

# TAŞIMA İŞLERİ ORGANİZATÖRLERİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, karayolu, demiryolu, denizyolu veya havayolu taşımacılığında ve/veya kombine taşımacılık alanında faaliyet gösterecek taşıma işleri organizatörlerinin hizmet esasları ve koşullarının belirlenmesi ile bu faaliyetlerde bulunanların, alıcıların, gönderenlerin hak, sorumluluk ve yükümlülüklerini tespit etmek; taşıma sistemlerinin birlikte ve birbirlerini tamamlayıcı olarak hizmet vermesini, denetimini ve mevcut imkânların daha yararlı bir şekilde kullanılmasını temin etmek; etkin hizmet temini için gerekli olan düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim sistemi geliştirmek, taşıma işleri organizatörlerinin ulusal ve uluslararası mevzuata uygun olarak faaliyet göstermelerini sağlamaktır.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, 14/2/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş, taşıma işleri organizatörü olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik; 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasını,
- b) Alıcı: Taşıma evrakına göre yükün alıcısı veya taşıma evrakı hükümlerine uygun olarak alıcı tarafından atananlar veya taşıma sözleşmesi olmadan yürütülen taşımalarda ise yükün varış noktasında idaresini üstlenen gerçek veya tüzel kişileri,
- c) Bakanlık: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,
- ç) FIATA: Uluslararası Taşıma İşleri Organizatörleri Dernekleri Federasyonunu,
- d) FBL: Birleşmiş Milletler Ticaret ve Kalkınma Konferansı/Uluslararası Ticaret Odası kurallarına tabi ciro edilebilir/edilemez FIATA Taşıma Senedini,
- e) Gönderen: Kendi adına veya bir üçüncü şahıs adına yükü gönderen işletmeyi, ayrıca, taşıma işlemi bir taşıma sözleşmesine bağlı olarak yürütülüyorsa, sözleşmede "gönderen" olarak belirtilen kişiyi,
- f) ICAO-TI: Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü-Havayoluyla Güvenli Tehlikeli Madde Taşımacılığı için Teknik Talimatları,
- g) IMDG Kod: Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kodu,
- ğ) Kanun: 14/2/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,
- h) Kombine taşımacılık: Birden fazla taşıma türü kullanılarak yapılan yük taşımacılığını,
- ı) Mali yeterlilik: Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bir işletmenin kurulmasını, sağlıklı yönetilmesini ve işletilmesini sağlamaya yönelik gerekli mali kaynaklara sahip olmayı,

i) Mesleki saygınlık: Genel anlamda ticari alanda ve taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi, kişisel olarak da; kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçaklığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü olmamayı.

j) Mesleki yeterlilik: Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerinin icrası ile ilgili eğitim, bilgi, beceri ve donanımına sahip olmayı,

k) Mesleki yeterlilik belgesi: Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunanlar için öngörülen mesleki yeterlilik eğitimini alan ve/veya yapılacak olan sınavlarda başarılı olanlara verilen belgeyi,

l) Mesleki yeterlilik eğitimi: Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bir mesleki yeterliliğin kazandırılması amacıyla verilen eğitimi,

m) Orta Düzey Yönetici (ODY): Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliğin veya buna ait bağımsız bir birimin taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden sahip, temsile yetkili ortak ve bu bağlamda istihdam edilen ODY belgesini haiz kişileri,

n) RID: Tehlikeli Eşyanın Demiryolu ile Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliği,

o) Taşıma güzergâhı: Taşıma işleri organizatörünün, farklı taşıma türleri kullanarak taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar da dâhil oluşturduğu yolu,

ö) Taşıma irsaliyesi: Taşıma faaliyetinde bulunanların, taşınmasını üstlendikleri bir veya birden çok gönderilen ve gönderene ait aynı taşıtta, aynı zamanda taşınan yük için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca taşımacı tarafından düzenlenen belgeyi,

p) Taşıma işleri organizatörü: Yük taşımacılığı alanında ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesi veya faaliyet izni almış gerçek veya tüzel kişilerin imkân, kabiliyet ve kapasitelerini kullanarak belirli taşıma güzergâhı üzerinden kendi nam ve hesabına yük taşınması yaptırarak taşıma faturası/sözleşmesi düzenleyen, taşıma ile ilişkili depolama, paketleme, etiketleme, ambalajlama, sipariş yönetimi, gümrük, sigorta, dağıtım vb. lojistik işlemleri gerçekleştiren ticari mümessil, ticari vekil, satış memuru veya müstahdem gibi bağımlı bir sıfatı olmaksızın bir veya birden fazla taşımacıyı ilgilendiren sözleşmelerde aracılık etmeyi ve onlar adına taşıma sözleşmesi yapmayı meslek edinen ve Bakanlıkça yetki belgesi verilen gerçek ve tüzel kişileri,

r) Taşıma senedi/sözleşmesi: Yük taşımalarında gönderen ile yetki belgesi/faaliyet izni sahibi arasında akdedilen, ilgili diğer mevzuat ve bu Yönetmelikle belirlenen bilgileri ihtiva eden sözleşme belgesi veya bu tür bir sözleşmede bulunması gereken bilgileri ihtiva etmesi halinde taşıma senedi yerine geçecek olan taşıma faturası, taşıma irsaliyesi veya irsaliyeli taşıma faturasını,

s) Taşımacı: Ticarete konu olan yükü taşımayı kabul eden ve bu yükün belli bir çıkış noktasından başka bir varış noktasına taşınmasını sağlayarak alıcıya teslim eden ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesi veya faaliyet iznine sahip gerçek ve tüzel kişileri,

ş) Taşıma işleri organizatörü yetki belgesi: Bu Yönetmelik kapsamında bir faaliyette bulunacak gerçek ve tüzel kişilere çalışma izni veren ve Bakanlıkça düzenlenen belgeyi,

t) Üst düzey yönetici (ÜDY): Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyeti gösteren kurum ve kuruluşlarda gerçek ve tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyesi, genel müdür, genel müdür yardımcısı, genel koordinatör, genel sekreter, birim başkanı unvanlar ile görev yapan ÜDY belgesini haiz kişileri,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Temel Hükümler

### **Taşıma işleri organizatörünün sorumlulukları**

**MADDE 5 -** (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetinde bulunacak gerçek ve tüzel kişilerin Bakanlık tarafından verilecek yetki belgesini almaları zorunludur.

(2) Taşımacılık işleri organizatörünün, faaliyetlerini ikili ve çok taraflı uluslararası anlaşma ve sözleşmelere, Kanuna, bu Yönetmeliğe ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak gerçekleştirmesi esastır.

(3) Taşıma işleri organizatörü, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerini, Bakanlığa bildirdikleri merkez ve şubelerinde yürütmekle yükümlüdür. Bakanlığa bildirilmeyen yerlerde faaliyette bulunulamaz.

### **Organizatörlük faaliyetlerinde hizmetin sürekliliği**

**MADDE 6 -** (1) Yetki belgesi sahipleri, almış oldukları yetki belgesi kapsamına giren hizmetlerden, ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadır.

### **Tehlikeli maddelerin taşınmasına ilişkin organizatörlük faaliyetleri**

**MADDE 7 -** (1) Taşıma İşleri Organizatörü yetki belgesi sahipleri, tehlikeli madde taşımalarına ilişkin organizatörlük faaliyetlerini ilgili ulusal mevzuata ve ADR, IMDG Kod, RID ve ICAO-TI'ya uygun olarak yapmak zorundadır.

### **Sınırlama ve geçici düzenleme**

**MADDE 8-** (1) Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili piyasadaki ücretlerin; ülke ekonomisi ve/veya kamu yararı aleyhine sonuç vermesi ve/veya aşırı ücret uygulanması ve/veya rekabet ortamının bozulması hallerinde ve gerektiğinde söz konusu faaliyetler için belirli bir süreyle sınırlı taban ve/veya tavan ücret tarifesi uygulaması getirebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Yetki Belgesi Alma, Yenileme ve Başvuru Şartları ile Gerekli Belgeler**

#### **Yetki belgesi almanın şartları**

**MADDE 9-** (1) Yetki belgesi almak veya yenilemek için başvuru sahiplerinin aşağıdaki şartları haiz olması gerekir:

- Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları,
- Tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve ticaret siciline tescil edilmiş olmaları,
- Gerçek kişilerde sahip ve/veya varsa temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin, anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ile temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, diğer şirket statüsündeki tüzel kişilerde, tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin mesleki saygınlığa sahip olmaları,
- En az, 300.000 Türk Lirası sermaye veya işletme sermayesine sahip olması,
- Merkezinde ve/veya şubesinde taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetine uygun, şube veya merkezi iş yeri adresine sahip olması.
- Taşıma işleri organizatörü yetki belgesi ücretini ödemiş olması.

#### **Yetki belgesi almak veya yenilemek için ilave başvuru şartları ve gerekli belgeler**

**MADDE 10 -** (1) Yetki belgesi başvurusu için gerekli belgeler:

- Başvuru formu,
- Başvuru formunu imzalayan kişilerin temsile ve ilzama yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri,
- İlgili meslek odası ya da ticaret ve/veya sanayi odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış belge,
- Ticaret sicili gazetesi/gazeteleri,
- Başvurunun onaylanmasına müteakip yetki belgesi ücretinin ödendiğini gösterir belge,
- 9 uncu maddede yer alan ve sahip olunması zorunlu olan hususlara ilişkin diğer belgeler.

### **Yetki belgelerinin düzenlenmesi**

**MADDE 11 -** (1) Yetki belgesi almak veya yenilemek isteyen gerçek ve tüzel kişiler 10 uncu maddede belirtilen belgelerle birlikte Bakanlığa müracaat ederler.

(2) Bakanlık, yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 60 (altmış) gün içerisinde tamamlar. Bakanlık, başvuruya ilişkin yaptığı inceleme neticesinde, başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksatsız olması halinde, ilgiliye yetki belgesini düzenler.

(3) Bakanlık tarafından düzenlenen yetki belgeleri, elektronik belge olarak düzenlenebilir.

(4) Başvurunun olumsuz değerlendirilmesi halinde, Bakanlık bunun gerekçelerini başvuru sahibine yazılı olarak bildirir.

(5) Yetki belgeleri, satılamaz ve haczedilemez.

(6) Tüzel kişilerde şirket birleşimi veya sahip değişikliği dışında belge devri mümkün değildir. Gerçek kişilerde ise 9 uncu maddede belirtilen şartların sağlanması halinde anne, baba, çocuk, eş, kardeşlere ve ortağı olduğu şirkete yetki belgesi devri mümkündür. Bunların haricinde 3. kişilere yetki belgesi devredilemez.

### **Yetki belgelerinin süresi**

**MADDE 12 -** (1) Bu Yönetmelik kapsamında verilen ve yenilenen yetki belgelerinin süresi 5 (beş) yıldır. Ancak, 13 üncü maddenin birinci fıkrasında belirlenen altmış günlük süre içerisinde yenilenen yetki belgeleri için, yenilenmiş olan yetki belgesinde kalan süre, yenilenen yetki belgesinin geçerlilik süresine ilave edilir.

### **Yetki belgelerinin yenilenmesi**

**MADDE 13 -** (1) Yetki belgesi sahipleri, yetki belgelerinin yenilenmesi için; yetki belgesinin geçerlilik süresi bitmeden 60 (altmış) gün önce Bakanlığa yazılı olarak müracaat etmeleri ve başvurunun uygun olması halinde yetki belgeleri tekrar düzenlenir.

(2) Yenileme ücreti, o yıla ait yetki belgesi ücretinin %5 (yüzde beş) iştir.

(3) Düzenleme işlemi tamamlanmış olan belgeler için ödenmiş olan ücretler iade edilmez ve geri ödenmez. Ancak, bir yetki belgesi iptal edildikten sonra aynı yetki belgesini yeniden alanların, ilk yetki belgesiyle ilgili iptal işleminin yargı kararıyla iptal edilmesi halinde, sonradan alınan yetki belgesi Bakanlıkça re'sen iptal edilir ve bu belge için ödenmiş yetki belgesi ücreti ilgisine iade edilir.

(4) Yetki belgesi sahipleri tarafından yetki belgelerinin yenilenmesi için yetki belgesinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren 540 takvim günü içinde Bakanlığa yazılı olarak müracaat edilmesi halinde; yetki belgesi, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak yenilenir. Yenileme ücretinin, söz konusu 540 günlük süre içinde ve ödeme tarihindeki geçerli yenileme ücreti olarak ödenmesi şarttır. Bu sürenin aşımı halinde ilgili, yetki belgesi yenileme hakkını kaybeder.

### **Mesleki yeterlilik**

**MADDE 14 -** (1) Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetinde bulunan kurum ve kuruluşlarda tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyesi, genel müdür, genel müdür yardımcısı, genel koordinatör, genel sekreter, birim başkanı unvanları ile görev yapan kişilerin ÜDY belgesi almaları gerekir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliğin veya buna ait bağımsız bir birimin taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden sahip, temsile yetkili ortak veya bu bağlamda istihdam edilen kişilerin ODY belgesine sahip olmaları esastır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim ve Taşıma İşleri Organizatörlüğü Faaliyetinde Yer Alan Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri

#### Eğitim

**MADDE 15** - (1) Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerinde bulunan yetki belgesine sahip gerçek kişiler ve bunların çalışanları, Milli Eğitim Bakanlığınca yetkilendirilen mesleki eğitim kuruluşlarından ilgili eğitimleri almak zorundadırlar.

(2) FIATA Diploma Eğitimi programına katılarak başarılı olan ve diploma almaya hak kazananlar için ayrıca ODY belgesi aranmaz.

(3) Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetleri ile ilgili yetkilendirilen şirketlerde 3 (üç) yıllık çalışma tecrübesine sahip olanlar eğitimden muaftır.

#### Genel sorumluluklar

**MADDE 16** - (1) Genel kural olarak taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetinde yer alan tarafların hak, sorumluluk ve yükümlülükleri, Kanun doğrultusunda, taraflar arasında akdedilen sözleşme hükümleriyle belirlenir. Taşıma işleri organizatörü, alıcı ve gönderen sözleşme hükümlerinde yer alan işlemleri ve edimleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) Taraflar arasında yapılan sözleşmelerde FIATA-FBL konişmentosunda yer alan hak, sorumluluk ve yükümlülükler esas alınabilir.

#### Yetki belgesi sahiplerinin yükümlülükleri

**MADDE 17** - (1) Yetki belgesi sahipleri; taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerinin, ilgili kanunlara, karamamelere, yönetmeliklere ve diğer mevzuata, Türkiye'nin taraf olduğu anlaşma ve sözleşmelere uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(2) Yetki belgesi sahipleri, yükü teslim aldıkları andan teslim edinceye kadar, yükün tamamen veya kısmen kaybindan, zayiinden, hasara uğramasından, çalınmasından, güvenliğini sağlamaktan, teslim alınan şekli muhafaza etmekten, korunması ve taşınmasından sorumludurlar.

(3) Yetki belgesi sahipleri, müşterilerinin talimatları, beyanları ve bildirilen teslim şekilleri doğrultusunda yükün taşınmasını organize etmek, gümrük mevzuatında aranan şartların yerine getirilerek gümrük ve transit işlemleriyle ilgili gerekli beyanları müşterilerinden almak ve müşterilerine vermek ile sorumludur.

(4) Yetki belgesi sahiplerinin sorumluluğu ve yükümlülüğü ile ilgili olarak, uluslararası anlaşmalar ve sözleşmelerde yer alan hükümler saklıdır.

(5) Yetki belgesi sahipleri, 25 inci Maddenin ikinci fıkrası çerçevesinde faaliyetleri ile ilgili bilgileri içeren raporlarını Bakanlığa göndermekle yükümlüdür.

(6) Yetki belgesi sahipleri, ulusal ve uluslararası mevzuatta açıkça tanımlanmayan hizmet kalemleri için müşterilerine ücret tahakkuk ettiremezler.

(7) Yetki Belgesi sahipleri, müşterilerine verdiği hizmetleri makul süreler içerisinde ve herhangi bir mağduriyete mahal vermeden yerine getirmekle yükümlüdür.

(8) Yetki belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak Bakanlık tarafından yayımlanan tebliğlere, yönergelere ve genelgelere uymakla yükümlüdür.

(9) Yetki belgesi sahipleri, tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini sonlandırmaları halinde, bu hallerin gerçekleştiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde Bakanlığa yazılı bilgi vermek ve yetki belgelerinin asıllarını iade etmekle yükümlüdür.

(10) Yetki belgesi sahibi tüzel kişiler, halka açık sermaye şirketlerinde hamiline yazılı hisse devirleri hariç, unvan, adres, vergi numarası, ortaklık, hisse devri, sermaye miktarı, yönetici değişikliklerini, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 15 gün içinde Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

(11) Yetki belgesi sahibi tüzel kişiler; temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihte Bakanlığa bildirmekle yükümlüdürler. Aksi halde, değişiklik bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi Bakanlığa bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.

### **Hizmetten yararlananların hakları**

**MADDE 18** - (1) Bu Yönetmelik kapsamında yetki belgesi sahiplerinin verdikleri hizmetlerden yararlananlar 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ile 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununda belirtilen haklara sahiptir.

(2) Yetki belgesi sahipleri hizmetten yararlananlara kusursuz hizmet vermek zorundadır. Kusursuz hizmet, hizmetten yararlananların hakkıdır.

### **Hizmetten yararlananların sorumlulukları ve yükümlülükleri**

**MADDE 19** - (1) Gönderen, taşıma işleri organizatörlerine verdiği talimatların içeriğindeki bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Gönderen, bu talimatlarda belirttiği cins, kap ve kilodaki yükleri eksiksiz ve hasarsız olarak taşıma işleri organizatörünün belirttiği yere teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Gönderen, taşıttığı yükün varış gümrüğüne varmasından sonra cirolanmış olduğu konişmentoyu ve kararlaştırılmış olan taşıma bedeli ile taşımadan doğan diğer bedelleri, düzenlenen taşıma senedi gereğince taşıma işleri organizatörüne vermek ve ödemekle yükümlüdür.

### **Sigorta**

**MADDE 20** - (1) Taşıma işleri organizatörünün organize ettiği taşımacılık operasyonlarında, gönderen, sigorta zorunluluğu kendisinde olan teslim şekilleri çerçevesinde taşıttığı yüke ilişkin sigorta yaptırmakla yükümlüdür. Sigorta zorunluluğu olmayan teslim şekilleri için tüm risk gönderene ait olup sigorta yaptırmama sorumluluğu kendisine aittir.

(2) Taşıma işleri organizatörü, organize ve taahhüt ettiği taşımadan doğan sorumluluklar için "mali sorumluluk sigortası" yaptırmak zorundadır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Denetim, İdari Para Cezaları ve Yetki Belgesi İptali**

#### **Denetim**

**MADDE 21** - (1) Yetki belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri Bakanlık denetimine tabidir.

(2) Bakanlık yapacağı denetimleri, kendi personelinin yanı sıra 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine göre yetkilendirilen kurum ve kuruluş personeli aracılığı ile de yapar veya yaptırır.

(3) Yetkilendirilen kurum ve kuruluşlarca yapılan denetim neticesinde, idari para cezasını gerektirecek bir fiilin tespiti durumunda, tutulan "İhlal Tespit Tutanağı" ile "655 sayılı KHK İdari Para Cezası Karar Tutanağı" düzenlenerek ilgiliye tebliğ edilir.

(4) Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlar tarafından istenilen belgelerin verilmesi zorunludur.

#### **İdari para cezaları**

**MADDE 22** - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanması veya 21 inci maddede belirtilen denetlemeler sonucunda bu Yönetmeliğe aykırı hususların tespit edilmesi durumunda her bir ihlal için 655 sayılı KHK'nın 28 inci maddesi çerçevesinde Bakanlık veya yetkilendirilen personel tarafından 2.000 (ikibin) Türk Lirası idari para cezası karar tutanağı düzenlenir ve idari yaptırımlar uygulanır.

(2) Bu Yönetmelikte öngörülen idari para cezaları, bu Yönetmelikte düzenlenen iptal gibi idari yaptırımların uygulanmasına engel teşkil etmez.

(3) İdari para cezası karar tutanakları ile ilgili tahsil, tebliğ ve diğer hususlarda, 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.

#### **Yetki belgesi iptali**

**MADDE 23** - (1) Bakanlık, ilgili mahkemece hakkında iflas veya benzeri işlem kararı alınan bir işletmenin yetki belgesini iptal eder.

(2) Bakanlık, işletmenin 9 uncu ve 14 üncü maddelerde istenen mali ve mesleki yeterlilik şartlarındaki eksikliklerin tespiti üzerine verilen 6 (altı) ay eksiklik giderme mühleti sonunda da yerine getiremeyeceğini tespit etmesi halinde yetki belgesini iptal eder.

## ALTINCI BÖLÜM Yetki Belgesi Ücreti

### Yetki belgesi ücreti

**MADDE 24** - (1) Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi ücreti 200.000 (iki yüz bin) Türk Lirasıdır.

(2) Unvan, adres ve bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası değişikliğinden dolayı süresi bitmeden yenilenen yetki belgelerinden ücret alınmaz.

(3) Yetki belgesi ücreti, her takvim yılı başında geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

(4) Yetkilendirme ücretleri, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Hesabına yatırılır.

## YEDİNCİ BÖLÜM İstatistik ve Tahkim

### İstatistik

**MADDE 25** - (1) Bakanlık tarafından, taşımacılık işleri organizatörlüğü faaliyetlerinin genel seyrinin tespiti ve politika oluşturulması bakımından bu faaliyetlere ilişkin güvenilir verilere dayalı istatistikler oluşturulur.

(2) Bakanlık istatistiklerin oluşturulmasında yetki belgesi sahiplerinin göndereceği faaliyet raporlarından da yararlanır. Yetki belgesi sahiplerinin belirli bir takvime bağlı olarak gönderecekleri faaliyet raporuna ilişkin hususlar Bakanlıkça yayımlanacak bir genelge ile belirlenir.

(3) Bakanlık oluşturduğu ve uygun gördüğü istatistikleri yayımlar.

### Tahkim

**MADDE 26** - (1) Taşımacılık işleri organizatörlüğü faaliyetlerine ilişkin sözleşmelerden veya ifasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nda düzenlenen tahkim usulü uygulanabilir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Alt düzenleyici işlemler

**MADDE 27** - (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla, Bakanlıkça alt düzenleyici işlemler yapılabilir.

### Bildirim

**MADDE 28** - (1) Bu Yönetmeliğe göre idari para cezaları ve iptallere ilişkin bildirimler, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa ve ilgili diğer tebligat mevzuatına göre yapılır.

### R1 ve R2 yetki belgelerinin geçerliliği

**GEÇİCİ MADDE 1** - (1) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununa istinaden çıkarılan Karayolu Taşıma Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenen R1 ve R2 yetki belgeleri, belge üzerinde belirtilen geçerlilik süresi boyunca geçerliliğini korur.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden sonra geçerlilik süresi dolan R1 ve R2 yetki belgeleri, bu Yönetmelik ile düzenlenen Taşıma İşleri Organizatörü yetki belgesi ile değiştirilir. Değiştirilen yetki belgesi ücreti, bu Yönetmelikle belirlenen yetki belgesi ücreti üzerinden hesaplanan yenileme ücretine tabidir.

(3) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden sonra geçerlilik süresi devam eden R1 ve R2 yetki belgesi sahiplerinin görev, sorumluluk ve faaliyet alanı, belge geçerlilik süresi boyunca Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

**DD yetki belgelerinin geçerliliği**

**GEÇİCİ MADDE 2 - (1)** 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye istinaden çıkarılan Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenen DD yetki belgeleri, belge üzerinde belirtilen geçerlilik süresi boyunca geçerliliğini korur.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden sonra geçerlilik süresi dolan DD yetki belgeleri, bu Yönetmelik ile düzenlenen Taşıma İşleri Organizatörü yetki belgesi ile değiştirilir. Değiştirilen yetki belgesi ücreti, bu Yönetmelikle belirlenen yetki belgesi ücreti üzerinden hesaplanan yenileme ücretine tabidir.

(3) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden sonra geçerlilik süresi devam eden DD yetki belgesi sahiplerinin görev, sorumluluk ve faaliyet alanı, belge geçerlilik süresi boyunca Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

**Uygulamaya ilişkin genel kurallar**

**GEÇİCİ MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelik hükümleri, Yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden sonra Bakanlığa yetki belgesi için yeni başvurular ile yetki belgelerini yenileyerek Taşıma İşleri Organizatörü yetki belgesine sahip olanlara uygulanır.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden sonra gerçekleştirilen yeni başvurularda ve yetki belgesi değişimlerinde bu Yönetmelik hükümleri esas alınır.

**Yürürlükteki mevzuat**

**GEÇİCİ MADDE 4 - (1)** Bakanlık tarafından ihtiyaç duyulan düzenlemeler yapılmaya kadar, bu Yönetmeliğe aykırı olmayan mevzuatın uygulanmasına devam edilir.

**Yürürlük**

**MADDE 29 - (1)** Bu Yönetmelik hükümleri, 01/07/2018 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 30 - (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı yürütür.