

## YETKİ BELGESİ VİZESİ DİLEKÇE ÖRNEĞİ

**T.C.**  
**ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞINA**  
**(Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü)**

**Konu:** Yetki Belgesi Vizesi

Aşağıda belirtilen bilgiler doğru olarak doldurulmuş olup, firmamız adına düzenlenen Gemi Acenteliği Yetki Belgesinin vizesinin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

.../.../.....

Ad, Soyad ve İmza

.../.../.....

**YETKİ BELGESİNİN VİZE YAPILMASINI İSTEYEN GERÇEK /TÜZEL KİŞİLİĞİN**

<b>Merkez</b>	<b>Ticaret Unvanı</b>	
	<b>Gemi Acenteliği Yetki Belgesi No</b>	
	<b>Adresi</b>	
	<b>Tel No</b>	
	<b>Faks No</b>	
	<b>E-Posta adresi</b>	

**ACENTE YETKİLİSİNİN**

**Adı ve soyadı**

**T.C Kimlik Numarası**

**EKLER:**

1. Gemi acentesi personeli tanıtım kartına sahip personel listesi. (İşten ayrılan personeli belirtiniz, varsa tanıtım kartlarını gönderiniz.)
2. Gemi acentesi personeli tanıtım kartına sahip personelin Bağkur/SGK hizmet listesi
3. Banka dekontu (500 TL.) (www.denizcilik.gov.tr web adresindeki E-Tahsilat linkinden yatırılır.)
4. Yetki belgesinin aslı.

**AÇIKLAMA:**

1-Adres, unvan veya acente yetkilisinin değişmesi durumunda (Acente Yetkilisi atanmamışsa Acente Yetkilisi olma şartlarına bakınız) ilgili belgelerin eklenmesi gerekmektedir.  
2-19.03.2008 tarihinden önce düzenlenen Yetki Belgelerinin 19.03.2013 tarihine kadar vizesinin yapılması gerekmektedir.