

YÖNETMELİK

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinden:**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ MİLAS BÖLGESİ
TARİH, KÜLTÜR VE ARKEOLOJİSİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Bölgesi Tarih, Kültür ve Arkeolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Bölgesi Tarih, Kültür ve Arkeolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez (MİTAKAM): Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Bölgesi Tarih, Kültür ve Arkeolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin amacı ve faaliyet alanları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

- Milas Bölgesindeki tarihi, kültürel ve arkeolojik değerlere sahip çıkmak, bu değerleri korumak, tanıtmak ve geleceğe aktarmak,
- Milas Bölgesinde tarihi, kültürel ve arkeolojik mirasın korunmasına yönelik sorunlara çözüm üretebilmek için gerekli altyapıyı oluşturmak ve çalışmalar yapmak,
- Milas Bölgesinin tarihi, kültürel, arkeolojik ve sosyal birikimini incelemek ve bu alanlarda ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirmek,
- Milas Bölgesinin tarihi, kültürü ve arkeolojisi ile ilgili uzman ve akademisyenlerin yetişmesine katkı sağlamak,
- Milas Bölgesi ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlemek,
- Milas Bölgesi ile ilgili olarak gezi, kurs ve sergiler düzenlemek; kültürel dokunun korunması, belgelenmesi, tanıtılması, koruma bilincinin geliştirilmesi gibi faaliyetlere katkıda bulunmak,
- Milas Bölgesinin tarihi, kültürü ve arkeolojisi ile ilgili arşiv ve dokümantasyon birimi oluşturmak,
- Milas Bölgesindeki kazı ve araştırma ekipleri ile koordinasyon sağlamak ve üniversiteler arası bilimsel ve kültürel ilişkileri teşvik etmek ve güçlendirmek,
- Kültürel mirasın korunması, tanıtılması, restore edilmesi gibi alanlarda paydaşlara katkı sağlamak,
- İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitici faaliyetlerde bulunularak tarih ve koruma bilincini geliştirmek ve belirli günlerde bölgedeki antik kentlere ve mekânlara geziler düzenlemek,
- Arkeolojik kazı ve restorasyon çalışmalarının yapıldığı antik kent ve mekânlarda ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yerinde yapılan çalışmaları göstermek ve bu çalışmalara kısmen katılımlarını sağlamak,
- Üniversitenin arkeoloji, tarih ve sanat tarihi bölümleri ve ilgili diğer bölüm/program öğrencilerinin bölgedeki kazı alanlarında uygulama yapmasını sağlayarak, mesleki açıdan gelişmelerine olanak sağlamak.

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür; Merkezin amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda bilimsel çalışmaları olan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

(2) Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları olan Üniversite öğretim elemanları arasından iki öğretim elemanını üç yıl süre ile müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre teklif eder. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek,
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Merkezin faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak,
- Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilen dört öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili esasları belirler. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak,
- Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak,
- Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak,
- İlgili mevzuatla verilen diğer çalışmaları yapmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışmaları ile ilgili kamu, özel kişi ve kuruluş temsilcileri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen en çok on üyeden oluşur. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine aynı yöntemle yenileri görevlendirilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

(2) Merkezin faaliyetleri hakkında görüş bildiren Danışma Kuruluna, Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin ihtiyacı olan akademik, teknik ve idari personel, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilir.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.