

**Sayı** : 38591462-010.07.03-2026-2477

06.10.2026

Konu : Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında
Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair
Yönetmelik Hk.

Sirküler No: 771

Sayın Üyemiz,

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan "**Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**" 06.10.2026 tarih ve 33392 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu değişiklik yönetmeliğinde özetle;

-Çevre yönetimi hizmeti vereceklerin taşınması gereken şartlara, belgelendirilmelerine, yükümlülüklerine ve çevre yönetimi hizmeti alacak işletmelerin yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amaçlanmıştır,

-"Aykırlık" ve "Uygunsuzluk" tanımları eklenerek, bu durumlarda bildirim yapılma sürelerine ilişkin yükümlülükler netleştirilmiştir,

-Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Ek-1 Listesi'nde yer alan işletmeler için **ayda en az iki iş günü**, Ek-2 Listesi'nde yer alan işletmeler ile söz konusu ek listesinde yer almayan ancak hizmet alan işletmeler için de **ayda en az bir iş günü** çevre yönetimi hizmeti alma zorunluluğu getirilmiştir,

-Çevre danışmanlık firmalarından Türk Mühendis ve Mimarlar Odaları Birliği (TMMOB) Çevre Mühendisleri Odası tarafından düzenlenen Büro Tescil Belgesi'nin (BTB) alınması şartı düzenlenmiştir,

-Bakanlığın işletmelerin çevresel konulardaki kirleticilik riskleri ve kapasitelerini göz önüne alarak gerekli gördüğü hallerde çevre yönetimi hizmeti alacak işletmelerin aylık hizmet alma sürelerinde değişiklik yapabileceği belirtilmiştir,

-"İdari Yaptırım" maddesi eklenerek çevre yönetimi hizmeti almayan işletmeler için 2872 sayılı Kanunun 20'nci maddesi hükmü gereği uygulanacak idari para cezaları belirlenmiştir,

-Çevre yönetimi hizmeti verilen işletmeler tarafından yapılan ödemeyi gösteren belgenin aylık faaliyet raporuna ekleme zorunluluğu getirilmiştir,

-İşletmede tespit edilen aykırılıkların giderilmesine yönelik başvuru sürecini başlatmayan çevre danışmanlık firmalarına idari para cezası uygulanmasına ilişkin düzenleme yapılmıştır,

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin :
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision.Sorgula/Belgedogrulama.aspx?eD=BSFFY8EKE>
 Bilgi için: Buse ÖZTÜRK ÇAKIR Telefon: 0212 252 01 30/249
 E-Posta: buse.cakir@denizticaretodasi.org.tr
 Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
 Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35 KEP: imeakdto@hs01.kep.tr
 Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr





-Ek listelerinde yer alan değerlendirme formlarındaki uygunsuzluklara ilişkin ceza puanlarında artışlar gerçekleştirilerek, emisyon ölçümü ve analizlerinin yanlış parametrelerle yapılması ve/veya süresi içerisinde yapılmaması yeni bir madde olarak ilave edilmiştir.

Bilgilerinize arz ve rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

İsmet SALİHOĞLU
Genel Sekreter

Ek:Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve Ekleri (7 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (Odamız web sitesi ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği (TAB)
- Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği (GİSBİR)
- Gemi, Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği (GYHİB)
- Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
- Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği (VDAD)
- Yalova Altınova Tersane Girişimcileri San.ve Tic.A.Ş.
- Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği (GEMİSANDER)
- Deniz Ürünleri Avcıları Üreticileri Merkez Birliği (DEM - BİR)
- S.S. Anadolu Yakası Kumcular Üretim ve Pazarlama Kooperatifi

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Sürdürülebilirlik Komisyonu
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin :
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision.Sorgula/Belgedogrulama.aspx?eD=BSFFY8EKE>
Bilgi için: Buse ÖZTÜRK ÇAKIR Telefon: 0212 252 01 30/249
E-Posta: buse.cakir@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35 KEP: imeakdto@hs01.kep.tr
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr



YÖNETMELİK

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından:

**ÇEVRE YÖNETİMİ HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİKTE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1- 1/11/2022 tarihli ve 32000 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; çevre yönetimi hizmeti vereceklerin taşınması gereken şartlara, belgelendirilmelerine, yükümlülüklerine ve çevre yönetimi hizmeti alacak işletmelerin yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.”

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; çevre mevzuatı ve 10/9/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği uyarınca çevre yönetimi hizmeti verecek personelin, çevre yönetim birimlerinin ve çevre danışmanlık firmalarının taşınması gereken şartları, yükümlülüklerini, çalışma usul ve esaslarını, yeterlik belgesi başvurularının yapılmasını, değerlendirilmesini, yeterlik belgelerinin verilmesini, denetlenmesini, askıya alınmasını, iptalini, çevre yönetimi hizmeti alacak işletmeler ile işletmelerin yükümlülüklerini ve idari yaptırımlara ilişkin konuları kapsar.”

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (s) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkra aşağıdaki bentler eklenmiştir.

“c) Çevre danışmanlık firması: Çevre yönetimi hizmeti kapsamında usul ve esasları bu Yönetmelikle belirlenen başvuruları yapan, her türlü rapor ve teknik belgeyi hazırlamaya yetkili ve bunlardan sorumlu olan, aylık faaliyet raporunda aykırılıkları tespit ederek Bakanlığa bildirmekle yükümlü olan, hizmet verdiği tesis ve işletme çalışanlarına ve sorumlularına çevresel konularda eğitim veren, nitelik ve nicelikleri bu Yönetmelikle belirlenen mühendislik ve fen fakültesi mezunlarından çevre yönetimi hizmeti yeterlik belgesine sahip olan personeli bünyesinde çalıştıran, ortaklık payı bakımından ortaklarının yüzde ellisinden fazlası çevre yönetimi hizmeti yeterlik belgesine sahip ve Bakanlık tarafından yetkilendirilen tüzel kişiliği,”

“s) Yetkilendirilmiş kişi: Çevre yönetimi hizmeti vermek üzere Bakanlık tarafından çevre yönetimi hizmeti yeterlik belgesi verilerek yetkilendirilen, üniversitelerin mühendislik veya fen fakültelerinin bu Yönetmelikte belirlenen bölümlerinden mezun olan kişiyi,”

“t) Aykırılık: Çevre yönetimi hizmeti verilen işletmelerin, 29/7/2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında değerlendirmesinin yapılmamasını, mevcut çevresel etki değerlendirmesi kararları/görüşlerinde değişiklik yapılması gereken durumların bildirilmemesini, geçici faaliyet belgesi ve/veya çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi olmadan faaliyet gösterildiğinin ve/veya çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesinde değişiklik yapılması gereken durumların bildirilmemesini ve/veya çevre izin ve lisansı ile ilgili gerekli başvuru süreçlerinin başlatılmamasını,

u) Uygunsuzluk: Çevre yönetimi hizmeti verilen işletmelerin bu Yönetmelikle belirlenen aykırılıkları dışında çevre mevzuatı kapsamındaki diğer yükümlülüklerini yerine getirmemesini,”

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“(8) Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği EK-1 listesinde yer alan işletmeler ayda en az iki iş günü, EK-2 listesinde yer alan işletmeler ile bu listelerde yer almayan ancak hizmet alan işletmeler ayda en az bir iş günü çevre yönetimi hizmeti almak zorundadır.

(9) Bakanlık işletmelerin çevresel konulardaki kirleticilik riskleri ve kapasitelerini göz önüne alarak gerekli gördüğü hallerde, ilgili teknik birim yetkililerinden oluşturulacak komisyon marifeti ile sekizinci fıkra kapsamında çevre yönetimi hizmeti alacak işletmelerin aylık hizmet alma sürelerinde değişiklik yapabilir. Bu fıkra ile ilişkin usul ve esaslar, Bakanlık tarafından belirlenir ve Bakanlığın internet sayfasında yayımlanır.”

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş, üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, dördüncü fıkrasında yer alan “en fazla 120 gün” ibaresi “ilgili mevzuatında belirtilen yasal sürelerde” şeklinde değiştirilmiş, beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“b) Üniversitelerin çevre mühendisliği hariç diğer mühendislik bölümlerinden veya ilgili fakültelerin fizik, kimya, biyoloji, biyokimya, jeoloji bölümlerinden mezun olanlardan; çevre mühendisliği, çevre bilimleri, çevre teknolojileri veya çevre yönetimi konularında tezli lisansüstü eğitim almış olanlara mezuniyet belgeleriyle,”

“(3) Çevre danışmanlık firması yeterlik belgesi;

a) Tam süreli istihdam edilen, 4/5 oranında birinci fıkranın (a) bendi uyarınca çevre mühendisi olarak belgelendirilen en az beş personelden oluşan ve bunlardan;

1) En az birinin çevre ile ilgili yedi yıl ve üzeri mesleki tecrübeye sahip koordinatör olduğu,

- 2) En az birinin çevre ile ilgili beş yıl ve üzeri mesleki tecrübeye sahip olduğu,
- 3) En az birinin çevre ile ilgili üç yıl ve üzeri mesleki tecrübeye sahip olduğu,
- 4) Diğerlerinin birinci fıkranın (a) veya (b) bentleri uyarınca belgelendirilen yeni mezun personel olabileceği.
- b) Geçerli yer uygunluk yazısı bulunan,
- c) Çevre ile ilgili mühendislik, müşavirlik, araştırma geliştirme, etüt, fizibilite, proje, rapor, eğitim ve benzeri konularda çalışıldığını gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi bulunan,
- ç) Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Çevre Mühendisleri Odasından alınan geçerli büro tescil belgesi bulunan,

d) Ortaklık payı bakımından ortaklarının yüzde ellisinden fazlası çevre yönetimi hizmeti yeterlik belgesine sahip olan ve bunlardan en az birinin yönetici/yetkili olarak seçildiği, firmalara, sistem üzerinden başvuru yapmaları halinde verilir.”

“(5) Birinci fıkra kapsamında yeterlik belgesi alacak personel ile üçüncü fıkra kapsamında yeterlik belgesi alacak firmanın Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde adı geçen yetkililerinin; Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk ile terör suçları nedeniyle kamu görevinden çıkarılmamış olması gerekir.”

“(8) Firmanın ortaklık yapısının değişmesi halinde, değişikliğin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlandığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde üçüncü fıkranın (d) bendinde belirtilen şartların sağlandığının sistem üzerinden bildirilmesi gerekir.

(9) Ortaklardan herhangi biri vefat ettiğinde, vefat eden ortağın hissesi kanuni varislerine intikal eder ve bu varisler sermaye ortağı olarak kalabilirler, firma hisselerini firma ortaklık yapısını bozan kişilere devredemezler. Ancak, vefat sonrası firmanın ortaklık yapısının yüzde ellisinden fazlasının çevre yönetimi hizmeti yeterlik belgesine sahip olması şartı bozulmuş ise bu varisler firmada çevre yönetimi hizmeti ile ilgili teknik konularda yönetici ve/veya yetkili olamazlar. Firma ortağı olma şartlarından çevre yönetimi hizmeti yeterlik belgesine sahip biri ile sözleşme imzalanması ve bu belgenin Bakanlığa sunulması halinde, firmanın faaliyetine izin verilir.”

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasındaki (g) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkra aşağıdaki bentler eklenmiş, üçüncü fıkrasının (p) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkra aşağıdaki bent eklenmiş, dördüncü fıkrasının (b) bendi ve beşinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş, beşinci fıkrasının (c) bendinde yer alan “uygunsuzluğu” ibaresi “uygunsuzluğu/aykırılığı” şeklinde değiştirilmiş ve aynı fıkra aşağıdaki bent eklenmiştir.

“(g) İşletmede tespit edilen uygunsuzluğu aylık faaliyet raporuna yazmak, uygunsuzluğun giderilmesine ilişkin işletme sahibine/sorumlusuna önerilerde bulunmak, uygunsuzluğu 90 gün içinde gidermeyen işletmeler hakkında bu sürenin sonundan itibaren en geç 10 gün içinde yetkili makama bildirimde bulunmak.”

“(n) Çevre yönetimi hizmeti verilen işletmelerde tespit edilen aykırılıkları aylık faaliyet raporuna yazmak, tespit edildiği tarihten itibaren 30 gün içinde aykırılıkların giderilmesine yönelik resmi başvuru sürecini başlatmayan işletmeler hakkında yetkili makama bildirimde bulunmak.

o) İşletme prosesinin gerektirdiği parametrelere uygun olarak süresi içinde Bakanlığın Merkezi Laboratuvar Belirleme Sistemi (MELBES) üzerinden emisyon ölçüm ve analiz başvurusu yapmak.”

“(p) İşletmeler ile yapılan sözleşmeleri 17 nci madde kapsamında Bakanlığın belirleyeceği asgari fiyat tarifesini üzerinden yapmak ve sözleşmede belirtilen fiyatın sağlandığına dair işletme tarafından yapılan ödemeyi gösteren belgeyi o ay veya sonraki ay için hazırlanan aylık faaliyet raporuna eklemek, yetkili makam tarafından denetimlerde talep edilmesi halinde ilgili faturayı sunmak.”

“(r) 2872 sayılı Kanunun ek 2 nci maddesinin birinci fıkrasındaki bildirim yükümlülüğünü yerine getirmek, işletmede tespit edilen aykırılıkları aylık faaliyet raporuna yazmak, tespit edildiği tarihten itibaren 30 gün içinde aykırılıkların giderilmesine yönelik resmi başvuru sürecini başlatmayan işletmeler hakkında yetkili makama bildirimde bulunmak.”

“(b) Personel ile birlikte çevre izni veya çevre izin ve lisans başvurularını hazırlamak.”

“(a) Personelin etkin bir şekilde çalışması için gerekli araç, gereç ve uygun çalışma mekânını sağlamak ve bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak, çevre yönetimi hizmeti kapsamında talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin etmek.”

“(g) Çevre danışmanlık firmaları ile asgari fiyat tarifesini üzerinden sözleşme yapmak ve üçüncü fıkranın (p) bendindeki süreler dikkate alınarak ödemeyi gerçekleştirmek.”

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine aşağıdaki alt bent eklenmiştir.

“(4) Geçerli büro tescil belgesi.”

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“(5) Denetimler sonunda personelin veya çevre yönetim birimlerinin veya firmaların;

a) Yanlış veya yanıltıcı bilgi verdiğinin veya belge düzenlediğinin tespit edilmesi halinde,

b) Ceza puanı toplamının son dört yıl içinde 200 ceza puanına ulaşması halinde,

yeterlik belgeleri iki yıl süre ile iptal edilir. Bu fıkranın (a) bendi kapsamında yeterlik belgesi iptal edilen personelin çevre yönetim biriminde veya firmada görev alması halinde bu çevre yönetim birimi veya firmaya da ceza

puanı uygulanır.”

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, beşinci fıkrasında yer alan “1/3’ünden” ibaresi “1/2’sinden” şeklinde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(4) Aylık asgari fiyat; sözleşmelerin imzalandığı tarihte geçerli olan, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca belirlenen katma değer vergisi hariç, aylık net asgari ücretin Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği EK-1 listesinde yer alan işletmeler için 3/4’üne, EK-2 listesinde yer alan işletmeler için ise 1/2’sine, var ise işletmenin geçici faaliyet belgesi veya çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesinde yer alan her çevre izni veya çevre lisans konusu için ayrı ayrı olacak şekilde Bakanlıkça belirlenen çevre izin ve lisans birim fiyat bedellerinin yüzde beşi eklenerek hesaplanır. Bu fiyat hizmet verilecek her ay için ayrı ayrı belirlenir.”

“(8) 5 inci maddenin dokuzuncu fıkrası kapsamında çevre yönetimi hizmeti alma sürelerinde değişiklik yapılan işletmeler için hizmet alınan sürelerde asgari fiyat hesaplanır.”

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“(2) Bakanlık, afet ve salgın dönemlerinde, yeterlik belgesine sahip personel, çevre yönetim birimi ve firmalar için 6 ncı, 7 nci, 8 inci, 9 uncu, 12 nci, 13 üncü maddelerde yer alan hükümlerin uygulanmasında güçlüklerin oluşabileceği hallerde, etkilerin sürdüğü dönemleri kapsayacak şekilde ve herhalde geçici olmak kaydı ile uygulamaya ilişkin usul ve esasları belirleyebilir.

(3) Yeterlik belgesine sahip olanlar, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili Bakanlık tarafından yapılacak düzenlemelere, Bakanlık internet sitesindeki duyurulara ve bu Yönetmeliği uygulamak için oluşturulacak programlara belirlenecek süre içinde uymak zorundadır.”

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“İdari yaptırım

EK MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik kapsamında çevre yönetimi hizmeti almayan işletmelere 2872 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereği idari para cezası verilir.

(2) Yapılan denetimlerde 7 nci maddenin üçüncü fıkrasının (r) bendinde belirtilen aykırılıkları aylık faaliyet raporuna yazmayan, 30 gün içinde aykırılıkların giderilmesine yönelik resmi başvuru sürecini başlatmayan işletmeler hakkında yetkili makama bildirimde bulunmayan çevre danışmanlık firmalarına, 2872 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereği idari para cezası verilir.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edilen personel, çevre yönetim birimi veya firmalara ceza puanı uygulanır.

(4) Yapılan denetimlerde 7 nci maddenin beşinci fıkrası kapsamında çevre yönetimi hizmetine ilişkin bilgi, belge ve raporları sunmayan işletmelere, 2872 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi gereği idari para cezası verilir.”

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“(3) Bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten önce çevre danışmanlık firması yeterlik belgesi almış firmalar tarafından yapılan vize, adres ve/veya ünvan değişikliği başvurularında 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasının (d) bendinde belirtilen firmanın ortaklık payı bakımından ortaklarının yüzde ellisinden fazlasının çevre yönetimi hizmeti yeterlik belgesine sahip olması ile ilgili şart aranmaz.

(4) Bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten sonra firmaların satış yoluyla ortaklık yapısında değişiklik olması durumunda, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasının (d) bendinde belirtilen firmanın ortaklık payı bakımından ortaklarının yüzde ellisinden fazlasının çevre yönetimi hizmeti yeterlik belgesine sahip olması şartının sağlanması gerekir.”

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin geçici 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce çevre danışmanlık firması yeterlik belgesi almış firmalar, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen büro tescil belgesi ile ilgili şartı, 1/1/2027 tarihinden itibaren sağlamakla yükümlüdür.

(2) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen aylık faaliyet raporlarının ıslak imzalı olarak hazırlanmasına devam edilir. Ancak sistemin aktif hale geldiğinin Bakanlığın internet sayfasında duyurulmasını müteakip, aylık faaliyet raporlarının ve aylık ziyarete ilişkin ön değerlendirmelerin sistem üzerinden kaydedilmesi, aylık faaliyet raporlarının işletme sahibi veya sorumlusu ile birlikte elektronik veya mobil imza ile sistem üzerinden imzalanması zorunludur.

(3) Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce işletmeler ile çevre danışmanlık firmaları arasında yapılan sözleşmeler, en geç 1/1/2027 tarihine kadar 17 nci maddede belirtilen asgari fiyat tarifesi esas alınarak yenilenir. Ancak asgari fiyata eşit veya bu fiyatın üzerinde ücret ile sözleşme imzalanması durumunda sözleşmenin yenilenmesine gerek yoktur.”

MADDE 14- Aynı Yönetmeliğin Ek-1’i, Ek-2’si ve Ek-3’ü ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 15- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 16- Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı yürütür.

[Ekleri için tıklayınız.](#)

Ek-1
PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU

Denetim tarihi/ Tutanak numarası :
 Personelin TC kimlik numarası :
 Personelin adı soyadı :
 İşletmenin ünvanı :
 İşletmenin adresi :
 Firma koordinatörünün TC kimlik numarası :
 Firma koordinatörünün adı soyadı :
 Personelin bağlı bulunduğu Firma/ ÇYB :

Sıra	Uygunsuzluklar/Ayıklılıklar	Verilecek Ceza Puanı
1	İşletmenin aylık çalışma takviminde belirtilen tarih ve sürelerde ziyaret edilmemesi*	20
2	2.1 Aylık faaliyet raporunun formata uygun hazırlanarak, işletme sahibi veya sorumlusu ile birlikte imzalanmaması*	10
	2.2 Aylık faaliyet raporunun veya raporlarının hazırlanmaması veya denetimlerde sunulmaması*	40
	2.3 İşletmede çevresel konularda tespit edilen uygunsuzluğun aylık faaliyet raporunda belirtilmemesi	30
3	3.1 İç tetkik raporunun formata uygun hazırlanarak, işletme sahibi veya sorumlusu ile birlikte imzalanmaması*	20
	3.2 İç tetkik raporunun süresi içinde hazırlanmaması veya denetimlerde sunulmaması*	40
4	İşletme çalışanlarına ve sorumlularına eğitim verilmemesi ve eğitime katılım tutanaklarının düzenlenmemesi*	40
5	5.1 İşletmenin geçici faaliyet belgesi ve çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesinin bulunmadığına dair ayıklılıklar için süresi içinde yetkili makama bildirim yapılmaması	40
	5.2 Geçici faaliyet belgesi veya çevre izni veya çevre izin ve lisans başvurularından herhangi birinin reddedilmesi	5
	5.3 Başvurusu reddedilen işletme için başlatılan geçici faaliyet belgesi veya çevre izni veya çevre izin ve lisans sürecinin yeniden reddedilmesi	10
	5.4 Geçici faaliyet belgesi veya çevre izni veya çevre izin ve lisans başvuruları kapsamında sunulan bilgi, belge ve raporlar için bildirilen eksiklikler tam olarak giderilmeden yeniden başvuru yapılması/sisteme girilmesi**	5
6	İşletmenin çevre mevzuatı uyarınca beyan ve bildirimlerinin belirtilen formatta ve süresi içinde yapılması	10
7	İşletmede tespit edilen uygunsuzlukların 90 gün içinde giderilmediğinin süresi içinde yetkili makama bildirilmemesi	30
8	Yetkili makamlar tarafından istenen bilgi ve belgelerin süresi içinde ve eksiksiz olarak sunulmaması	20
9	Yapılacak haberli denetimlerde işletmede hazır bulunulmaması	40
10	İşletmede yürütülen çalışmaların belgelerinin işletmeye hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren son beş yıl işletmede muhafaza edilmemesi	10
11	Bakanlık tarafından yapılacak veya yaptırılacak, çevre mevzuatı ile ilgili eğitim, toplantı vb. bilgilendirici faaliyetlere katılım sağlanmaması	30
12	Emisyon ölçüm ve analizlerinin yanlış parametrelerle yapılması ve/veya süresi içerisinde yapılmaması	30
13	5.1 inci maddede yer alan ayıklılık dışında işletmede tespit edilen diğer ayıklılıkların 30 gün içinde yetkili makama bildirilmemesi	40
14	Koordinatörün hazırlanan iç tetkik raporlarını inceleyip, değerlendirerek imzalamaması.	30
15	Koordinatörün işletmelere atanan üç yıldan az mesleki tecrübeye sahip personel ile birlikte iç tetkik ve eğitim çalışmalarına katılmaması.	30

*** Bu formda yer alan:**

- Her bir aylık çalışma takvimi için,
- Her bir aylık faaliyet raporu için,
- Her bir iç tetkik raporu için,
- Her bir eğitim için,
- ayrı ayrı ceza puanı uygulanır.

****Bu maddenin uygulanmasında geçici faaliyet belgesi veya izin ve lisans başvuru sürecinden her biri için en fazla bir kere ceza puanı verilir.**

- (1) Personel: çevre yönetim birimi veya firma bünyesinde yer alıyorsa, bu formda belirtilen ve çevre yönetim birimi veya firmada görev yaptığı süre içinde alınan ceza puanlarının toplamının yüzde kırkını aştığı takdirde, çevre yönetim birimi veya firma da almış sayılır.
- (2) Çevre yönetim birimi veya firma bünyesinde bulunan personelin aldığı ceza puanları, görev yaptığı çevre yönetim birimi veya firmadan ayrılırsa veya başka bir çevre yönetim birimi veya firmada göreve başlarsa dahi silinmez, onaylandığı tarihten itibaren dört yıl geçerlidir.
- (3) Personelin aynı zamanda koordinatör olması halinde, denetimlerde bu formun ilk 13 maddesine göre değerlendirme yapılır.
- (4) Personelin koordinatör olmaması durumunda; bu formun 14 üncü ve 15 inci maddelerinde verilen ceza puanları sistem üzerinden o işletme için atanan firma koordinatörüne verilir.

Ek-2
ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ (ÇYB) DEĞERLENDİRME FORMU

Denetim tarihi/ Tutanak numarası :
İşletme ünvanı :
İşletmenin vergi dairesi ve numarası :
İşletmenin adresi :

Sıra	Uygunsuzluklar/Aykırılıklar	Verilecek Ceza Puanı
1	1.1 Aylık çalışma takviminin sistem üzerinden hazırlanmaması*	10
	1.2 İşletmenin aylık çalışma takviminde belirtilen tarih ve sürelerde ziyaret edilmemesi	20
2	2.1 Aylık faaliyet raporunun formata uygun hazırlanarak, işletme sahibi veya sorumlusu ile birlikte imzalanmaması*	10
	2.2 Aylık faaliyet raporunun veya raporlarının hazırlanmaması veya denetimlerde sunulmaması*	40
3	3.1 İç tetkik raporunun formata uygun hazırlanarak, işletme sahibi veya sorumlusu ile birlikte imzalanmaması*	20
	3.2 İç tetkik raporunun süresi içinde hazırlanmaması veya denetimlerde sunulmaması*	40
4	İşletme çalışanlarına ve sorumlularına eğitim verilmemesi ve eğitime katılım tutanaklarının düzenlenmemesi*	40
	5.1 İşletmenin geçici faaliyet belgesi ve çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesinin bulunmadığına dair aykırılıklar için süresi içinde yetkili makama bildirim yapılmaması*	40
5	5.2 Geçici faaliyet belgesi veya çevre izni veya çevre izin ve lisans başvurularından herhangi birinin reddedilmesi	5
	5.3 Başvurusu reddedilen işletme için başlatılan geçici faaliyet belgesi veya çevre izni veya çevre izin ve lisans sürecinin yeniden reddedilmesi	10
	5.4 Geçici faaliyet belgesi veya çevre izni veya çevre izin ve lisans başvuruları kapsamında sunulan bilgi, belge ve raporlar için bildirilen eksiklikler tam olarak giderilmeden yeniden başvuru yapılması/sisteme girilmesi**	5
6	İşletmenin çevre mevzuatı uyarınca beyan ve bildirimlerinin belirtilen formatta ve süresi içinde yapılmaması	10
7	Yetkili makamlar tarafından istenilen bilgi ve belgelerin süresi içinde ve eksiksiz olarak sunulmaması	20
8	Yapılacak haberli denetimlerde en az bir personelin hazır bulunmaması	40
9	Personelin Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak, çevre mevzuatı ile ilgili eğitim, toplantı vb. bilgilendirici faaliyetlere katılım sağlamaması	30
10	İşletmede yürütülen çalışmaların belgelerinin son beş yıl süre ile muhafaza edilmemesi	40
11	Yeterlik belgesine başvuru aşamasındaki belgelerde beyan edilen iletişim bilgileri ile Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılacak değişikliklerin, değişiklik tarihinden itibaren 30 gün içinde sistem üzerinden bildirilmemesi	30
12	5.1 inci maddede yer alan aykırılık dışında işletmede tespit edilen diğer aykırılıkların 30 gün içinde yetkili makama bildirilmemesi	40
13	İşletmede tespit edilen uygunsuzlukların 90 gün içinde giderilmediğinin süresi içinde yetkili makama bildirilmemesi	30
14	Personelin yeterlik belgesinin bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinin beşinci fıkrasının (a) bendi kapsamında iptal edilmesi	50

* Bu formda yer alan:

- Her bir aylık çalışma takvimi için,
 - Her bir aylık faaliyet raporu için,
 - Her bir iç tetkik raporu için,
 - Her bir eğitim için,
 - Her bir aykırılık için,
- ayrı ayrı ceza puanı uygulanır.

**Bu maddenin uygulanmasında geçici faaliyet belgesi veya izin ve lisans başvuru sürecinden her biri için en fazla bir kere ceza puanı verilir.

Ek-3
ÇEVRE DANIŞMANLIK FİRMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Denetim tarihi/ Tutanak numarası :
Firmanın ünvanı :
Firmanın vergi dairesi ve numarası :
Firmanın adresi :

Sıra	Uygunsuzluklar/Ayıklılıklar	Verilecek Ceza Puanı
1	1.1 Aylık çalışma takviminin sistem üzerinden hazırlanmaması*	10
	1.2 İşletmenin aylık çalışma takviminde belirtilen tarih ve sürelerde ziyaret edilmemesi	20
2	2.1 Aylık faaliyet raporunun formata uygun hazırlanarak, işletme sahibi veya sorumlusu ile birlikte imzalanmaması*	10
	2.2 Aylık faaliyet raporunun veya raporlarının hazırlanmaması veya denetimlerde sunulmaması*	40
3	3.1 İç tetkik raporunun formata uygun hazırlanarak, işletme sahibi veya sorumlusu ile birlikte imzalanmaması*	20
	3.2 İç tetkik raporunun süresi içinde hazırlanmaması veya denetimlerde sunulmaması*	40
4	İşletme çalışanlarına ve sorumlularına eğitim verilmemesi ve eğitime katılım tutanaklarının düzenlenmemesi*	40
	5.1 İşletmenin geçici faaliyet belgesi ve çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesinin bulunmadığına dair ayıklılıklar için süresi içinde yetkili makama bildirim yapılmaması*	40
	5.2 Geçici faaliyet belgesi veya çevre izni veya çevre izin ve lisans başvurularından herhangi birinin reddedilmesi	5
5	5.3 Başvurusu reddedilen işletme için başlatılan geçici faaliyet belgesi veya çevre izni veya çevre izin ve lisans sürecinin yeniden reddedilmesi	10
	5.4 Geçici faaliyet belgesi veya çevre izni veya çevre izin ve lisans başvuruları kapsamında sunulan bilgi, belge ve raporlar için bildirilen eksiklikler tam olarak giderilmeden yeniden başvuru yapılması/sisteme girilmesi**	5
6	İşletmenin çevre mevzuatı uyarınca beyan ve bildirimlerinin süresi içinde yapılması	10
7	Yetkili makamlar tarafından istenen bilgi ve belgelerin süresi içinde belirtilen formatta ve eksiksiz olarak sunulmaması	20
8	Yapılacak haberli denetimlerde koordinatörün hazır bulunmaması	40
9	Yürütülen çalışmaların belgelerinin son beş yıl muhafaza edilmemesi	40
10	Çevre yönetimi hizmeti alımı sözleşmesi yapılması veya feshedilmesi durumunda, en geç 30 gün içinde sistem üzerinden bildirilmemesi*	10
11	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği EK-1 veya EK-2 listesinde yer almayan işletmelere çevre yönetimi hizmeti verilmesi halinde bu işletmelerin sisteme kaydedilmemesi*	30
12	Personelin işten ayrılması durumunda ayrıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde gerekli değişikliğin sistem üzerinden yapılması*	40
13	Personelin firmada her ay için tam süreli olarak istihdam edilmemesi	5
14	Yeterlik belgesine başvuru aşamasındaki belgelerde beyan edilen iletişim bilgileri ile Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılacak değişikliklerin, değişiklik tarihinden itibaren 30 gün içinde sistem üzerinden bildirilmemesi	30
15	İşletme ile yapılan çevre yönetimi hizmeti alımı sözleşmesinin Bakanlıkça belirlenen asgari fiyat tarifi dikkate alınarak yapılması*	50
16	İşletmelerin çevre mevzuatı uyarınca yaptırmakla yükümlü oldukları ölçüm ve analiz hizmetlerini, firmanın Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde adı bulunan kişiler veya firma personeli tarafından kurulan laboratuvarlara yaptırmaması*	30
17	Personelin Bakanlık tarafından yapılacak veya yaptırmakla, çevre mevzuatı ile ilgili eğitim, toplantı vb. bilgilendirici faaliyetlere katılımının sağlanmaması	30
18	Firmanın Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresinin veya firmanın faaliyetlerinin yer aldığı ve tanıtımının yapıldığı internet sitesinin bulunmaması	10
19	İşletmede tespit edilen uygunsuzlukların 90 gün içinde giderilmediğinin süresi içinde yetkili makama bildirilmemesi	30
20	5.1 inci maddede yer alan ayıklılık dışında işletmede tespit edilen diğer ayıklılıkların 30 gün içinde yetkili makama bildirilmemesi	40
21	Personelin yeterlik belgesinin bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinin beşinci fıkrasının (a) bendi kapsamında iptal edilmesi	50
22	Geçerli büro tescil belgesinin bulunmaması	30

* Bu formda yer alan;

- Her bir aylık çalışma takvimi için,
 - Her bir aylık faaliyet raporu için,
 - Her bir iç tetkik raporu için,
 - Her bir eğitim için,
 - Her bir ayıklılık için,
 - Her bir işletmeye ilişkin sözleşmenin Bakanlıkça belirlenen asgari fiyat tarifi dikkate alınarak yapılmaması için,
 - Her işletme için sözleşmenin yapılması ve sisteme kaydedilmemesi için,
 - Her bir işletmenin analizlerinin yapılması için,
- ayrı ayrı ceza puanı uygulanır.

**Bu maddenin uygulanmasında geçici faaliyet belgesi veya izin ve lisans başvuru sürecinden her biri için en fazla bir kere ceza puanı verilir.

(1) Firmanın aldığı ceza puanları toplamının (bu formda yer alan 8 inci madde hariç) yüzde yirmisini firmanın sistemde kayıtlı koordinatörü/koordinatörleri de almış sayılır.

(2) Firmanın bu formda yer alan 8 inci madde kapsamında aldığı ceza puanını firmanın sistemde kayıtlı koordinatörü/koordinatörleri de almış sayılır.