcı Borçlar Kanunu hükümleri çerçevesinde karşılıklı anlaşmak suretiyle sözleşmeyi tasfiye edebilirler.

25. TEBLİGAT ADRESİ:

İsteklinin bu ihale ile ilgili yapılacak her türlü yazışma için kanuni ikametgâh ve tebligat adresleri ile elektronik posta adreslerini şartname cevaplarında belirtecektir.

26. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

İmzalanacak sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

EKLER:

- 1- Teklif mektubu,
- 2- Yer Görme Belgesi,
- 3- Yeterlilik Beyanatu,
- 4- BOTAŞ İşyeri Talimatı,
- 5- İhale Dokümanına Ait Beyanat,



GİZLİLİK PROTOKOLÜ FORMU

Ek-5

İşbu Gizlilik Protokolü (Bundan böyle "Protokol" olarak anılacaktır), **BORU HATLARI İLE PETROL TAŞIMA A.Ş.** (Bundan böyle "BOTAŞ" olarak anılacaktır) ile, adresinde yerleşikFirması (Bundan böyle "Firma" olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır. BOTAŞ ve Firma aşağıda ayrı ayrı "Taraf", birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

Taraflar, MADDE-1'de belirtilen Amaç doğrultusunda aşağıdaki hususlarda anlaşmaya varmışlardır:

MADDE-1: Protokolün Amacı ve Konusu

İşbu Protokol;

- a) Tarihinde imzalanan sözleşmesi veya
- b)

kapsamında yapılacak tüm çalışmalarda (Bahsi geçen çalışmalar bundan böyle "İş" olarak anılacaktır.) BOTAŞ tarafından Firma ile paylaşılacak **Gizlilik Dereceli Bilgilerin** gizliliğinin sağlanması ve korunmasına yönelik hak ve yükümlülüklerin belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir. Bu doğrultuda, aşağıda tanımlanan Gizlilik Dereceli Bilgiler, yasal olarak korunup korunmamasına bakılmaksızın Firma tarafından gizli tutulacak ve gizli tutulması sağlanacaktır.

MADDE-2: Gizlilik Dereceli Bilgiler

İşbu Protokolde kullanılan "Gizlilik Dereceli Bilgiler" terimi ile, BOTAŞ tarafından MADDE-1'de belirtilen Amaç doğrultusunda BOTAŞ'a ve/veya BOTAŞ'ın ilişkili olduğu üçüncü kişilere ait ve/veya İş'e ilişkin olarak yazılı, sözlü, manyetik, elektronik, dijital, görsel veya diğer herhangi bir şekilde Firmaya doğrudan veya dolaylı bir şekilde ifşa edilen ve BOTAŞ tarafından "Gizli", "Hizmete Özel", "Kişiyeye Özel", "Tasnif Dışı" veya benzeri herhangi bir şekilde gizlilik kaydı içerecek şekilde sınıflandırılmış olanlar da dahil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere; (BOTAŞ tarafından herhangi bir üçüncü kişiye ve/veya herhangi bir üçüncü kişi tarafından BOTAŞ 'a ifşa edilmiş olup olmasına bakılmaksızın) ulusal ve/veya uluslararası hukuk çerçevesinde yasal korumaya konu olan veya olmayan ticari sır, know-how, fikir, iş, metot, altyapı, ilerleme, yenilik ve benzerleri de dahil olmak üzere mevcut ve/veya muhtemel tüm ticari, mali, ekonomik, teknik, teknolojik, hukuki, idari, operasyonel (işletmesel) bilgiler, personel bilgileri, tasarım bilgileri, altyapı bilgileri, pazarlama bilgileri, süreçler, modeller, ürün planları, teknik planlar, iş stratejileri, stratejik ittifaklar ve ortaklar, ürün ve servislere ait veriler, her türlü cihazlar, yöntem, teknik ve süreçler, programlar, yazılımlar, derlemeler, müşteri bilgileri, fiyat listeleri, formüller, bilimsel ve teknik çalışmalar, patent, faydalı model, marka, kurumsal iletişim için kullanılan eserler gibi fikri ve sınai hakların konusunu teşkil eden ve/veya edebilecek ürün ve usuller, iş geliştirme çalışmaları, sunumlar, diğer maddi ve/veya maddi olmayan bilgi, belge ve veriler ile söz konusu bilgiyi içeren ve/veya başka bir şekilde yansıtan ve/veya söz konusu bilgiden üretilen her türlü nüsha, analiz,

çalışma, inceleme, sunum veya diğer bilgi, belge ve veri ifade edilmektedir.

Ayrıca; sözlü, görsel, örnekler veya modeller ile açıklanan (yazılı olmayan) Gizlilik Dereceli Bilgiler ve/veya BOTAŞ tarafından Firmaya verilebilecek cihazların veya bileşenlerinin incelenmesi, test edilmesi ve benzeri yöntemlerin kullanılması sureti ile edinilebilecek Gizlilik Dereceli Bilgiler de İşbu Protokol hükümlerine tabidir.

MADDE-3: Yetkili Temsilciler

İşbu Protokolde kullanılan "Yetkili Temsilciler" kavramı ile, MADDE-1'de belirtilen Amaçın gerçekleştirilmesi için Firma tarafından "bilmesi gereken" prensibine göre İş kapsamında görevlendirilen ve Gizlilik Taahhünamesi imzalatılan Firma personeli ile BOTAŞ'ın önceden yazılı izni alınmak ve İşbu Protokol hükümlerine eşdeğer bir gizlilik taahhüdü alınmak suretiyle "bilmesi gereken" prensibine göre Gizlilik Dereceli Bilgilerin ifşa edildiği taşeron ve/veya temin kaynağı ve/veya danışman ve/veya avukat ifade edilmektedir.

Yetkili Temsilciler İşbu Protokolde Firma için öngörülen yükümlülüklerin gereği gibi tam ve zamanında ifa edilmesi için gerekli her türlü gayreti gösterecektir.

İşbu Protokol, BOTAŞ ile Firma arasında imzalanmış haliyle, Yetkili Temsilciler için bireysel olarak da geçerlidir. Yetkili Temsilciler, İşbu Protokol hükümlerinin gereği gibi tam ve zamanında ifa edilmesinden Firma ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

MADDE-4: Gizlilik Taahhünamesi

Firma tarafından İş kapsamında görevlendirilen her personele İşbu Protokol hükümlerine, İş'e, uluslararası standartlara, mesleki ahlak kurallarına ve etik kurallara uygun bir Gizlilik Taahhünamesi imzalatılacaktır. Personel tarafından imzalanan Gizlilik Taahhünamesi İşbu Protokolün eki ve ayrılmaz bir parçası olup Protokole eklenecektir. [EK-2]

BOTAŞ, ifşa edilen Gizlilik Dereceli Bilgileri almaya yetkili Firma personelinin yazılı ihbarda bulunmak suretiyle değiştirme hak ve yetkisine sahip olacaktır. BOTAŞ'ın söz konusu personelinin değiştirilmesi talebini yazılı olarak Firmaya bildirdiği tarihten itibaren en geç beş (5) iş günü içinde Firma personeli BOTAŞ tarafından uygun görülen kişiler ile değiştirilecektir. Değiştirilen Firma personeline görevlendirilmesinin ardından derhal Gizlilik Taahhünamesi imzalatılacaktır. Değiştirilen personel tarafından imzalanmış olan Gizlilik Taahhünamesi ve İşbu Protokol hükümlerine riayet edilecektir.

MADDE-5: Gizlilik Dereceli Bilgilerin Korunması

İşbu Protokol, MADDE-14 uyarınca feshedilmiş, iptal edilmiş veya diğer herhangi bir şekilde sona ermiş olsa dahi, Firma, İşbu Protokol kapsamında BOTAŞ tarafından kendisine herhangi bir şekilde sağlanan, açıklanan, verilen, ifşa edilen Gizlilik Dereceli Bilgilerin korunması amacıyla;

a. İşbu Protokolün varlığının, içeriğinin ve Gizlilik Dereceli Bilgilerin süresiz gizli tutulmasını sağlamayı, koruma altında



GİZLİLİK PROTOKOLÜ FORMU

tutmayı, herhangi bir tanıtım, reklam veya diğer herhangi bir açıklamada kullanmamayı,

b. Gizlilik Dereceli Bilgileri MADDE-1'de belirtilen Amaç için sadece İş dahilinde kullanmayı, doğrudan veya dolaylı olarak kendi işlerinde veya ortağı olduğu veya kendisine ortak olan diğer şirket, tüzel ve gerçek kişilerin faaliyetlerinde veya diğer herhangi bir şekilde kullanmamayı,

ç. Gizlilik Dereceli Bilgileri, konuyla ilgili olmaları nedeniyle görevlendirdiği kendi personeli Yetkili Temsilcilerine "bilmesi gereken" prensibine göre ifşa etmeyi, diğer Yetkili Temsilcilerine ise BOTAŞ'ın önceden yazılı iznini almak ve işbu Protokol hükümlerine eşdeğer bir gizlilik taahhüdü alınmak suretiyle "bilmesi gereken" prensibine göre ifşa etmeyi,

d. MADDE-1'de belirtilen Amacın yerine getirilmesi için gerekli olan haller dışında *Gizlilik Dereceli Bilgileri* tamamen veya kısmen herhangi bir şekilde kopyalamamayı veya çoğaltmamayı; İş gereği tamamen veya kısmen kopyalanmış veya çoğaltılmış olması halinde, kopyalanmış veya çoğaltılmış nüshaların üzerinde orijinal metnin üzerinde bulunanlara eşdeğer kısıtlayıcı bir ibarenin olmasını,

e. BOTAŞ'a ait bilgileri ihtiva eden veya kullanan cihazları veya bileşenlerini doğrudan veya dolaylı yoldan imal etmemeyi, yurt içinde veya yurt dışında satmamayı veya başkasına imal ettirmemeyi,

f. Üçüncü kişilere herhangi bir şekilde açıklamamayı, paylaşmamayı, ifşa etmemeyi, herhangi bir ortam içinde göndermemeyi, vermemeyi veya sair şekilde temin etmemeyi, üçüncü kişilerin emrine hazır tutmamayı, üçüncü kişilere erişim sağlamamayı,

g. Kamuya ve/veya satış literatürüne yazılı ve görsel basın, radyo, TV, medya kuruluşu veya diğer herhangi bir yolla duyurmamayı, açıklamamayı, paylaşmamayı, ifşa etmemeyi, herhangi bir ortam içinde göndermemeyi, vermemeyi veya sair şekilde temin etmemeyi, erişim sağlamamayı,

h. Gizlilik Dereceli Bilgilerin üçüncü kişiler tarafından herhangi bir şekilde öğrenilmesini veya elde edilmesini önlemek için elinden gelen her türlü gayreti göstermeyi,

ı. Gizlilik Dereceli Bilgilerin korunması için en az kendisine ait olan ve aynı derecede önemli Gizlilik Dereceli Bilgileri korumak için sarf ettiği itinaı göstermeyi,

i. Yetkili Temsilcilerin işbu Protokolde öngörülen yükümlülüklerin gereği gibi ifa edilmesi için gerekli her türlü gayreti göstermelerini sağlamayı,

j. Yetkili Temsilciler tarafından, işbu Protokol kapsamında edinilen fiziksel ve elektronik erişim yetkilerinin ihlal edilmesini ve/veya kötüye kullanılmasını sağlamayı,

k. Yetkili Temsilcilerin hizmet ve/veya tedarik ve/veya danışmanlık ve/veya avukatlık ve benzeri iş ilişkisinin herhangi bir şekilde sonlandırılması halinde, BOTAŞ'ı derhal ve en geç iş ilişkisinin sonlandırılmasından itibaren 2 iş günü içinde bilgilendirmeyi,

l. İşbu Protokolde açıkça ifade edilmemiş olsa dahi, işbu Protokole konu Gizlilik Dereceli Bilgilerin korunmasına ve değişimine ilişkin olarak Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı gereklerine uymayı

m. İşbu protokol konusu bilgilerin gerçek kişilere ilişkin kişisel veri niteliğine sahip olması halinde, İfşa Eden Taraf, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin diğer mevzuata uygun hareket etmeyi

kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE-6: İstisnalar

Eğer BOTAŞ tarafından açıklanan bilgiler,

a. Alındıkları tarihte Firma tarafından biliniyorsa ve bu durum BOTAŞ tarafından yeterli görülen belge(ler) ile kanıtlanabiliyorsa veya

b. Firma tarafından BOTAŞ'tan bağımsız olarak geliştirilmişse ve bu durum BOTAŞ tarafından yeterli görülen belge(ler) ile kanıtlanabiliyorsa veya

c. Kamu tarafından o sırada biliniyorsa veya Firmanın hiç bir kusuru olmaksızın kamuya daha sonra bildirilmişse veya

d. Benzer kısıtlamalar olmaksızın ve işbu Protokolü ihlal etmeksizin üçüncü bir kişiden kanuni bir şekilde alınmışlarsa ve bu durum BOTAŞ tarafından yeterli görülen belge(ler) ile kanıtlanabiliyorsa veya

e. BOTAŞ'ın önceden yazılı izni alınmak suretiyle yayımlanmış veya kullanılmışsa veya

f. Firmaya işbu Protokolün feshedilmesinden veya herhangi bir şekilde sona ermesinden sonra üçüncü bir kişi tarafından gönderilmişse veya

g. BOTAŞ'ın makul bir süre önceden yazılı izni alınmak ve izin kapsamına uygun şekilde ifşada bulunmak suretiyle, mahkemeler de dahil olmak üzere hukuken yetkili makam veya mercilerin talebi ve/veya kararı uyarınca ifşa edilmesi zorunlu kılınmışsa,

MADDE-5 kapsamındaki kısıtlamalar geçerli olmayacaktır.

Elde edilmesi bakımından işbu Protokolün ihlali mahiyetinde olmayan yukarıdaki bilgilerin, işbu Protokolün hak ve yükümlülüklerini ihlal edecek surette herhangi bir şekilde yayılması, kullanılması ve benzeri herhangi bir şekilde ifşa edilmesi halinde, söz konusu bilginin Gizlilik Dereceli Bilgi olmadığı ileri sürülemeyecektir.

Firma tarafından Gizlilik Dereceli Bilgilerin bir kısmının yukarıdaki bentler kapsamında edinilmiş olması, Gizlilik Dereceli Bilgilerin diğer kısmına ilişkin olarak Firmanın işbu Protokol kapsamındaki yükümlülükleri üzerinde herhangi bir etkisi olmayacak MADDE-5 kapsamındaki kısıtlamalar geçerli olacaktır.

MADDE-7: Fikri ve Sınai Mülkiyet



GİZLİLİK PROTOKOLÜ FORMU

İşbu Protokolde yer alan hiçbir hüküm, herhangi bir fikri ve/veya sınai mülkiyet hakkına ilişkin herhangi bir hakkın açığa veya zımnen Firmaya verildiği şeklinde yorumlanmayacaktır.

MADDE-8: Masraflar

İşbu Protokol kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar için Firma tarafından yapılması gerekebilecek her türlü harcama, gider ve masraf Firma tarafından karşılanacak, BOTAŞ'tan bu yönde hiçbir talepte bulunulmayacaktır.

MADDE-9: Zararların Tazmini

Firmanın ve/veya Yetkili Temsilcilerinin, işbu Protokol kapsamındaki yükümlülüklerinden herhangi birini ihlal etmesi ve/veya işbu Protokol hükümlerine, İş gereklerine, uluslararası standartlara, mesleki ahlak kurallarına ve etik kurallara aykırı bir şekilde hareket edilmesi durumunda, bu ihlal ve/veya aykırılık nedeniyle meydana gelebilecek doğrudan ve/veya dolaylı her türlü zarar ve ziyanın karşılanmasından Firma ve/veya Yetkili Temsilciler müştereken ve müteselsilen sorumludur. Firma ve/veya Yetkili Temsilciler ihlal ve/veya aykırılığın giderilmesi, bahse konu ihlal ve/veya aykırılıktan kaynaklanan zararların azaltılması ve giderilmesi için masrafları kendilerine ait olmak kaydıyla tam bir işbirliği içinde çalışacak, ellerinden gelen her türlü gayreti göstereceklerdir.

İşbu Protokol kapsamında Firmaya ifşa edilen Gizlilik Dereceli Bilgilerin Firma ve/veya Yetkili Temsilcileri tarafından herhangi bir şekilde kullanılması sonucu, BOTAŞ'ın altyapısında, cihaz, araç, gereçlerinde, personeline ve/veya üçüncü kişilerde ve/veya üçüncü kişilerin malvarlıklarında meydana gelebilecek doğrudan ve/veya dolaylı her türlü zarar ve hasarın karşılanmasından Firma ve/veya Yetkili Temsilciler müştereken ve müteselsilen sorumludur.

İşbu Protokolden doğan yükümlülüklerinin ihlal edilmesi, ihlal edilebilir olması veya ihlale teşebbüs edilmesi ve cezai yaptırımın yeterli olmaması halinde, BOTAŞ, Firma ve Yetkili Temsilcilerden ihtiyati tedbir olarak veya ilgili kanun uyarınca herhangi başka bir şekilde aynen ifa talep etme hakkını haizdir.

MADDE-10: Protokol Hükümleri

İşbu Protokol burada açıklanan hükümler haricinde, Tarafalara herhangi bir hak ve yükümlülük getirmeyen, ayrıca Tarafların ortak girişim, ortaklık veya resmi mahiyette başka bir işin kurulmasını amaçladığı, birlikte çalışacakları veya gelecekte başka bir protokol yapılacağı şeklinde yorumlanamaz.

İşbu Protokol, BOTAŞ'ı, herhangi bir bilgi, belge ve/veya veriyi Firmaya ve/veya Yetkili Temsilcilerine ifşa etme yükümlülüğü altına sokmaz.

İşbu Protokol, BOTAŞ tarafından Firmaya ifşa edilen Gizlilik Dereceli Bilgilerin doğruluğuna ve eksiksiz oluşuna yönelik herhangi bir beyan ve garanti içermez. BOTAŞ'ın, Firmaya ifşa edilen Gizlilik Dereceli Bilgilerde var olabilecek herhangi bir eksikliği güncelleme veya düzeltme yükümlülüğü yoktur.

MADDE-11: Üçüncü Kişilerle Anlaşma

BOT-FRM-TSB-003-003

İşbu Protokol, Tarafların aynı veya benzer konularda üçüncü kişilerle benzer protokoller yapmalarına engel teşkil etmez.

MADDE-12: Halefiyet

İşbu Anlaşma, BOTAŞ ve Firma yetkilileri ile halefleri için de bağlayıcı olacaktır.

MADDE-13: Devir ve Temlik

Firma, BOTAŞ'ın önceden alınmış yazılı izni olmaksızın, işbu Protokol veya işbu Protokolde yer alan herhangi bir hakkı kısmen veya tamamen devredemez ve başka herhangi bir surette temlik edemez.

MADDE-14: Süre ve Fesih

İşbu Protokol, Tarafların yazılı mutabakatı ile sonlandırılmadığı takdirde, son imza tarihinden itibaren süresiz olarak yürürlükte kalacaktır.

İş'in BOTAŞ tarafından iptal edilmesi durumunda, Tarafların İş'in gerçekleşmesi doğrultusundaki tüm iyi niyetli çabalarına rağmen işbu Protokol hükümleri süresiz olarak yürürlükte kalmak kaydıyla kendiliğinden sona erecektir.

BOTAŞ, işbu Protokolü, Firmaya otuz (30) takvim günü önceden yazılı ihbarda bulunmak suretiyle her zaman feshetme veya iptal etme hakkına sahiptir.

İşbu Protokol kendiliğinden sona erdiği veya feshedildiği takdirde, Firma;

- Gizlilik Dereceli Bilgilerin kullanımına derhal son verecek ve
- BOTAŞ'ın talebi üzerine, Gizlilik Dereceli Bilgileri, tüm kopyalarını ve Gizlilik Dereceli Bilgileri içeren her türlü cihaz, bileşen ve benzeri araçları kendisinde hiçbir kopya, çalışma, alıntı, özet ve benzeri bilgi, belge, veri, cihaz, bileşen ve benzeri araç muhafaza etmeden, talebe uygun olarak öngörülen süre içinde iade ve/veya imha edecek ve imha edildiğine dair bir yazılı teyit belgesini BOTAŞ'a ibraz edecektir.

MADDE 15- Tebligat ve Bildirimler

İşbu Protokol kapsamında Tarafların bildirim, tebligat ve diğer haberleşmelerinde aşağıda belirlenen Yetkili Kişi, adres ve iletişim bilgileri geçerlidir.

Tarafların İletişim Bilgileri:

Boru Hatları İle Petrol Taşıma A.Ş.

Birim Adı :
Adres :
Telefon :
Faks :
E- Posta :

Firma

Şirketin Adı :



GİZLİLİK PROTOKOLÜ FORMU

Adı Soyadı :
Adres :
Telefon :
Faks :

Tarafların yukarıda belirtilen adreslerine alındı makbuzu ile ispatlanmak kaydıyla iadeli taahhütlü posta veya özel kurye ile gönderilecektir.

Firma ve/veya Yetkili Kişinin adres ve iletişim bilgilerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, Kuruma en geç değişiklikten üç (3) iş günü önce usulüne uygun olarak bildirilecektir. Belirtilen süre içinde bildirilmeyen adres ve iletişim bilgisi değişikliklerinde önceki adrese yapılan bildirimler usulüne uygun olarak tebliğ edilmiş sayılacaktır.

MADDE-16: Ayrılabilirlik

İşbu Protokol hükümlerinden biri veya birkaçının, herhangi bir hukuksal düzenleme nedeniyle, geçersiz, uygulanamaz hale gelmesi, İşbu Protokolün diğer maddelerinin geçerliliğini, uygulanabilirliğini ve yürürlüğünü etkilemeyecektir.

MADDE 17-Feragat

BOTAŞ tarafından İşbu Protokol ile kendisine tanınan herhangi bir hak veya yetkinin kullanılmamış olması veya kullanılmasının ertelenmesi, İşbu Protokol'deki herhangi bir haktan feragat ettiği şeklinde yorumlanmayacaktır.

Herhangi bir yükümlülüğün ihlali halinde, BOTAŞ tarafından, kendisine tanınan hakların kullanılmaması, bahse konu yükümlülüğün ilerideki müteakip ihlal ve/veya ihlallerinde, kullanılacak bu hakların ve diğer hak ve yetkilerin kullanılmasına engel teşkil etmez.

BOTAŞ tarafından İşbu Protokol ile kendisine tanınan hakların kısmen veya tek tek kullanılması, ileride hakların tamamının kullanılmasına engel teşkil etmez.

E- Posta :

İşbu Protokol kapsamındaki her türlü bildirim yazılı olarak yapılacak ve bildirimde bulunan Tarafça, diğer Taraf adına İşbu MADDE-15'te belirlenen Yetkili Kişi dikkatine yazılarak

MADDE 18- Tadiller

İşbu Protokol, Taraflar arasındaki mutabakatın tümünü teşkil etmekte olup, MADDE-1'de belirtilen İşbu Protokolün Konusuna ilişkin olarak daha önce sözlü ve/veya yazılı olarak yapılmış olan her türlü anlaşma, mutabakat ve taahhüdün yerine geçer.

İşbu Protokolde yapılacak her türlü değişiklik, Tarafların mutabakatı ile yazılı olmak kaydıyla geçerli olacaktır.

MADDE 19- Uygulanacak Hukuk ve Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu Protokolün kurulması, geçerliliği, ifası ve uygulanması Türk Hukukuna tabi olup ve yorumunda Türk Hukuku uygulanacaktır.

İşbu Protokolden doğabilecek bütün uyuşmazlıklar karşılıklı müzakereler yolu ile iyi niyetle çözülmeye çalışılacak, makul bir süre içinde çözülemeyen uyuşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 20- Uygulama ve Yürürlük

İşbu Protokolün tüm maddeleri, nitelikleri ve içerikleri gereğince İşbu Protokolün sona ermesi halinde dahi süresiz olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir.

İşbu Protokol, EK'leri hariç, toplam yirmi (20) madde, dört (4) sayfadan ve iki (2) EK (EK-1 İmza Sirküleri ve EK-2 Gizlilik Taahhütnameleri)'ten oluşmakta olup, Firmanın EK-1 İmza Sirkülerine uygun olarak yetkilendirdiği temsilcileri tarafından bir (1) asıl nüsha olarak imzalanmış ve aşağıdaki son imza tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

..... ADINA

BOTAŞ ADINA

.....

(İMZA)

.....

(İMZA)

.....

(İMZA)

EK-1: İmza Sirküleri

EK-2: Gizlilik Taahhütnameleri



GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ FORMU

- 1- Boru Hatları İle Petrol Taşıma A.Ş. (bundan böyle "BOTAS" olarak anılacaktır.) tarafından sağlanan tüm cihaz, alet, yazılım, donanım ve erişim yetkilerinin BOTAS' a ait olduğunu,
- 2- Yetkisiz erişimle BOTAS bünyesinde herhangi bir çalışmada ya da faaliyette bulunmayacağımı,
- 3- BOTAS ile yapılan iş dolayısıyla öğrendiğim / öğreneceğim tüm formatlardaki (elektronik, basılı, sözlü, internet vb.) işletme bilgilerini, teknik bilgileri ve her türlü diğer bilgi ve belgeyi hiçbir surette herhangi bir ortamda (elektronik, basılı, sözlü, internet vb.) paylaşmayacağımı, yapılan çalışma dışındaki iş ve işlemlerde kullanmayacağımı, iş gereksiniminin bir parçası olan yedekleme ve arşivleme ihtiyaçları dışında yazılımları, bilgi ve belgeleri kopyalamayacağımı, çoğaltmayacağımı, değiştirmeyeceğimi, başkaları tarafından kopyalanmasına, çoğaltılmasına ve değiştirilmesine izin vermeyeceğimi,
- 4- İnternet ve elektronik posta kullanımında mevzuata, etik kurallara ve BOTAS' ın menfaatlerine aykırı herhangi bir faaliyette bulunmayacağımı,
- 5- Çalışmakta olduğum Firma ile olan iş ilişkim sona erdiğinde, BOTAS tarafından ve Firma aracılığı ile tarafıma sağlanan, kullanımında olan, doğrudan veya dolaylı olarak kontrolüm altında olan tüm yazılım ve donanımları hiçbir ihtara gerek kalmaksızın derhal Firma' ya teslim edeceğimi,
- 6- BOTAS tarafından tarafıma sağlanan yazılım ve donanım cihazlarını hırsızlık ve fiziksel zararlardan korumak için her türlü gayreti göstereceğimi,
- 7- Elektronik ortamda tutulan BOTAS' a ait gizli bilgi ve verileri, iş gereği olmadığı sürece yazılı çıktı olarak almayacağımı, kâğıt üzerine bastırıldığında ise kontrolsüz bırakmayacağımı, yine bu bilgi ve verileri izni ve yetkisi olmayan kişilerle paylaşmayacağımı,
- 8- Kullanıma verilen ve sisteme giriş için tarafıma tahsis edilen kullanıcı adı ve şifre bilgilerimi başkası ile paylaşmayacağımı,
- 9- BOTAS tarafından, işleri yapmam için bana verilen fiziksel ve elektronik erişim yetkilerini kötüye kullanmayacağımı,
- 10- Yukarıda belirtilen hususlara riayet edilmediğini gördüğümde derhal durumu ilgili birimlere ileterek bilgilendirme sağlayacağımı,
- 11- Çalışma süresince ve herhangi bir nedenle çalıştığım Firma ile iş ilişkim sona erdikten sonra da gizlilik kurallarına uyacağımı ve birlikte çalıştığım kişi ve kuruluşlara ait hiçbir bilgi ve belgeyi ifşa BOT-FRM-TSB-003-004

etmeyeceğimi, yukarıda yazılan tüm gizlilik taahhütname ^{Ek 6} süresiz uyacağımı,

12- Kurum BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) Politikasındaki kuralları uygulayacağımı,

13- Firma ile BOTAS arasında imzalanan Gizlilik Protokolü' ndeki yükümlülüklerin ihlal edilmemesi için gerekli her türlü özen ve gayreti göstereceğimi,

14- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin BOTAS tarafından yasadaki esaslar çerçevesinde toplanmasına, kaydedilmesine, işlenmesine saklanmasına peşinen izin verdiğimi,

İşbu Taahhütnameyi okuduğumu ve yukarıdaki 14 maddede yer alan hususlardan herhangi birine uymayan davranışlarda bulunduğum takdirde BOTAS' ın eski hale getirme ve doğan masrafları tazmin de dahil olmak üzere her türlü zararından sorumlu olduğumu ve BOTAS' ın çalıştığım Firma ile birlikte veya münferiden tarafıma başvurma hakkı bulunduğunu beyan, kabul ve taahhüt ederim.

Kişi Bilgileri

TARİH :

ADI – SOYADI :

TC KİMLİK NO :

ÇALIŞTIĞI FİRMA / PROJE :

GÖREVİ :

İMZA :

CEYHAN II

Ek-7

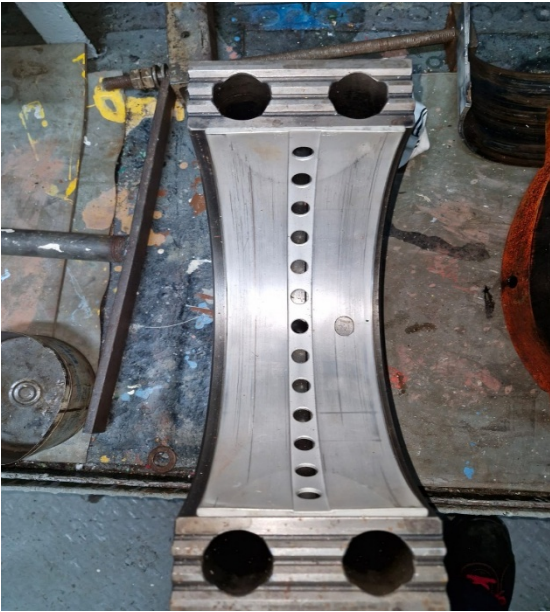
GEMİ BİLGİLERİ

GEMİ ADI	CEYHAN-II
IMO NUMARASI	7531759
ÇAĞRI İŞARETİ	TCBD8
GEMİ CİNSİ	ÇEKİCİ ROMORKÖR
İNŞA YILI	1976
İNŞA YERİ	TÜRKİYE-KOCAELİ-GEBZE
BAĞLAMA LİMANI / NO	İSTANBUL / 8403
TONİLATO BELGE NO	İSTANBUL / 15228
TESCİL BOYU (m)	33,70
ENİ (m) / DERİNLİĞİ (m)	9,11 / 4,10
GROS TON / NET TON	368,06 / 113,42
MAKİNE ADEDİ/ TOPLAM GÜCÜ	1 / 2600 BHP
GEMİ NUMARASI	1417250

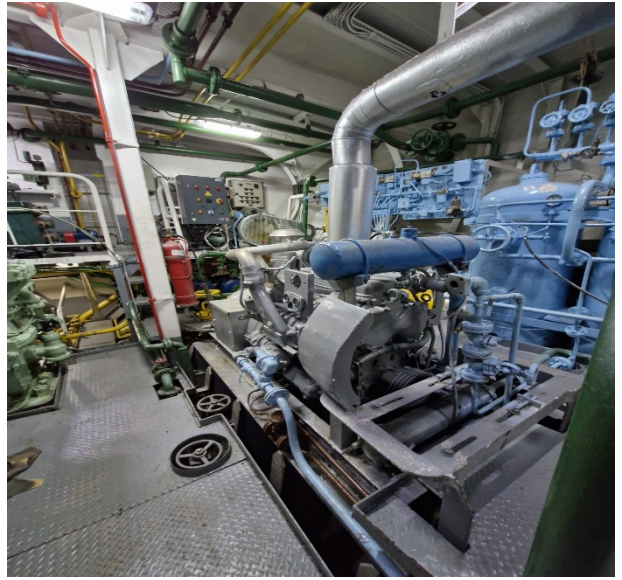
MEVCUT DURUM

22.03.2022 tarihinde Yağlama yağı filtreleri temizlik için söküldüğünde filtrelerde metal çapaklar olduğu görüldü.Kontrol amaçlı Ana makine karter kapakları söküldüğünde karterde metal parçaları görülmüş olup yağlama yağı pompası çalıştırıldığında 3 nolu Ana yataktan aşırı derecede yağ geldiği görüldü.3 no'lu ana yatak kontrol için söküldüğünde yatağın üzerindeki white metalın kalmadığı ve bronz kısma kadar sardığı görülmüştür.Kontrol amaçlı 2 no'lu ana yatak söküldüğünde ana yatakta çizikler olduğu gözlenmiştir.









EK-1

TEKLİF MEKTUBU
“ CEYHAN-II RÖMORKÖRÜ SATIŞ İHALESİ “

BOTAŞ (BORU HATLARI İLE PETROL TAŞIMA A.Ş) LNG İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ'NE Ek-8
İdari Şartname ve ekleri, Sözleşme Tasarısı, Teklif Mektubu Formu ve bunların eklerinden oluşan ihale dokümanları'nı inceleyerek satışa çıkardığınız malzemelerden satın almayı istediklerimizi aşağıdaki bedellerden satın almayı ve KDV bedelini ayrıca idarenize ödemeyi teklif ve taahhüt ediyoruz.

Kısım Numarası 1	Malzeme Adı	Miktarı	Toplam Tutar
1	Ceyhan-II Römorkörü (Üzerindeki demirbaşlar ile beraber) (Yakıt hariç)	1 Adet	
Genel TOPLAM			

Teklif Şartları'na göre Teklifimizle beraber sunduğumuz Belgelerle Teklif Mektubu ve Eklerinin, Teklifimizin bir parçasını oluşturacağını tasdik ederiz.

- 1- Teklifimiz kabul edilirse, masrafları tarafımıza ait olmak üzere, Sözleşmenin icrasının bir garantisi olarak, Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilen oranda ve özelliklerde bir Kesin Teminat Mektubunu idarenize teslim edeceğimizi taahhüt ediyoruz.
- 2- Sözleşme imzalanıncaya ve uygulamaya konuluncaya kadar bu Teklif ve yazılı onayı aramızda bağlayıcı bir sözleşme yerine geçecektir ve ihale tarihinden itibaren 90(doksan) takvim günü geçerlidir.
- 3- Geçici Teminatı ilişikte vermekteyiz. Teklifimizi, İdari Şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen geçerlilik süresinin veya işveren ile aramızda kabul edilen süre uzatımının sona ermesinden önce çekerek bu Geçici Teminat İdarece irad kaydedilecektir.
- 4- Teklifimizi Teklif Şartlarına göre, bir asıl Teklif Dokümanı seti halinde sunmaktayız ve bu sette aşağıdaki belgeler yer almaktadır:
 - a) Zeyilnameler ve Soru- Cevapları(varsa)
 - b) İdari Şartname ve ekleri
 - c) Sözleşme taslağı
 - d) Teklif Mektubu ve Eklerinden oluşmaktadır.

Eğer teklifimiz kabul edilirse Sözleşmede yer alan işin gecikmesi ile ilgili yükümlülüklerimizi göz önüne alarak, belirtilen süreler içerisinde, veya daha sonra Sözleşmeye göre sizinle kararlaştırılan diğer süreler içerisinde işin tüm aşamalarını gerçekleştirme ve tamamlamayı kabul etmekteyiz.

- 5- Teklifimizin teklif dokümanlarına tamamı ile uygundur ve ihale dokümanlarının sayfalarının hepsini imzalamış bulunmaktayız. Tarafımıza ait olan elektronik posta adresine yapılan tebligatların aynı gün içerisinde tebliğ edilmiş olacağını kabul ediyoruz
- 6- En düşük Teklifi veya size sunulan herhangi bir Teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı, verdiğiniz kararlar ilgili herhangi bir neden göstermek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

KAŞE – İSİM - İMZA
...../...../2024

EK-2

YER GÖRME BELGESİ

Satışı yapılacak olan Ceyhan-II Römorkörünü
..... adına
.../.../2024 tarihinde bizzat gelerek görmüştür.

İş bu belge ilgiliye satışı yapılacak aracı gördüğüne dair verilmiştir.

BOTAŞ

ADI SOYADI :

TARİH :

İMZA :

İSTEKLİ

ADI SOYADI :

TARİH :

İMZA :

EK-3

YETERLİLİK BEYANATI

BOTAŞ LNG İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ DİKKATİNE,

Benzer nitelikteki işlerle ilgili geçmiş deneyimlerimizin ve sahip olduğumuz diğer özelliklerin; “CEYHAN-II RÖMORKÖRÜ SATIŞ İŞİ İHALESİ” ile ilgili işlerin gereklerini karşılamaya yeterli olduğunu beyan ediyoruz.

Teklif Şartları kapsamında talep edilen, ispatlayıcı mahiyetteki tüm belgelerimizin incelenmesi sırasında yukarıdaki beyana aykırı bir hususun ortaya çıkması, söz konusu belgelerin gerçeği yansıtmaması, belgelerin kendisinde eksik bilgi bulunması veya herhangi bir belgenin ihale evrağına dahil edilmemesi halinde teklifimizin reddedilmesi ve ihale dışı bırakılmamız dahil tüm sonuçlarına katlanacağımızı buna karşılık işveren'den tazminat ve/veya herhangi bir ad altında ödeme talebinde bulunmayacağımızı da burada kabul ve beyan ederiz.

Teklif Sahibi

Tarih

İmza ve Kaşe

EK-4

BOTAŞ İŞYERİ TALİMATI

- 1- İş yerine girişlerde kapılarda koruma görevlilerine isim yazdıracak ve ziyaretçi tanıtım kartı alınacaktır.
- 2- İş yeri giriş ve çıkışları topluca yapılacaktır.
- 3- Tesis içerisindeki yasak ve ikaz levhalarına riayet edilecektir.
- 4- Çalışmalar esnasında iş yeri yetkililerinin ikaz ve uyarılarına riayet edilecektir.
- 5- Yangına karşı hassas olan, ünite ve bölgelerde sigara içilmeyecek, ateş yakılmayacaktır.
- 6- İSTEKLİ; çalışmaları esnasında lüzumlu koruyucu malzeme temini ve gerekli iş güvenliği ile emniyet tedbirlerini almak zorundadır.
- 7- İSTEKLİ yukarıdaki talimatın tamamına aynen uymak zorundadır.

Okudum kabul ettim. Uygulayacağım .

İSTEKLİ :

Adı Soyadı :

Adres :

İmzası :

EK-5

İHALE DOKÜMANI BEYANATI

BOTAŞ LNG İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 'NE,

Biz, Şartnamenin hepsini okuduk ve kabul ettik ve teklifimizi Teklif Dokümanlarında belirtilen hükümlere göre hazırladık.

Biz, teklifimizde herhangi bir açıklama, koşul, ayarlama veya ekleme olmadığını, Kamu ihalelerine katılmamızı yasaklayan yayınlanmış bir karar bulunmadığını onaylarız. Eğer, Teklif ve Teklif Mektubu Zarfları açıldığında ve sonrasında bu beyanat'ın tersine herhangi bir durum ortaya çıkarsa, sonuçlarına katlanacak, Teklifimizin reddedilmesini kabul edecek ve ihaleden çekileceğiz. Böyle bir durumda işverenden tazminat ve/veya her ne ad altına olursa olsun bir ödeme talep etmeyeceğiz.

Adına :
İsim ve Adres :

Tarih :

İmza :