



Sayı : 38591462-050.06.04-2023-2898

15.12.2023

Konu : TDİ A.Ş.Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi

Sirküler No: 845

Sayın Üyemiz,

Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş.nin resmi internet sayfasında TDİ A.Ş.Liman Hizmetleri Ücret Tarifesinin 01.01.2024 tarihi itibari ile güncellendiği bildirilmektedir. 01.01.2024 tarihi itibariyle uygulanacak TDİ A.Ş.Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi ekte yer almaktadır.

Bilgilerinizi arz/rica ederim.

Saygılarımla,

*e-imza*İsmet SALİHOĞLU  
Genel Sekreter

Ek:TDİ Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi 01.01.2024 (16 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (WEB sayfası ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği
- S.S. Armatörler Taşıma ve İşletme Kooperatifi
- VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
- TÜRKLİM ( Türkiye Liman İşletmecileri Derneği)
- GBD (Gemi Brokerleri Derneği)
- TURSSA (Gemi Tedarikçileri Derneği)
- 29-32-33-36-40-41-42-43 Nolu MK Başkan ve Üyeler

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.**

Evrakı Doğrulamak İçin :  
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSVAVKLC>  
Bilgi için: Fatmanur NOMER Telefon: 02122520130/272  
E-Posta: fatmanur.nomer@denizticaretodasi.org.tr  
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE  
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35 KEP: imeakdto@hs01.kep.tr  
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr





**TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

# **LİMAN HİZMETLERİ ÜCRET TARİFESİ**

*01.01.2024*

<b>GENEL ESASLAR</b>		<b>2</b>
1. - Amaç ve Kapsam		3
2. - Tanımlar ve Kısaltmalar		3
3. - Genel Hükümler		4
4. - Ücretlerin Ödenmemesi veya Geç Ödenmesi		7
5. - Tarifeye Bağlanmayan Hükümler		7
6. - Genel Müdüre Verilecek Yetki		7
<b>SARAYBURNU LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ</b> (Kruvaziyer Yolcu Gemisi, Yat vb.)	<b>(Tarife No: 1)</b>	<b>8</b>
Uygulama ve Özel Koşullar		9
<b>SARAYBURNU LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ</b> (Yabancı Bayraklı Askeri Gemi)	<b>(Tarife No: 2)</b>	<b>10</b>
Uygulama ve Özel Koşullar		11
<b>KURUÇEŞME LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ</b>	<b>(Tarife No: 3)</b>	<b>12</b>
Uygulama ve Özel Koşullar		13
<b>KABATEPE, KUZU VE UĞURLU LİMANLARI</b> <b>LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ</b>	<b>(Tarife No: 4)</b>	<b>14</b>
Uygulama ve Özel Koşullar		15
<b>SON HÜKÜMLER</b>		<b>16</b>
1. - Tarifenin Yürürlüğü		17
2. - Yürürlükten Kaldırılan Hükümler		17

# GENEL ESASLAR

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Tarifenin amacı: Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarda belirtilen esaslar dahilinde, Kuruluş tarafından işletilen Liman, Rıhtım ve İskeleler ile diğer kıyı tesislerinde yapılacak iş ve hizmetin ücret ve uygulama koşullarını, Kuruluşun Ana Statüsünde ve bu Tarife kitabında yer alan iş ve hizmetleri kapsar.

## 2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu Tarife kitabında geçen;

### 2.1. Kuruluş:

Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş. Genel Müdürlüğü (TDİ A.Ş.)

### 2.2. İşletme:

Hizmetin yerine getirildiği Kuruluşa bağlı liman/rıhtım/iskele ve kıyı tesisi işletmesini,

### 2.3. Gemi:

Su üstünde insan ve yük taşımaya veya savaşmaya yarayan kendi hareket etme kabiliyetine sahip deniz araçlarını,

a) **Yolcu ve Feribot Gemileri** : Rıhtımlara yanaşan veya baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yolcu, yük ve araç taşımaya mahsus gemileri,

b) **Car Carrier Gemiler**: Rıhtımlara kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan, çok katlı ve binek aracı taşımaya mahsus gemileri,

c) **Ro-Ro Gemileri**: Rıhtımlara baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan, yolcu ve yük taşımaya mahsus, kendinden müteharrik olan veya olmayan, tekerlekli araçlar üzerindeki her türlü yüklerin yükletilip boşaltıldığı gemileri,

d) **Konteyner Gemileri**: Uluslararası Standartlar Örgütü (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun şekilde hususi, dayanıklı ve özel tertibatlı yükleri taşımaya mahsus gemileri,

e) **Transit yük gemileri** : Limana yükleme veya boşaltma amacıyla gelip yükleyeceği veya boşaltacağı yük oranının % 50'sinden fazlası transit olan gemileri,

f) **Diğer Gemiler**: a.b.c.d ve e maddeleri dışında kalan gemileri,

### 2.4. Gemi Tonilatosu:

a) **GRT** (Gros Tonilato) Geminin güverte altı ve güverte üstü bütün kapalı yerlerin hacmini,

b) **NT** (Net Tonilato) Geminin yük ve yolcu taşımaya imkan vermeyen kısımlarının gros tonilatodan çıkarılmasından sonra kalan hacmini,

### 2.5. Deniz Vasıtası:

Liman hizmetlerinde kullanılan her türlü makinalı ve makinasız deniz araçlarını (römorkör, pilotbot, morinbot vb.),

### 2.6. Gemi şiftingi:

Görülecek lüzum üzerine geminin yerinin değiştirilmesini,

### 2.7. Eşya:

Taşınabilen her türlü maddi kıymetleri,

#### a) Tehlikeli Eşya:

Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yanmayı kolaylaştırıcı, yakıcı, zehirli ve radyoaktif maddeler ile bir arada buldukları eşya için tehlikeli olan ve ancak kendi tabiatına uygun olarak muhafaza edilen, Uluslararası Denizcilik Örgütü "IMO" tarafından yayınlanan DANGEROUS GOODS CODE adlı kitapta bulunan ve ilave edilen eşyayı,

#### b) Dondurulmuş Eşya:

Soğuk hava depolarında olduğu gibi muhafazası özel tertiple tesis gerektiren eşyayı,

#### c) Dökme Eşya:

Ambalajlanmamış ve genellikle yükleme-boşaltması mekanik vasıta ve tesis gerektiren her nevi sıvı katı maddeleri (her cins hurda madenler ve pik, resmi belgelerinde dökme eşya olarak beyan edilse dahi dökme eşya olarak kabul edilmez.),

#### d) General Kargo:

Dökme eşya ile adet esasına tabi eşya dışında kalan eşyayı,

## **2.8. Konteyner:**

Uluslararası Standartlar Örgütüncce (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkan verecek şekilde hususi ve dayanıklı yapılan, bir veya birden fazla nakil vasıtasına aktarma edilmesinde yükleme-boşaltma kolaylığı sağlayan özel tertibatı bulunan yükleri,

**2.8.1. Konteyner Stok Sahası:** Her ölçüdeki dolu ve boş konteynerlerin blok, hat ve kat olarak istiflendiği sahaları,

**2.9. Konteyner Yük İstasyonu:** Konteyner içerisine yükün doldurulması veya içerisinden boşaltılmasının yapıldığı ve burada yükün ambarlandığı yerleri,

**2.10. Treyler:** Feribot, Roll-on/Roll-of veya benzeri tipte gemilere, çekici veya itici bir araçla hareket ettirilerek yükletilen veya boşaltılan çekici veya iticiden ayrılabilen ve yük taşımaya uygun kapalı veya açık yeri bulunan taşıma araçlarını (kamyon dahil),

## **2.11. Tekerlekli ve Paletli Araçlar:**

Çeşitli hizmet tarifelerinde adet üzerinden ücrete tabi tutulan eşya taşımaya mahsus treyler de dahil, yük taşımaya mahsus olmasa bile kendi tekerlek ve paletleri üzerinde hareket edebilen (vinç, traktör, greyder, loder, silindir, vagon, lokomotif, otomobil vb.) araçları,

## **2.12. Mekanik vasıta ve tesisler:**

Özellikle dökme, katı ve sıvı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan konveyör, pnomatik ve payplayni,

## **2.13. Araçlar ve Gereçler:**

Mekanik vasıta ve tesisler dışındaki eşyanın elleçlenmesinde kullanılan her türlü (vinç, forklift, loder, kavrama vb.) araç-gereçleri,

**2.14. Terminal:** İşletmenin denetim ve gözetimi altında bulunan çalışma sahalarını (rıhtım, iskele, ambarlama yerleri ve açık arazi vb.),

**2.15. Geçici Depolama (Ambarlama) Yerleri:** Terminal sahası içerisinde deniz veya kara yoluyla gelen her türlü eşya ve kapların konulup muhafaza edildiği yerleri,

**2.16. Antrepo:** Gümrük gözetimi altında bulunan eşyanın konulması amacıyla kurulan ve kuruluşunda aranılacak koşulları ve nitelikleri gümrük yönetimi ve gözetiminde belirlenen yerleri,

## **2.17. Depozito ve Teminat:**

**Depozito;** Verilecek hizmetlerin karşılığı olmak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce İşletmeye yatırılan parayı,

**Teminat;** Belirli bir hizmet karşılığı olmamak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce, Kuruluşun ortaya çıkması muhtemel gider ve zararlarını karşılamak üzere İşletmeye yatırılan nakdi teminat, kesin ve süresiz teminat mektubunu,

**Uzun Süreli Barınma:** Kuruluşa bağlı liman/rıhtım/iskelelerde kruvaziyer gemiler hariç; yat, tenezzüh motoru, turistik amaçlı gezi tekneleri ve benzeri deniz vasıtalarının devamlı olmak kaydıyla 30 gün süreyle barınmasını,

**2.18. Gün:** Bir takvim gününü (gün kesirleri tam gün sayılır),

**2.19. Saat:** Altmış dakikalık zaman dilimini (saat kesirleri tam saate tamamlanır),

ifadeeder.

## **3. GENEL HÜKÜMLER**

### **3.1. GEMİLERİN RIHTIM, İSKELE VE ŞAMANDIRALARA YANAŞMASI**

Genel kural olarak gemilerin rıhtım, iskele ve şamandıralara yanaşma, bağlanma sıraları, limana geliş zamanlarına göre düzenlenir.

Geminin veya yükün özelliğinden dolayı gerektiğinde gemilere öncelik tanınmasına kuruluşça karar verilebilir. Bu karar ve değişiklikler devamlılık arz ettiği takdirde durum önceden ilgililere İşletmece duyurulur.

### **3.2. GEMİLERİN DEMİRLEME VE BAĞLAMA YERLERİ**

Limana yanaşacak olan gemiler, Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatları ile tespit edilmiş ve İşletmece gösterilecek yerlere bağlarlar veya demirlerler. Bu kurala uymayan gemilerin iş istekleri karşılanmaz.



### 3.3. RIHTIM VE İSKELELERİN YANAŞMA VE BAĞLAMAYA ELVERİŞLİ OLMASI

Gemilerin, İşletmeye ait Rihtım, İskele ve Şamandıralara yanaşma ve bağlanmasına teknik olarak uygun olup olmadığını değerlendirmeye ve yanaşma yerinin belirlenmesinde İşletme yetkilidir.

### 3.4. İŞ İSTEKLERİNİN KARŞILANMASI

İş isteğinin hizmetin yapılacağı günden en az bir gün önceki resmi iş gününde en geç saat 15.00'e, Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Genel Tatil günlerinde bir gün öncesi saat 10.00'a kadar yazılı olarak yapılması zorunludur. Saat 15.00'den sonra yapılacak istekler ertesi günü yapılmış gibi kabul edilir. İş isteğinin zamanında yapılmamasından doğacak bütün sorumluluklar istek sahiplerine aittir. Sözle veya telefonla yapılan iş isteğinin iki saat içinde yazı ile teyidi şarttır. Hizmet isteğinde bulunulabilmesi için geminin fiilen limana gelmiş olması zorunlu değildir.

Kruvaziyer gemiler için iş isteği yazısında; Geminin teknik özellikleri (boyu, draftı, GRT'si vb.), geliş/gidiş gün ve saati, gelen yolcu sayısı ve gemi personel sayısı belirtilir.

İstek sahipleri, İşletmece günlük iş planı ve tertibi kararlaştırılmadan önce iş isteklerinde yazılı olarak değişiklik talep edebilir. Aksi takdirde Tarifelerinde yazılı hükümlere göre ücretleri alınır.

Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Genel Tatil günlerinde (Haftasonu tatili hariç) verilecek hizmetlere ilişkin ücretler, esas ücrete %50 ilave yapılarak uygulanır. İşletme tarafından verilen hizmet; Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Genel Tatil günlerinden önce başlamış ve devam ediyor ise bu ilave ücret uygulanmaz.

### 3.5. GÜMRÜK BELGESİ (ÖZET BEYAN) İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Limana gelen ve giden her çeşit eşya ile yolcu ve turistler için gemi kaptanı, acente veya taşıyıcılar tarafından İşletmeye özet beyan verilmesi zorunludur. Özet beyanların verilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır.

**Yolcu ve Turist Gemilerinde:** Yolcu özet beyanı veya listesinin limana gelen gemilerde, geminin geliş saatini takip eden 6 saat, limandan giden gemilerde hareket saatinden itibaren en geç 24 saat içinde İşletmeye verilmesi zorunludur. Süresi içinde verilmeyen özet beyan veya yolcu listesi kapsamında tahsili gereken ücret; esas ücretin 1 (bir) misli olarak alınır. Ayrıca, yolcu listelerinin Gümrük Müdürlüğü, Gümrük Muhafaza Müdürlüğü veya Pasaport Polisi Onaylı olması şarttır.

### 3.6. TARİFE ÖLÇÜLERİ VE MİKTARIN TAYİNİ

Bu Tarifede gösterilen ücret tahakkukuna esas ölçüler, ilgili hizmet tarifelerinde gösterilmiştir.

Gemiye ilişkin hizmetlerin ücret tahakkukunda Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Uluslararası Sözleşmesi (International Convention Of Tonnage) gereğince Gros Tonilato esaslarına göre düzenlenen Tonaj Sertifikalarındaki değerler, kabotaj hattında çalışan gemilere Milli Tonaj Ölçüm esaslarına göre verilen tonaj sertifika değerleri ve tonaj sertifikalarında değişik GRT değeri olan gemilerde ise en büyük GRT değeri, esas alınacaktır. "International Convention Of Tonage" anlaşmasına üye olmayan Ülke Gemilerinin Gros Tonilâtoalarının tespitinde "Closed Shelter Deck" ölçümüne göre düzenlenen ve daha büyük "GRT" değerini veren tonilatosu esas alınır. IMO'nun üstü açık konteyner gemilerinin dizayn ve imalatını özendirme amacıyla tasarlanan TM5/GRC4 genelgesine istinaden, bu gemilere münhasır tonaja esas ücretlendirme; 1969 Tonaj Sertifikalarındaki düşürülmüş GRT değeri üzerinden yapılır.

### 3.7. YANLIŞ BEYAN

Bu Tarife kitabındaki hizmetlere ilişkin iş isteklerinde iş sahibinin İşletmeye ibraz ettiği ücret tahakkukuna esas olan belgelerdeki bilgilerin doğruluğunu İşletme araştırma hakkına sahiptir. İşletmece yapılan araştırmada belgeye göre farklılık tespit edilirse yanlış beyanın ücret tahakkukunda meydana getirdiği ücret farkı %100 ilaveli olarak alınır.

### 3.8. SORUMLULUK

Gemi kaptan veya acenteleri ile eşya sahipleri, temsilcileri veya namlarına hareket edenlerin; yürürlükteki mevzuat ve bu Tarifede belirtilen usul ve esaslara uymamalarından veya kusurlu hareketlerinden doğacak her türlü sorumluluk kendilerine ait olup, Tarife gereği tahakkuk eden tüm ücretleri ödeme hususunda birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olduklarını kabul ve taahhüt ederler.

### 3.9. ÜCRETLER

Bu Tarife kitabında belirtilen ücretler, vergi harici ücretlerdir. Bu Tarife kitabındaki hizmetlerin ücretlendirilmesi, ilgili Hizmet Tarifelerinde belirtilmiş olup, bu ücretlerin tayin, tahakkuk ve tahsiline ilişkin esaslar aşağıda gösterilmiştir.

#### a) Esas Ücretler:

İşletme verilen hizmetlerin esas ücretleri tarifelerin ücret tablolarında gösterilmiştir. Hizmetin özelliği veya eşyanın niteliğinden dolayı, ilaveli ücret ve indirimli ücret uygulanması esas ücretler üzerinden yapılır.

Bir hizmet için birden fazla indirim öngörülmüş ise indirimlerden yalnızca en yüksek olanı, bir hizmet için birden fazla aynı oranda indirim öngörülmüş ise yalnızca birisi uygulanır.

Ancak bir hizmet için hem ilave ücret hem de indirim uygulanması halinde ilave ve indirim oranları arasındaki (+, -) fark esas ücrete uygulanır.

**İndirim:** Verilecek liman hizmetinin İşletme verilmesine imkan bulunmadığı durumlarda, İşletmenin izni ve onayına bağlı olarak iş sahibi/acentenin hizmeti, kendi imkânlarıyla vermesi halinde hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.

#### b) Ücret Birimi:

Bu Tarifedeki hizmetlere ilişkin ücretlerin birimi; **ABD Doları (USD)**'dir. Tarifedeki hizmet kalemlerine, mevzuatına göre KDV uygulanacaktır.

#### c) Teminat, Depozito ve Mahsup:

İstek sahiplerince talep edilen hizmetlere ilişkin; hizmet verilmeden önce İşletme %10 fazlasıyla hesaplanacak hizmet bedeli, istek sahiplerince depozito olarak (peşin) ödenmesi zorunludur. Ayrıca İşletme hesaplanacak teminat bedeli hizmet verilmeden önce, hizmet bedeli miktarından az olmamak üzere, teminat olarak (nakdi teminat veya kesin ve süresiz teminat mektubu) İşletmenin hesabına yatırılır/verilir. İş bu teminat uzun süreli barınma hizmetlerinde hizmet nihayete erinceye kadar İşletmede kalır.

Uzun süreli barınmalarda her ayın sonunda verilen hizmetlere ilişkin kesin tahakkuk yapılarak, peşin alınan hizmet bedelinden mahsup edilir, varsa kalan bakiye istek sahibince tamamlanır.

Depozitonun mahsup işlemi; hizmetin bitimini takiben en geç 7 işgünü içerisinde İşletme yapılır.

**d)** Gemiye verilen hizmetler, hizmetin bittiği tarihte faturalandırılır. Bu bedel faturanın tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde ödenir. Bu süre içinde ödenmemesi halinde fatura tarihinden itibaren ilk 30 (Otuz) gün için aylık %25 (Yirmibeş) oranında gecikme cezası, takip eden her 30 (Otuz) gün için de 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerindeki gecikme zammı oranı uygulanır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklarda da bu hüküm uygulanır.

#### e) Ücretlerin kimden alınacağı:

Bu Tarifede belirtilen hizmetlere ilişkin ücretlerden; hizmet talebinde bulunan istek sahibi ile birlikte, Gemi kaptanı veya acenteleri ile eşya sahipleri, temsilcileri veya namlarına hareket edenler birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.



**f) Kredili hizmetlerin ücretleri:**

Kuruluşça hizmetlerin kredili olarak yapılması uygun görülen kamu kurum ve kuruluşları ile Hükümetler arası ikili anlaşmaları bulunan kuruluşların hizmet talebi, yazılı iş isteği üzerine yerine getirilir ve buna ait ücretler hizmetin bitim tarihinde fatura edilir ve bedeli 1 ay içinde tahsil edilir.

**g) Fazla alındığı belirlenen ücretlerin iadesi:**

Tarifelerinden fazla ücret tahsil olunduğu yolunda iddiada bulunan iş sahiplerinin, hizmetin bitimini müteakip kati makbuzun düzenlendiği tarihten itibaren 1 yıl içerisinde, kati makbuzun aslı ile bir yazı ekinde İşletmeye başvuruda bulunmaları zorunludur.

**4. ÜCRETLERİN ÖDENMEMESİ VEYA GEÇ ÖDENMESİ**

Hizmetlerin yapılmasından dolayı tahakkuk ettirilen ücretleri ödememiş olanların diğer hizmet talepleri, İşletmeye olan borçları tamamen ödenmedikçe yerine getirilmez. Bu faturaların bedeli fatura tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün (kredili hizmetlerde 30 gün) içinde ödenir. Bu süre içinde ödenmemesi halinde fatura tarihinden itibaren ilk 30 (Otuz) gün için aylık %25 (Yirmibeş) oranında gecikme cezası, takip eden her 30 (Otuz) gün için de 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerindeki gecikme zammı oranı uygulanır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklarda da bu hüküm uygulanır.

Yukarıda belirtilen ödeme sürelerinin son gününün tatil gününe rastlaması halinde süre son günü takip eden iş günü tamamlanır.

**5. TARİFEYE BAĞLANMAYAN HÜKÜMLER**

Bu Tarife kitabında yer almayan bir hizmetin talep edilmesi ve İşletmece bu talebin yerine getirilmesi halinde bu hizmetin ücreti; şayet bu Tarife kitabında yer alan benzer bir hizmet var ise buna kıyasen, yoksa günün ekonomik koşullarına göre Genel Müdürlükçe tespit edilir.

**6. GENEL MÜDÜRE VERİLECEK YETKİ**

İş hacminin ve ekonomik durumun gerektirdiği hallerde bu Tarife ücretlerinde azami %35 oranında indirim yapmaya veya bu indirimi değiştirmeye veya kaldırmaya ve özel anlaşmalar yapmaya Genel Müdür yetkilidir.

**SARAYBURNU LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ**  
(Kruvaziyer Yolcu Gemisi, Yat vb.)

**Tarife No:1**

S.NO	HİZMETLER	GRT	TARİFE
1.	Kruvaziyer Yolcu Gemisi Barınma	1000 GRT'ye kadar (maktu)	1.050,00 USD
		1001 GRT üzeri	1.050,00 USD + beher GRT x 0,09 USD
2.	Kruvaziyer Yolcu Ayakbasta		18,00 USD / Kişi başına
3.	ISPS		GRT x 0,20 USD
4.	İsteğe Bağlı Özel Güvenlik		200,00 USD x adam x beher saat
5.	İşletme Personeli Dışında Ek Özel Güvenlik Personeli		400,00 USD x adam x gün
6.	Yat vb. Deniz Vasıtaları Barınma	500 GRT'ye kadar (maktu)	2.200,00 USD
		501 GRT üzeri	2.200,00 USD + beher 100 GRT x 100 USD
7.	Fuzuli İşgal		GRT /100 x 10,00 USD
8.	Tenezzüh Motoru, Turistik Amaçlı Gezi Tekneleri vb.		500,00 USD / Gün
9.	Acente Motoru-Hizmet Botu		200,00 USD / Gün
10.	Römorkör vb.		GRT x 0,20 USD x Gün
11.	Tatlı Su Hizmeti (Vanadan)		TON x 20,00 USD + KDV
12.	Elektrik Hizmeti	Elektrik sayaç bağlanması/sökülmesi hizmetleri için (Maktuen) 22,50 USD	
		Elektrik KW/Saat başına 2,00 USD	
13.	Liman Tesislerinden Faydalanma Hizmeti (Alan Kiralama)		12,00 USD x m2 + KDV
14.	İhrakiye		TON x 2,00 USD + KDV
15.	Valiz Taşıma Hizmeti		Beher yolcu başına 6,00 USD
16.	Tartı Hizmetleri		Beher tartı başına 10,00 USD
17.	Deniz Kirliliğini Önleme Bariyeri (Oil Bariyer)	250 m.ye kadar (maktuen) 3.300,00 USD / gün + KDV	
		251 m. üstü 3.300,00 USD + ilave beher m. için 15,00 USD / gün + KDV	
18.	Deniz Kirliliğini Önleme Bariyeri Mob & Demob		500,00 USD / beher servis
19.	Kruvaziyer Yolcu gemisinde yapılacak Organizasyon, Resepsiyon vb. Etkinlikler		Maktuen 5.000,00 USD
20.	Film, Reklam, Tanıtım vb. Çekim Ücreti	YERLİ - 1 saate kadar 800,00 USD	
		YABANCI - 1 saate kadar 1.000,00 USD	
		İlave her saat için ilk saat ücretinin %75'i alınır.	
21.	Drone, Fotoğraf vb. Çekim Ücreti	Drone, Fotoğraf vb. Çekimi - 1 saate kadar 200,00 USD	
		İlave her saat için ilk saat ücretinin %75'i alınır.	
22.	Liman Sahası Otopark ve Giriş-Çıkış Ücretleri	Otopark (Otomobil, Minibüs, Midibüs vb.) 30,00 USD + KDV	
		Giriş/Çıkış Ücreti (Otomobil, Minibüs, Midibüs vb.) 20,00 USD + KDV	
		Giriş/Çıkış Ücreti (Otobüs) 40,00 USD + KDV	
		Giriş/Çıkış Ücreti (Kamyonet vb.) 60,00 USD + KDV	
		Giriş/Çıkış Ücreti (Kamyon) 236,00 USD + KDV	
		Giriş/Çıkış Ücreti (Tır) 283,00 USD + KDV	
23.	Liman Araç-Gereç ve Vasıtaları Kira Ücretleri (Beher saat ve kesri başına)	İskele Merdiven (Seyyar) 100 USD+KDV	
		Usturmaça 100 USD+KDV	
		Vinç 108,00 USD	
		Vinç (Mesaili) 213,00 USD	
		Forklift (3 tona kadar) 225,00 USD	
		Forklift (Mesaili) (3 tona kadar) 300,00 USD	
		Forklift (10 tona kadar) 375,00 USD	
Forklift (Mesaili) (10 tona kadar) 450,00 USD			

## UYGULAMA VE ÖZEL KOŞULLAR

1. Deniz vasıtalarının, Kuruluşa ait Rıhtım, İskele, Şamandıra veya Demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar.  
Deniz vasıtalarının bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.  
Türk Bayraklı Harp gemilerinin barınmaları halinde barınma ücreti alınmaz.
2. 7 yaşına kadar (7 Yaş dahil) çocuklardan ayakbaşı ücreti alınmaz.
3. Kuruluşça işletilen limanlara gelen gemilere olabilecek güvenlik tehditlerinin önlenmesi ve karşı tedbirlerin geliştirilmesi için, Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik (ISPS) Kodunun öngördüğü yükümlülükler çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin hizmetleri kapsar.
4. Acente veya Gemi Donatılarınınca talep edilmesi halinde verilir.
5. Kuruluşça uygun görülmesi halinde, Kuruluş personeli dışında Acente veya Gemi Donatılarınınca dışarıdan özel güvenlik görevlisi sağlanması halinde tahsil edilir.
6. Yatın bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.
7. Liman Başkanlığı'nın Kalkış Ordinosu verdiği saatten itibaren 1 saat sonrası uygulanacaktır.
8. Turistik amaçlı gezi yapmak için rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan/barınan deniz vasıtalarından günlük alınır.
9. Yanaşık veya açtıktaki gemilere servis yapmak amacıyla rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan motor, bot vb.'den günlük alınır.
10. Römorkörün bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.
11. Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde su verilmesi hizmetidir.
12. Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde elektrik verilmesi hizmetidir.
13. Açık ve kapalı alan kiralama hizmetini kapsar.
14. İhrakiye hizmet ücreti, yükleme yapılacak dökme sıvının (akaryakıt vb.) ton olarak miktarı ile tarifedeki ücretin çarpımı ile hesaplanır.
15. Valiz taşıma hizmeti, yolcu başına gemiye dahil olan ve/veya gemiden ayrılan beher yolcu için alınır. Yolcu valizlerinin hizmet sınırları, yolcu kabul (check-in kontuarı) noktasından geminin bağlı bulunduğu rıhtıma veya geminin bağlı bulunduğu rıhtımdan bagaj kabul noktasına kadar olup, bu sınırların dışında herhangi bir hasar, kayıp vb. olumsuzluklardan Kuruluş sorumlu değildir.  
Kuruluşun insan gücü marifetiyle valiz taşınması hizmeti verme imkânının bulunmadığı durumlarda, Kuruluşun iznine bağlı olarak söz konusu hizmetin iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.
16. Kuruluşa ait tartı aletleriyle istek veya görülecek lüzum üzerine eşya tartılması hizmetlerini kapsar.
17. Deniz kirliliğini önleme bariyeri serme hizmeti yakıt ve yağ ikmallerinde zorunludur.  
Söz konusu hizmetin Kuruluşça verilme imkanının bulunmadığı durumlarda, Kuruluşun iznine bağlı olarak iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde, hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.
18. Deniz kirliliğini önleme bariyerinin çalışma yerine getirilip, götürülmesi için yapılan masrafları ifade eder.
19. Geminin limanda barındığı esnada gemide yapılacak organizasyon/resepsiyon vb. etkinlikler için maktuen tahsil edilir. Bu hizmet Kuruluşça yerine getirilirken, liman sahasında koordinasyonu sağlamak amacıyla Kuruluşça işbu Tarifenin 4.maddesindeki ücret mukabili ilave personel zorunlu kılınabilir.
20. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir.  
Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.
21. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir.  
Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.
22. Otopark ücreti bir takvim günü için alınır.  
Otoparklara; Tır, Kamyon ve Otobüs (Yolcu ve Turist almak üzere giriş yapacaklar hariç) gibi araçlar alınmaz.  
Yolcu ve turist almak/bırakmak için kendilerine ayrılan Liman sahaslarına giren tüm araçlardan ücret tahsil edilir. Ancak İşletmeye ait araçlardan, resmi araçlardan, acente veya iş sahibine ait Liman sahasında koordinasyon ve ilgili İdarelerin personelini taşımak amacıyla servis olarak kullanılacak 1 adet araçtan ve yolcu bırakmak için gelen ticari taksilerden ücret alınmaz.
23. Esas ücretlere vasıta, personel ve tüketilen yakıtın ücretleri dahildir.  
Kiralanan araç ve gereçlerin kira ücreti bunların hizmete verildiği andan, hizmetin bitimine kadar geçen süre için alınır.  
İşletmece karşılanamayan ve acente veya iş sahiplerince tedarik edilen araç ve gereçlerden, tarifesindeki ücretin %50'si tahsil edilir.  
Kiralanan vasıta, araç, gereç ve eşizenin kiralayana tahsisi edildiği andaki durumu gerektiğinde bir tutanakla tespit edilir. Kiralanan vasıta, araç, gereç eşizede kiralama süresi içinde meydana gelebilecek her türlü kayıp, hasar vs. nin sorumluluğu kiralayana aittir. Kiralanan vasıta ve araç gerecin sigorta edilmesinin zorunlu olması halinde sigorta İşletmece yaptırılmakla beraber ücreti kiralayandan alınır.

Açıklama : Tarifedeki hizmet kalemleri, Uygulama ve Özel Koşullar bölümünde aynı sıra numarasıyla açıklanmıştır.

**SARAYBURNU LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ**  
(Yabancı Bayraklı Askeri Gemi)

**Tarife No:2**

S.NO	HİZMETLER	GRT	TARİFE
1.	Askeri Gemi Barınma	500 GRT'ye kadar (maktu)	2.000,00 USD
		501 GRT üzeri	2.000,00 USD + beher GRT x 1,00 USD
2.	Ayakbastı Bedeli (askeri ve askeri olmayan personel dahil)		18,00 USD / Kişi başına
3.	ISPS		GRT x 0,20 USD
4.	İsteğe Bağlı Özel Güvenlik		200,00 USD x adam x beher saat
5.	İşletme Personeli Dışında Ek Özel Güvenlik Personeli		400,00 USD x adam x gün
6.	Fuzuli İşgal		GRT /100 x 10,00 USD
7.	Tatlı Su Hizmeti (Vanadan)		TON x 20,00 USD + KDV
8.	Elektrik Hizmeti	Elektrik sayaç bağlanması/sökülmesi hizmetleri için (Maktuen) 22,50 USD	
		Elektrik KW/Saat başına 2,00 USD	
9.	Liman Tesislerinden Faydalanma Hizmeti (Alan Kiralama)		12,00 USD x m2 + KDV
10.	İhrakiye		TON x 2,00 USD + KDV
11.	Deniz Kirliliğini Önleme Bariyeri (Oil Bariyer)	250 m.ye kadar (maktuen) 3.300,00 USD / gün + KDV	
		251 m. üstü 3.300,00 USD + ilave beher m. için 15,00 USD / gün + KDV	
12.	Deniz Kirliliğini Önleme Bariyeri Mob & Demob		500,00 USD / beher servis
13.	Deniz Güvenlik Bariyeri		30,00 USD / beher metre / gün + KDV
14.	Deniz Güvenlik Bariyeri Mob & Demob		500,00 USD / beher servis + KDV
15.	Saha Güvenlik Bariyeri (beton/demir bariyer)		100,00 USD / adet / gün + KDV
16.	Organizasyon, Resepsiyon vb. Etkinlikler		Maktuen 15.000,00 USD + KDV
17.	Film, Reklam, Tanıtım vb. Çekim Ücreti	YERLİ - 1 saate kadar 800,00 USD	
		YABANCI - 1 saate kadar 1.000,00 USD	
		İlave her saat için ilk saat ücretinin %75'i alınır.	
18.	Drone, Fotoğraf vb. Çekim Ücreti	Drone, Fotoğraf vb. Çekimi - 1 saate kadar 200,00 USD	
		İlave her saat için ilk saat ücretinin %75'i alınır.	
19.	Liman Sahası Otopark ve Giriş-Çıkış Ücretleri	Otopark (Otomobil, Minibüs, Midibüs vb.) 30,00 USD + KDV	
		Giriş/Çıkış Ücreti (Otomobil, Minibüs, Midibüs vb.) 20,00 USD + KDV	
		Giriş/Çıkış Ücreti (Otobüs) 40,00 USD + KDV	
		Giriş/Çıkış Ücreti (Kamyonet vb.) 60,00 USD + KDV	
		Giriş/Çıkış Ücreti (Kamyon) 236,00 USD + KDV	
		Giriş/Çıkış Ücreti (Tır) 283,00 USD + KDV	
20.	Liman Araç-Gereç ve Vasıtaları Kira Ücretleri (Beher saat ve kesri başına)	İskele Merdiven (Seyyar) 100 USD+KDV	
		Usturmaça 100 USD+KDV	
		Vinç 108,00 USD	
		Vinç (Mesaili) 213,00 USD	
		Forklift (3 tona kadar) 225,00 USD	
		Forklift (Mesaili) (3 tona kadar) 300,00 USD	
		Forklift (10 tona kadar) 375,00 USD	
		Forklift (Mesaili) (10 tona kadar) 450,00 USD	

## UYGULAMA VE ÖZEL KOŞULLAR

1. Deniz vasıtalarının, Kuruluşa ait Rıhtım, İskele, Şamandıra veya Demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar.  
Deniz vasıtalarının bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.  
Türk Bayraklı Harp gemilerinin barınmaları halinde barınma ücreti alınmaz.
2. 7 yaşına kadar (7 Yaş dahil) çocuklardan ayakbastı ücreti alınmaz.
3. Kuruluşça işletilen limanlara gelen gemilere olabilecek güvenlik tehditlerinin önlenmesi ve karşı tedbirlerin geliştirilmesi için, Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik (ISPS) Kodunun öngördüğü yükümlülükler çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin hizmetleri kapsar.
4. Acente veya Gemi Donatanlarınca talep edilmesi halinde verilir.
5. Kuruluşça uygun görülmesi halinde, Kuruluş personeli dışında Acente veya Gemi Donatanlarınca dışarıdan özel güvenlik görevlisi sağlanması halinde tahsil edilir.
6. Liman Başkanlığı'nın Kalkış Ordinosu verdiği saatten itibaren 1 saat sonrası uygulanacaktır.
7. Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde su verilmesi hizmetidir.
8. Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde elektrik verilmesi hizmetidir.
9. Açık ve kapalı alan kiralama hizmetini kapsar.
10. İhrakiye hizmet ücreti, yükleme yapılacak dökme sıvının (akaryakıt vb.) ton olarak miktarı ile tarifedeki ücretin çarpımı ile hesaplanır.
11. Deniz kirliliğini önleme bariyeri serme hizmeti yakıt ve yağ ikmallerinde zorunludur.  
Söz konusu hizmetin Kuruluşça verilme imkanının bulunmadığı durumlarda, Kuruluşun iznine bağlı olarak iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde, hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.
12. Deniz kirliliğini önleme bariyerinin çalışma yerine getirilip, götürülmesi için yapılan masrafları ifade eder.
13. Deniz Güvenlik Bariyeri serme hizmetinin, Kuruluşça verilme imkanının bulunmadığı durumlarda, Kuruluşun iznine bağlı olarak iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.
14. Deniz Güvenlik Bariyerinin çalışma yerine getirilip, götürülmesi için yapılan masrafları ifade eder.  
Söz konusu hizmetin, Kuruluşun iznine bağlı olarak iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.
15. Kuruluşça gerekli görüldüğü takdirde belirlenen alanlarda Saha Güvenlik Bariyeri serme hizmeti zorunludur.  
Söz konusu hizmetin, Kuruluşça verilme imkanının bulunmadığı durumlarda, Kuruluşun iznine bağlı olarak iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.
16. Geminin limanda barındığı esnada gemide yapılacak organizasyon/resepsiyon vb. etkinlikler için maktuen tahsil edilir. Bu hizmet Kuruluşça yerine getirilirken, liman sahasında koordinasyonu sağlamak amacıyla Kuruluşça işbu Tarifenin 4.maddesindeki ücret mukabili ilave personel zorunlu kılınabilir.
17. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir.  
Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.
18. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir.  
Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.
19. Otopark ücreti bir takvim günü için alınır.  
Otoparklara; Tır, Kamyon ve Otobüs (Yolcu ve Turist almak üzere giriş yapacaklar hariç) gibi araçlar alınmaz.  
Yolcu ve turist almak/bırakmak için kendilerine ayrılan Liman sahaslarına giren tüm araçlardan ücret tahsil edilir. Ancak İşletmeye ait araçlardan, resmi araçlardan, acente veya iş sahibine ait Liman sahasında koordinasyon ve ilgili İdarelerin personelini taşımak amacıyla servis olarak kullanılacak 1 adet araçtan ve yolcu bırakmak için gelen ticari taksilerden ücret alınmaz.
20. Esas ücretlere vasıta, personel ve tüketilen yakıtın ücretleri dahildir.  
Kiralanan araç ve gereçlerin kira ücreti bunların hizmete verildiği andan, hizmetin bitimine kadar geçen süre için alınır.  
İşletmece karşılanamayan ve acente veya iş sahiplerince tedarik edilen araç ve gereçlerden, tarifesindeki ücretin %50'si tahsil edilir.  
Kiralanan vasıta, araç, gereç ve eşizenin kiralayana tahsisi edildiği andaki durumu gerektiğinde bir tutanakla tespit edilir. Kiralanan vasıta, araç, gereç eşizede kiralama süresi içinde meydana gelebilecek her türlü kayıp, hasar vs. nin sorumluluğu kiralayana aittir. Kiralanan vasıta ve araç gerecin sigorta edilmesinin zorunlu olması halinde sigorta İşletmece yaptırılmakla beraber ücreti kiralayandan alınır.

Açıklama : Tarifedeki hizmet kalemleri, Uygulama ve Özel Koşullar bölümünde aynı sıra numarasıyla açıklanmıştır.



## KURUÇEŞME LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ

**Tarife No:3**

S.NO	HİZMETLER	GRT	TARİFE
1.	Yat vb. Deniz Vasıtaları Barınma	500 GRT'ye kadar (maktu)	2.200,00 USD
		501 GRT üzeri	2.200,00 USD + beher 100 GRT x 100 USD
2.	Tenezzüh Motoru, Turistik Amaçlı Gezi Tekneleri vb.		500,00 USD / Gün
3.	Acente Motoru-Hizmet Botu		200,00 USD / Gün
4.	Römorkör vb.		GRT x 0,20 USD x Gün
5.	Rıhtımlardan Yolcu Alan/İndiren Küçük Deniz Vasıtaları	0-30 m.	100,00 USD
		31-60 m.	300,00 USD
		61 m. ve üzeri	500,00 USD
6.	Tur/Organizasyon Ücreti	50 kişiye kadar	100,00 USD
		51-100 kişi arası	200,00 USD
		101-200 kişi arası	400,00 USD
		201-300 kişi arası	600,00 USD
		301 kişi ve üzeri	800,00 USD
7.	Rıhtım Güvenlik Ücreti (Yerli)		Maktuen 200,00 USD
	Rıhtım Güvenlik Ücreti (Yabancı)		Maktuen 500,00 USD
8.	İsteğe Bağlı Özel Güvenlik		200,00 USD x adam x beher saat
9.	İşletme Personeli Dışında Ek Özel Güvenlik Personeli		400,00 USD x adam x gün
10.	Tatlı Su Hizmeti (Vanadan)		TON x 16,50 USD + KDV
11.	Elektrik Hizmeti	Elektrik sayaç bağlanması/sökülmesi hizmetleri için (Maktuen)	22,50 USD
			Elektrik KW/Saat başına 1,05 USD
13.	Liman Tesislerinden Faydalanma Hizmeti (Alan Kiralama)		12,00 USD x m2 + KDV
14.	İhrakiye		TON x 2,00 USD + KDV
15.	Film, Reklam, Tanıtım vb. Çekim Ücreti		YERLİ - 1 saate kadar 800,00 USD
			YABANCI - 1 saate kadar 1.000,00 USD
			İlave her saat için ilk saat ücretinin %75'i alınır.
16.	Drone, Fotoğraf vb. Çekim Ücreti		Drone, Fotoğraf vb. Çekimi - 1 saate kadar 200,00 USD
			İlave her saat için ilk saat ücretinin %75'i alınır.
17.	Otopark ve Giriş-Çıkış Ücretleri		Otopark (Otomobil, Minibüs, Midibüs vb.) 30,00 USD + KDV
			Giriş/Çıkış Ücreti (Otomobil, Minibüs, Midibüs vb.) 20,00 USD + KDV
			Giriş/Çıkış Ücreti (Otobüs) 40,00 USD + KDV
			Giriş/Çıkış Ücreti (Kamyonet vb.) 60,00 USD + KDV
			Giriş/Çıkış Ücreti (Kamyon) 236,00 USD + KDV
			Giriş/Çıkış Ücreti (Tır) 283,00 USD + KDV



## UYGULAMA VE ÖZEL KOŞULLAR

1. Deniz vasıtalarının, Kuruluşa ait Rıhtım, İskele, Şamandıra veya Demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar.  
Deniz vasıtalarının bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.  
Türk Bayraklı Harp gemilerinin barınmaları halinde barınma ücreti alınmaz.
2. Turistik amaçlı gezi yapmak için rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan/barınan deniz vasıtalarından günlük alınır.
3. Yanaşık veya açıktaki gemilere servis yapmak amacıyla rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan motor, bot vb.den günlük alınır.
4. Römorkörün bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.
5. Yolcu teknelerinin Rıhtımdan yolcu indirme / bindirme yapması halinde rıhtım kullanım ücreti olarak alınır.
6. Turistik amaçlı gezi yapan deniz vasıtalarının rıhtımdan tur/organizasyon yapması halinde tur başına alınır.  
Organizasyon kapsamında rıhtıma anlık yolcu getiren/götüren tur araçlarından ücret alınmaz. Bu süre 30 dakikayı geçemez.
7. Rıhtım güvenlik ücreti deniz vasıtasının rıhtımda barındığı sürece aylık maktuen alınır.
8. Acente veya Gemi Donatanlarınca talep edilmesi halinde verilir.
9. Kuruluşça uygun görülmesi halinde, Kuruluş personeli dışında Acente veya Gemi Donatanlarınca dışarıdan özel güvenlik görevlisi sağlanması halinde tahsil edilir.
10. Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde su verilmesi hizmetidir.
11. Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde elektrik verilmesi hizmetidir.
13. Açık ve kapalı alan kiralama hizmetini kapsar.
14. İhrakiye hizmet ücreti, yükleme yapılacak dökme sıvının (akaryakıt vb.) ton olarak miktarı ile tarifedeki ücretin çarpımı ile hesaplanır.
15. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir.  
Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.
16. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir.  
Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.
17. Otopark ücreti bir takvim günü için alınır.  
Otoparklara; Tır, Kamyon ve Otobüs (Yolcu ve Turist almak üzere giriş yapacaklar hariç) gibi araçlar alınmaz.  
Yolcu ve turist almak/bırakmak için kendilerine ayrılan Liman sahaslarına giren tüm araçlardan ücret tahsil edilir. Ancak İşletmeye ait araçlardan, resmi araçlardan, acente veya iş sahibine ait Liman sahasında koordinasyon ve ilgili İdarelerin personelini taşımak amacıyla servis olarak kullanılacak 1 adet araçtan ve yolcu bırakmak için gelen ticari taksilerden ücret alınmaz.

**Açıklama :** Tarifedeki hizmet kalemleri, Uygulama ve Özel Koşullar bölümünde aynı sıra numarasıyla açıklanmıştır.

**KABATEPE, KUZU VE UĞURLU LİMANLARI LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ**

**Tarife No:4**

S.NO	HİZMETLER	GRT	TARİFE
1.	Yat vb. Deniz Vasıtaları Barınma	0 - 50 GRT arası	30,00 USD
		51 - 100 GRT arası	50,00 USD
		101 GRT ve üstü	500,00 USD
		Ticari Tekne (Dalış-Gezi vb.)	20,00 USD
2.	Diğer Gemiler	0-200 GRT'ye kadar	200,00 USD
		200-400 GRT arası	400,00 USD
		400 GRT üstü	400,00 USD x Beher GRT x 0,10 USD
3.	Gemiye alınacak Kamyon, Tır, Otobüs için		10,00 USD
	Gemiye alınacak Kamyonet, Minibüs için		6,00 USD
	Gemiye alınacak Otomobil için		5,00 USD
	Gemiye araçlar dışında Yolcu alınması halinde ek yolcu ücreti olarak gemi başına maktuen		20,00 USD (yolcu adedine bakılmaksızın)
4.	İsteğe Bağlı Özel Güvenlik		100,00 USD x adam x beher saat
5.	Tatlı Su Hizmeti (Vanadan)		TON x 5,00 USD + KDV
6.	Elektrik Hizmeti	Elektrik sayaç bağlanması ve sökülmesi Hizmetleri için (Maktuen) 15,00 USD	
		Elektrik KW/Saat başına 0,70 USD	
7.	Katı Atık (evsel çöp)	1-3 Gün arası	20,00 USD (Resmi tatillerde %50 zamlı uygulanır)
		Yatlardan yat başına 1-3 gün arası	5,00 USD
8.	Yabancı tekne ve gemilerden yolcu giriş-çıkış ücreti (gemi mürettebatı hariç)		18,00 USD / Kişi Başına
9.	Liman Tesislerinden Faydalanma Hizmeti (Alan Kiralama)		12,00 USD x m2 + KDV
10.	İhrakiye		15 Tona kadar (maktuen) 28,50 USD + KDV 15 Ton ve üzeri her ton başına ilave 3,00 USD + KDV
11.	Film, Reklam, Tanıtım vb. Çekim Ücreti	YERLİ - 1 saate kadar 800,00 USD	
		YABANCI - 1 saate kadar 1.000,00 USD	
		İlave her saat için ilk saat ücretinin %75'i alınır.	
12.	Drone, Fotoğraf vb. Çekim Ücreti	Drone, Fotoğraf vb. Çekimi - 1 saate kadar 200,00 USD	
		İlave her saat için ilk saat ücretinin %75'i alınır.	
13.	Liman Sahaları Otopark ve Giriş-Çıkış Ücretleri	Otopark (Otomobil, Minibüs, Midibüs vb.) 5,00 USD / gün + KDV	
		Otopark (Tır, Kamyon, Otobüs vb.) 7,50 USD / gün + KDV	
		Otopark (Karavan) 20,00 USD / gün + KDV	
		Terminale giriş-çıkış ücreti (yolcu yada eşya bırakma/alma) 5,00 USD+KDV	
		Terminale giriş-çıkış ücreti (Balıkçı Kamyonları, Mazot Tankerleri vb.) 7,50 USD+KDV	
14.	Limanda vinç faaliyeti (limana vinç girişi) ücreti		Maktuen 30,00 USD
15.	Çekek yerini kullanım ücreti		Maktuen 20,00 USD
16.	Çekek yerinden tekne indirme-bindirme ücreti		Maktuen 15,00 USD

**17. Balıkçı Tekneleri vb. için**

Tekne boyu (m)	Barınma ücreti (ABD Doları) *				
	Günlük	Haftalık	Aylık	6 aylık	Yıllık
0-5,99	1,80	12,00	42,00	225,00	435,00
6-8,99	2,25	15,00	53,00	285,00	525,00
9-11,99	2,85	18,00	68,00	368,00	690,00
12-15,99	3,45	20,00	75,00	405,00	750,00
SANDAL (Motorsuz)	1,80	12,00	42,00	225,00	435,00
ÖZEL TEKNE (Amatör)	4,50	27,00	90,00	495,00	945,00
TROL	12,00	75,00	270,00	1500,00	2850,00
GIRGIR	18,00	113,00	405,00	2250,00	4200,00

**UYGULAMA VE ÖZEL KOŞULLAR**

- Deniz vasıtalarının, Kuruluşa ait Rıhtım, İskele, Mendirek, Şamandıra veya Demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar.  
Deniz vasıtalarının bağlandığı veya mendirek içinde demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.  
Türk Bayraklı Harp gemilerinin barınmaları halinde barınma ücreti alınmaz.
- Deniz vasıtalarının, Kuruluşa ait Rıhtım, İskele, Şamandıra veya Demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar.  
Deniz vasıtalarının bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.  
Türk Bayraklı Harp gemilerinin barınmaları halinde barınma ücreti alınmaz.
- Kabatepe-Gökçeada hattında yolcu ve araç taşıyan gemilere alınan araç ve yolcu ücretlerini kapsar.
- Acente veya Gemi Donatanlarınca talep edilmesi halinde verilir.
- Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde su verilmesi hizmetidir.  
Liman sahası içerisinde Kuruluşumuzun kiracısı olarak bulunanlardan (cafe, büfe vb.) süzme sayaçla tespit edilen su kullanım bedeli, her ay Kuruluşa tahakkuk eden brüt birim fiyat bedelinin 2 katı olarak kiracıdan tahsil edilir.
- Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde elektrik verilmesi hizmetidir.  
Liman sahası içerisinde Kuruluşumuzun kiracısı olarak bulunanlardan (cafe, büfe vb.) süzme sayaçla tespit edilen elektrik kullanım bedeli, her ay Kuruluşa tahakkuk eden brüt birim fiyat bedelinin 2 katı olarak kiracıdan tahsil edilir.
- Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde hizmet alan deniz vasıtalarından alınacak katı atık (evsel çöp) ücretini kapsar.
- 7 yaşına kadar (7 Yaş dahil) çocuklardan ayakbasta ücreti alınmaz.
- Açık ve kapalı alan kiralama hizmetini kapsar.
- İhrakiye hizmet ücreti, yükleme yapılacak dökme sıvının (akaryakıt vb.) ton olarak miktarı ile tarifedeki ücretin çarpımı ile hesaplanır.
- Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir.  
Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.
- Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir.  
Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.
- Otopark ücreti bir takvim günü için alınır.  
Otoparklara; Tır, Kamyon ve Otobüs (Yolcu ve Turist almak üzere giriş yapacaklar hariç) gibi araçlar alınmaz.  
Yolcu ve turist almak/bırakmak için kendilerine ayrılan Liman sahalarına giren tüm araçlardan ücret tahsil edilir. Ancak İşletmeye ait araçlardan, resmi araçlardan, acente veya iş sahibine ait Liman sahasında koordinasyon ve ilgili İdarelerin personelini taşımak amacıyla servis olarak kullanılacak 1 adet araçtan ve yolcu bırakmak için gelen ticari taksilerden ücret alınmaz.
- Limana vinç giriş ücretini kapsar.
- Çekek yeri kullanım ücretini kapsar.
- Çekek yerinden tekne indirme-bindirme ücretini kapsar.
- Rıhtım üzerine ağ vb. malzeme bırakmak yasaktır. Bırakan teknelere hizmet verilmeyecektir.  
Enleri 4,00 m üzeri teknelerin barınma ücretleri, %50 ilave edilerek hesaplanır.

**Açıklama :** Tarifedeki hizmet kalemleri, Uygulama ve Özel Koşullar bölümünde aynı sıra numarasıyla açıklanmıştır.

**NOT :** Tüm tarifelerde, günlük hesaplama saat olarak değil, gün olarak hesaplanır.

Tarifedeki hizmet kalemlerine, mevzuatına göre KDV uygulanacaktır.