



İstanbul :

16.03.2015

Sayı  
Our Reference: 1145Konu  
Subject : **Düzenli Seferlere İlişkin Uygulama Talimatı Hk.**

Sirküler : 207 / 2015

Sayın Üyemiz,

**İlgi:** T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü'nün 04.03.2015 Tarihli ve 15540 Sayılı Yazısı.

İlgi yazı ile;

- "Deniz Yolu ile Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" in 23.08.2014 tarih ve 29097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girdiği, bu çerçevede söz konusu yönetmeliğin, başvuru ve değerlendirme usul ve esaslarının yeniden belirlendiği, (Ek'te)
- Ayrıca, **düzenli sefer izni için izlenecek prosedür ve dilekçe örneklerinin** [www.denizticareti.gov.tr](http://www.denizticareti.gov.tr) internet sitesi "hat izinleri işlemleri" başlığı altında yer aldığı, belirtilmektedir.

Bilgi ve gereğini arz/ rica ederiz.

Saygılarımızla,



Murat TUNCER  
Genel Sekreter

**EK:**

- Uygulama Talimatı ve Ekleri (11 syf.)  
(Odamız Web Sayfası)

**DAĞITIM****GEREĞİ**

- İlgili Üyeler (WEB)
- İstanbul Şehir Hatları Tur. San. ve Tic. A.Ş.
- İDO A.Ş.
- BUDO A.Ş.
- İZ Deniz A.Ş.
- GESTAŞ
- RODER
- İMEAK DTO Şubeleri ve Temsilcilikleri
- İMEAK DTO 30,31 No'lu Meslek Komite Üyeleri
- S.S. Avrasya Deniz Taş. Turz. Hiz. İnş. San. ve Tic. Aş.
- S.S. Turizm ve Yolcu Deniz Taşıyıcılar Koop.
- S.S. Boğaziçi Yolcu ve Tur. Den. Mot. Taş. Koop.
- Beyden Deniz Ulaşım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
- S.S. Mavi Marmara Deniz Yolcu ve Turizm Mot. Taş. Koop.
- S.S. Kartal Deniz Yolcu Yük ve Tur. Mot. Taş. Koop

**BİLGİ:**

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları



Meclisi Mebusan Caddesi No: 22 34427 Fındıklı - İSTANBUL / TÜRKİYE  
Tel : +90 212 252 01 30 (Pbx) Fax : +90 212 293 79 35  
www.denizticaretodasi.org.tr e-mail : iletisim@denizticaretodasi.org.tr  
www.chamberofshipping.org.tr e-mail : contact@chamberofshipping.org.tr



# DENİZYOLU İLE YAPILACAK DÜZENLİ SEFERLERE DAİR YÖNETMELİĞE İLİŞKİN UYGULAMA TALİMATI

## A-BAŞVURU USULÜ ve BELGELENDİRME

1. Bir gemi için ilk kez düzenli sefer izni talebinde bulunacak işletmeler ile düzenli sefer izni biten gemilerin işletmecileri, her bir gemi için "Hat İzni Talep Dilekçesi" (Ek-1) ve eki belgeler ile Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü (DTGM)'ne müracaat edecektir.
2. Kalkış veya varış noktası ya da uğrak limanları farklı büyükşehir belediyesi sınırları içinde olan hatta araç taşımacılığı yapacak olan gemiler için;
  - a) Bu hatta ilk hat izni taleplerinde ilgili büyükşehir belediyesinden uygunluk görüşü alınacaktır.
  - b) Böyle bir hatta hat izni olan ve hat izni süresi bitmeden önce yapılan yenileme başvurularında ilgili büyükşehir belediyesinin uygunluk görüşü aranmaz.
  - c) Ancak uğrak limanları aynı büyükşehir belediyesi sınırları içerisindeyse yolcu taşımacılığı da dahil olmak üzere büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde kalan kısmı için ilgili büyükşehir belediyesinden ruhsat alınması gerekmektedir.
3. Kalkış veya varış noktası ya da uğrak limanları aynı büyükşehir belediye sınırları içinde olan hatta daha önce hat izni almış olan gemilerin hat izni yenilenmesinde ilgili büyükşehir belediyesinden ruhsat alınması gerekmektedir.
4. Hat izni talep sahibi işletme, gemi ve limanın uygunluğu için dilekçe (Ek-3) ile ilgili liman başkanlıklarına ayrı ayrı başvuruda bulunacak olup ilgili liman başkanlıkları tarafından, biri liman başkanı olmak üzere en az iki üye imzalı "Gemi-Liman Uygunluk Raporu" (Ek-6) tanzim edilecektir. "Gemi-Liman Uygunluk Raporunda" yer alan kriterlerin hepsinin (E) Evet olması durumunda, rapor iki (2) nüsha olarak düzenlenecek ve bir (1) nüshası yazı ekinde işletmeye verilecektir. Kriterlerin herhangi birinin (H) olması durumunda Rapor bir (1) nüsha düzenlenerek dosyalanacak ve gemi işletmecisine eksiklikleri belirten bir yazı verilecektir.
5. Hat izni bulunan gemiye hat ilavesi talebinde bulunan işletmeler DTGM'ye müracaat edecektir (Ek-2). İlave hat kapsamındaki liman/iskelelerin talep edilen gemi için geçerli "Gemi-Liman Uygunluk Raporu" varsa yeniden rapor alınmasına gerek yoktur.
6. Kiralık olan hat izinli gemilerin kira sözleşmesinin uzatılması halinde mevcut hat izni, düzenleme tarihinden itibaren klaslı gemiler için üç, diğer gemiler için iki yıla kadar herhangi bir ücret alınmaksızın uzatılabilir. Hat izninin uzatılması için işletmelerin yeni kira sözleşmesi ve mevcut hat izin belgesi ile birlikte DTGM'ye başvurması yeterlidir.
7. Hat izni belgelendirme ücreti, başvuru dosyasındaki tüm belgelerin tamam olması halinde [www.denizticareti.gov.tr](http://www.denizticareti.gov.tr) adresinde yer alan e-tahsilat aracılığı ile yatırılacaktır. Başvurularda bankadan alınmış dekont veya bilgisayar çıktısı ibraz edilecektir. Dekontta **gemi işletmecisinin ve hat izni alınacak geminin adı** yer alacaktır.
8. Mevzuat çerçevesinde yapılan değerlendirme neticesinde hat izin başvuruları uygun bulunan gemilere DTGM tarafından "Hat İzin Belgesi" (Ek-7) düzenlenir.

## B-İBRAZ EDİLECEK BELGELERE İLİŞKİN UYGULAMA

1. Liman işletici görüşü için ek-4'de yer alan yazı örneği kullanılacaktır.

2. Sigorta Şirketi Taahhütnamesi Sigorta Şirketinin Genel Müdürlüğü veya Bölge Müdürlüğü tarafından düzenlenmiş olmalıdır. Sigorta şirketi taahhütname yazısı için ek-5’de yer alan yazı örneği kullanılacaktır.
3. Hat izni başvurularında ibraz edilmesi gereken belgeler asli belge değilse, belgelerin aslı ibraz edilmesi halinde, İdarenin ilgili birimi tarafından belgelerin kopyasına “aslı görülmüştür” ibaresi konularak kabul edilecektir.
4. İşletme tarafından tanzim edilen dosya her gemi için ayrı ayrı tanzim edilecek olup, hat izni belgelendirme ücreti her gemi ve hat için ilave hat da dahil olmak üzere ayrı ayrı yatırılacaktır. İlave hat izninin süresi geminin mevcut hat izni süresi kadar olacaktır.
5. Hat İzni Belgelendirme ücreti;  
Aynı ya da farklı belediye sınırları içinde yer alan liman/iskeleler arasında düzenli sefer yapan,
  - Sadece yolcu taşıyan yolcu gemileri ve yolcu motorları için ilk hat 1000 TL. ilave her hat için 500 TL.,
  - Araç taşıyan feribot, Ro-Ro/Yük ve Ro-Ro/Yolcu gemileri için ilk hat 5000 TL. ilave her hat için 2500 TL.ücret alınacaktır.
6. İlave Hat: İlk kez veya yenileme amacıyla yapılan hat izin belgesi başvurusundaki ilk hat dışında yer alan hatlar ilave hat olarak değerlendirilir.

### C- CEZALAR

1. Cezai işlemler hat bazlı uygulanır. Bir hatta yapılan uygunsuzluk varsa diğer hatlarını etkilemez. Ancak yönetmeliğin ek-1 cezalar tablosundaki gemiye yönelik 6, 7, 8 ve 9’uncu maddelerin uygunsuzluğu halinde bütün hatlar etkilenir.
2. Aynı gün içerisinde ilişkili liman başkanlıkları da dahil olmak üzere aynı hatta aynı uygunsuzluk için birden fazla ceza kesilemez.
3. Liman başkanlıklarınca verilecek uyarma cezalarında ek-8 form uygulanır. Bu form 2 nüsha düzenlenir. Bir nüshası gemi kaptanına ya da işletmecisine verilir, diğer nüshası liman başkanlığınca dosyalanır. Verilen uyarma ve para cezaları işlem tarihinden geçerli olmak üzere en kısa sürede Deniz Ticareti Genel Müdürlüğüne ve ceza kesilen hatla ilişkili diğer liman başkanlıklarına bildirilir. Kesilen cezalarla ilgili olarak Deniz Ticareti Genel Müdürlüğüne ve ilişkili diğer liman başkanlıklarına yapılan bildirimde ek-9 form kullanılacaktır.
4. Cezai işlemlerle ilgili hat iznini askıya alma, hat izni iptali ve Yönetmeliğin ek-1 cezalar tablosundaki 9 no’lu uyarma cezası işlemleri Deniz Ticareti Genel Müdürlüğüne yapılır.

#### Ekler:

- 1-Düzenli Sefer İzni Dilekçe Örneği
- 2-İlave Hat Dilekçe Örneği
- 3-Uygunluk Raporu Dilekçe Örneği
- 4-Liman İşletici Görüşü Örneği
- 5-Taahhütname Örneği (Sigorta Şirketi)
- 6-Gemi-Liman Uygunluk Raporu formu
- 7-Düzenli Hat İzni Belgesi Örneği
- 8-Uyarma Cezası Bildirimi formu
- 9-Ceza Bildirim Formu

## HAT İZİNİ TALEP DİLEKÇESİ (İLK KEZ/YENİLEME)

T.C.  
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞINA  
(Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü)

Deniz taşımacılığı faaliyetinde bulunan firmamız tarafından işletilmekte olan ..... isimli gemi ile aşağıda belirtilen liman/iskeleler arasında düzenli sefer yapacağımızı, bu başvuru formundaki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan eder hat izni verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

.... / .... / .....  
İmza/Kaşe

## HAT İZİNİ TALEP EDEN GERÇEK/TÜZEL KİŞİLİĞİN

Ticaret Unvanı/Adı Soyadı		
Adresi		
Tel No		
Faks No		
	KAYITLI OLDUĞU TİCARET SİCİL MEMURLUĞUNUN	KAYITLI OLDUĞU DENİZ TİCARET ODASININ
Adı		
Kayıt Tarihi		
Kayıt No		

## FİRMA YETKİLİSİNİN

Adı ve soyadı		
T.C Kimlik Numarası		Tel No
E-Posta adresi		

## GEMİYE AİT BİLGİLER

Adı		
Cinsi		
Mülkiyet durumu	Kiralık değil <input type="checkbox"/>	Kiralık <input type="checkbox"/>

## TALEP EDİLEN HATLAR\*

Hatlar	Kalkış Limanı/İskelesi	Ara Limanlar/İskeleler	Varış Limanı/İskelesi
1 (ilk hat)			
2 (ilave hat)			
3 (ilave hat)			
4 (ilave hat)			
...			

## EKLER:

1. Liman başkanlığı/başkanlıklarından alınacak uygunluk raporu
2. Sigorta Poliçesi ve Sigorta Şirketi Taahhütnamesi
3. Gemi Kira Sözleşmesi veya Yetkilendirme Yazısı (Gemi kiralık ise)
4. Kalkış veya varış noktası ya da uğrak limanları farklı büyükşehir belediye sınırları içinde olan hatta araç taşımacılığı yapacak olan gemiler için;
  - a) İlk hat izni taleplerinde ilgili büyükşehir belediyesinden uygunluk görüşü (Hat izni süresi bitmeden önce yapılan yenileme başvurularında ilgili büyükşehir belediyesinin uygunluk görüşü aranmaz.)
  - b) Uğrak limanları aynı büyükşehir belediyesi sınırları içerisindeyse yolcu taşımacılığı da dahil olmak üzere büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde kalan hat kısmı için ilgili büyükşehir belediyesi ruhsat belgesi.
5. Aynı büyükşehir belediye sınırları içerisinde yer alan liman veya iskele arasında tarifeli sefer yapan gemiler için (mevcutta faal olanlar da dahil olmak üzere) büyükşehir belediyesinin ruhsat belgesi
6. Varsa Klas Belgesi
7. Banka Dekontu (www.denizticareti.gov.tr web adresindeki e-tahsilat linkinden, ilk hat ve ilave hatlar için ücret yatırılacak ve dekontun açıklama kısmında gemi adı özellikle belirtilecektir.)

\*İlk hat dışındakiler ilave hat olarak değerlendirilecektir.

**HAT İZİNİ DİLEKÇE ÖRNEĞİ**  
(İlave Hat İzni Başvurusu)

T.C.  
**ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞINA**  
(Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü)

Bu başvuru formundaki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan eder, firmamız tarafından işletilen ve hat iznine sahip ..... isimli gemiye aşağıda belirtilen yeni hattın/hatların ilave edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

...../...../.....  
İmza/Kaşe

**HAT İZİNİ TALEP EDEN GERÇEK /TÜZEL KİŞİLİĞİN**

**Ticaret Unvanı**

**Adresi**

**Tel No**

**Faks No**

**FİRMA YETKİLİSİNİN**

**Adı ve soyadı**

**T.C Kimlik Numarası**

**Tel No**

**E-Posta adresi**

**GEMİYE AİT BİLGİLER**

**Adı**

**Cinsi**

**HAT İZİNİ İLE ÇALIŞILAN HATLAR**

Hatlar	Kalkış Limanı/İskelesi	Varış Limanı/İskelesi	İzin Bitiş Tarihi
1			
2			
3			
...			

**İLAVE HAT İZİNİ TALEP EDİLEN HATLAR**

Hatlar	Kalkış Limanı/İskelesi	Ara Limanlar/İskeleler	Varış Limanı/İskelesi
1			
2			
3			
...			

**EKLER:**

- 1- Gemi hat izin belgesi
- 2- İlgili liman başkanlığı/başkanlıklarından alınacak uygunluk raporu (İlave hat kapsamındaki liman/iskelelerin talep edilen gemi için geçerli uygunluk raporu varsa söz konusu liman/iskelelerden yeniden uygunluk raporu alınmasına gerek yoktur.)
- 3- Aynı büyükşehir belediye sınırları içerisinde yer alan liman veya iskele arasında tarifeli sefer yapan gemiler için (mevcutta faal olanlar da dahil olmak üzere) büyükşehir belediyesinin ruhsat belgesi
- 4- Kalkış veya varış noktası ya da uğrak limanları farklı büyükşehir belediye sınırları içinde olan hatta araç taşımacılığı yapacak olan gemiler için;
  - a) İlk hat izni taleplerinde ilgili büyükşehir belediyesinden uygunluk görüşü (Hat izni süresi bitmeden önce yapılan yenileme başvurularında ilgili büyükşehir belediyesinin uygunluk görüşü aranmaz.)
  - b) Uğrak limanları aynı büyükşehir belediyesi sınırları içerisindeyse yolcu taşımacılığı da dahil olmak üzere büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde kalan hat kısmı için ilgili büyükşehir belediyesi ruhsat belgesi.
- 5- Banka Dekontu (www.denizticareti.gov.tr web adresindeki e-tahsilat linkinden ilave hat sayısı kadar ücret yatırılacak ve dekontun açıklama kısmında işletmeci ve gemi adı özellikle belirtilecektir.)

## UYGUNLUK RAPORU DİLEKÇE ÖRNEĞİ

(İlgili Liman Başkanlığına verilecektir.)

**T.C.**  
**ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞINA**  
 (..... Liman Başkanlığı)

Deniz taşımacılığı faaliyetinde bulunan firmamız tarafından işletilmekte olan firmamıza ait/kiralık gemi ile düzenli sefer yapacağımızı ve bu başvuru formundaki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan eder Liman Başkanlığınızca düzenlenecek Uygunluk Raporunun tarafımıza verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

.../.../.....

İmza/Kaşe

**HAT İZİNİ TALEP EDEN GERÇEK /TÜZEL KİŞİLİĞİN**

**Ticaret Unvanı**

**Adresi**

**Tel No**

**Faks No**

**E-Posta adresi**

**FİRMA YETKİLİSİNİN**  
**(İrtibat Amaçlı)**

**Adı ve soyadı**

**T.C Kimlik Numarası**

**Tel No**

**E-Posta adresi**

**GEMİYE AİT BİLGİLER**

**Adı**

**Cinsi**

**TALEP EDİLEN HATLAR**

Hatlar	Kalkış Limanı/İskelesi	Ara Limanlar/İskeleler	Variş Limanı/İskelesi
1			
2			
3			
...			

**EKLER:**

1. Liman işletici kuruluş onaylı sefer programı (Talep edilen hatlar için ayrı ayrı ibraz edilecektir.)
2. Liman/İskelenin; kıyı tesisi işletme izni/kıyı tesisi geçici işletme izni/kıyı tesisi faaliyet izni/kıyı tesisi kullanım izni (Bu izinlerden birinin ibrazı yeterlidir.)
3. Liman/İskele işletici kuruluşların uygun görüş yazısı / yazıları
4. Firmanın; faaliyetleri arasında deniz taşımacılığı olduğunu gösterir Ticaret Sicili Gazetesinin aslı, tasdikli sureti/ suretleri veya Liman Başkanlığımızdan aslı görülmüştür onaylı sureti\*

\* İlave hat taleplerinde bu belge istenmez.

**ÖRNEK LİMAN İŞLETİCİSİ GÖRÜŞÜ**

**EK-4**

...../...../.....

**T.C. ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK ve HABERLEŞME BAKANLIĞINA**  
(..... Liman Başkanlığı)

.....firması tarafından işletilmekte  
olan.....adlı geminin işletmekte olduğumuz  
..... limanını/iskelesini düzenli sefer kapsamında kullanması  
uygun görülmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

İsim Soyisim  
Unvan / Kaşe / İmza

**ÖRNEK TAAHHÜTNAME**

**EK-5**

...../...../.....

**T.C. ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK ve HABERLEŞME BAKANLIĞINA  
(Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü)**

Sigorta Şirketimiz tarafından üçüncü şahıslara karşı mali sorumluluk sigortası yapılan  
.....işletmesine ait.....adlı geminin herhangi  
bir sebeple sigortasının iptali veya askıya alınması halinde kurumunuzu bilgilendireceğimizi  
taahhüt ederiz.

İsim Soyisim  
Unvan / Kaşe / İmza



## GEMİ - LİMAN UYGUNLUK RAPORU (Hat İzin Talepleri İçin)

TİCARİ İŞLETENİN ÜNVANI :  
GEMİNİN ADI :  
GEMİ NUMARASI (DEB'de Gemi adı yanındaki 7 haneli numara) :  
GEMİNİN CİNSİ :  
GEMİNİN TAŞIMA AMACI : YOLCU  ARAÇ:  ARAÇ/YOLCU   
GEMİNİN YOLCU KAPASİTESİ : YAZ: KİŞ:  
GEMİ ÖLÇÜLERİ : EN: BOY: GT:  
SEFER BÖLGESİ (DEB) :

## GEMİNİN VE İŞLETMENİN UYGUNLUĞU

	E	H
1) Planlı sefer programı mevcuttur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) DEB geçerlilik tarihi uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Talep edilen hat DEB'de belirtilen sefer bölgesine uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Firmanın Ticaret Sicili Gazetesinde faaliyetleri arasında deniz taşımacılığı yapabileceği belirtilmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## .....LİMAN/İSKELE UYGUNLUĞU (Başlangıç limanı)

	E	H
1) Liman/iskele sefer ve gemiye uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Yolcu terminalinde yolcu sayımına ilişkin uygulama mevcuttur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Yolcu ve araçların iniş ve binişleri için ayrılmış yollar mevcuttur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Yolcuların gemiye iniş ve biniş emniyeti sağlanmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Araçların gemiye iniş ve biniş emniyeti sağlanmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Yolcu ve araç istatistiki verileri tutacak altyapı mevcuttur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) İstatistiki verileri İdareye gönderecek elektronik bilgi sistemi altyapısı bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## .....LİMAN/İSKELE UYGUNLUĞU (Bitiş limanı)

	E	H
1) Liman/iskele sefer ve gemiye uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Yolcu terminalinde yolcu sayımına ilişkin uygulama mevcuttur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Yolcu ve araçların iniş ve binişleri için ayrılmış yollar mevcuttur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Yolcuların gemiye iniş ve biniş emniyeti sağlanmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Araçların gemiye iniş ve biniş emniyeti sağlanmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Yolcu ve araç istatistiki verileri tutacak altyapı mevcuttur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) İstatistiki verileri İdareye gönderecek elektronik bilgi sistemi altyapısı bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Adı/soyadı/Ünvanı/ İmza)  
ÜYE

(Adı/soyadı/Ünvanı/ İmza)  
ÜYE

Liman Başkanlığımıza yapılan başvuruya istinaden Deniz Yolu ile Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik kapsamında yapılan inceleme neticesinde, yukarıda bilgileri yer alan gemi ve liman/iskelenin, gemi ve liman uyumu açısından düzenli sefer yapması uygun bulunmuştur/uygun bulunmamıştır.

Tarih  
Onay (Adı/soyadı/ İmza/Mühür)  
LİMAN BAŞKANI

- Not : 1-Yukarıdaki hususların herhangi birinin olumsuz olması durumunda bu form bir (1) nüsha düzenlenerek liman başkanlığınca dosyalanır. Gemi işletmecisine ise eksikliklerini bildiren bir yazı verilir.  
2- Raporun uygun olması durumunda bu form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası gemi işletmecisine verilir, diğer nüshası liman başkanlığınca dosyalanır.  
3-Hat izni talebinde ara liman/iskeler farklı liman başkanlıkları sınırları içerisinde ise bu form her liman/iskele için ilgili liman başkanlığı tarafından ayrı ayrı doldurulur.  
4-Aynı liman Başkanlığı sınırları içerisinde uygun olan liman/iskeleler için liman/iskelelerin adları belirtilmek koşuluyla tek form düzenlenebilir.



**T.C.**  
**ULAŞTIRMA DENİZCİLİK ve HABERLEŞME BAKANLIĞI**  
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü

.....

*Hat İzin Belgesi*

Belge No :  
İşletenin Ticari Ünvanı :  
Sefer Yapılacak Hatlar :

Bu belge "Deniz Yolu ile Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik" hükümlerine göre  
....../20... tarihinde düzenlenmiş olup düzenli sefer izni alınmasına esas belgelerin  
geçerliliğini koruması kaydıyla ....../20... tarihine kadar geçerlidir.

Genel Müdür

## UYARMA CEZASI BİLDİRİMİ

(FİRMA Adı ve Adresi)

Düzenli deniz taşımacılığı faaliyetinde bulunan ve tarafınızdan işletilmekte olan ..... isimli gemi ile ilgili olarak Deniz Yolu İle Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik kapsamında uygunsuzluk tespit edildiğinden, yönetmeliğin Ek-1 tabloda yer alan uyarma cezası işlemi yapılmıştır.

Söz konusu uygunsuzluk işlemine ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiş olup, bilgilerinizi rica ederim.

.../.../.....

Liman Başkanı  
İmza

## VERİLEN CEZA BİLGİLERİ

<b>Geminin Adı</b>	
<b>Geminin Cinsi</b>	
<b>Hattın Adı</b>	
<b>Ceza Tarihi</b>	
<b>Cezanın Konusu</b>	
<b>Cezai işleme konu hakkında açıklama</b>	

## CEZA İŞLEMİ BİLDİRİMİ

**T.C.**  
**ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI**  
**(Deniz Ticareti Genel Müdürlüğüne)**  
**(..... Liman Başkanlığına)**

Düzenli deniz taşımacılığı faaliyetinde bulunan .....firması tarafından işletilmekte olan ..... isimli gemi ile ilgili olarak Deniz Yolu İle Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik kapsamında uygunsuzluk tespit edildiğinden, yönetmeliğin Ek-1 tabloda yer alan cezai işlem yapılmıştır.

Söz konusu işleme ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiş olup, bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

.../.../.....

Liman Başkanı  
İmza

**VERİLEN CEZA BİLGİLERİ**

<b>Geminin Adı</b>	
<b>Geminin Cinsi</b>	
<b>Hattın Adı</b>	
<b>Ceza Tarihi</b>	
<b>Cezanın Konusu</b>	
<b>Verilen Ceza*</b>	
<b>Cezai işleme konu hakkında açıklama</b>	

\*Para cezası ise miktar belirtilecektir.